

WWW.LOGISTRACK.COM.BR

Manual da rastreadora

MANUAL DE USO

LOGISTRACK



Sumário

INTRODUÇÃO	4
APLICATIVO WEB.....	4
COMO ACESSAR.....	4
COMPOSIÇÃO DA TELA PRINCIPAL (PAINEL DE CONTROLE)	5
CADASTROS.....	6
CLIENTES	7
VEÍCULOS	9
RASTREADORES	11
SIM CARD.....	13
TÉCNICOS TERCEIRIZADOS	15
PLANOS DE SERVIÇO.....	17
TIPOS DE INSTALAÇÃO	20
ORÇAMENTO.....	22
CONTRATOS	25
CONFIGURAÇÕES.....	29
EVENTOS	29
PERMISSÕES.....	32
RELATÓRIOS	36
EVENTOS.....	38
EXIBIR TODOS EM ESPERA	38
EXIBIR MEUS EVENTOS	39
RELATÓRIOS.....	43
EVENTOS	43
GRÁFICO DE EVENTOS.....	45
VEÍCULOS	47
PARADO DESLIGADO	48
PARADO LIGADO.....	49
QUANTIDADE DE VEÍCULOS / EMPRESAS	50
MOVIMENTAÇÃO MENSAL DA RASTREADORA	52
EFICIÊNCIA DO ATENDIMENTO	54

ORDEM DE SERVIÇO	56
RASTREAMENTO	57
INFORMAÇÕES GERAIS	58
COMANDOS	59
RASTREADORES – AÇÕES	61
CHECK-UP	65

COMPOSIÇÃO DA TELA PRINCIPAL (VISÃO DO RASTREADO)68

MENU DA ESQUERDA	68
POSIÇÕES ATUAIS	69
HISTÓRICO.....	71
VISÃO GERAL	73
MENU DA DIREITA.....	74
CADASTROS	74
Cadastro de Pessoas.....	74
Condutor	76
Cadastro de Contatos.....	79
Usuários.....	81
Cadastro de Veículos.....	83
Cadastro de Rotas	85
Perfil de Risco.....	87
Cadastro de Viagens.....	89
Cadastro de Cercas.....	95
Cadastro de Checkpoints.....	98
SERVIÇOS.....	100
Filtro por Veículo	100
Roteiros em Curso	101
Seleção de Empresas.....	102
Permissões	103
Meus Dados.....	105
Configuração de Checkpoints.....	106
Alterar Ícone no Mapa	107
Painel de Controle	108
RELATÓRIOS	109
Relatório Diário	109
Relatório Condutor (Padrão).....	111
Relatório Condutor (Com Gráfico)	112
Relatório Eventos Condutor	113
Relatório de Veículo	114
Relatório de Roteiros em Curso	116
Geolocalização por Intervalo.....	117

Introdução

Aplicativo Web

Com as novas tendências e inovações do mercado, sempre corremos contra o tempo para otimizar processos e baixar os custos. Hoje os sistemas web suprem de maneira simples tais necessidades.

Como acessar

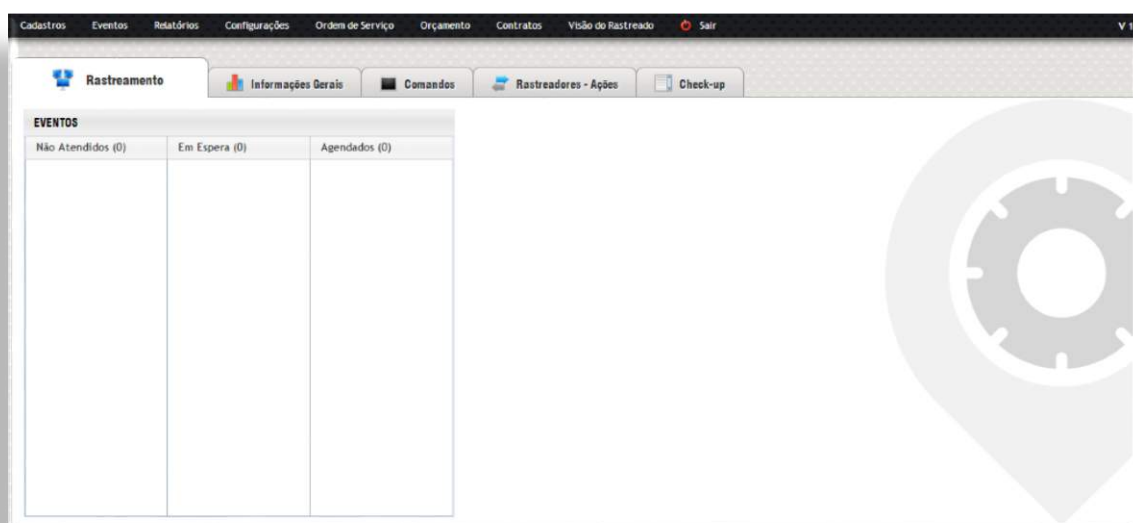
O Sistema Logistrack, por ser um Software Web, nos dá a comodidade de acessá-lo em qualquer computador ou Smartphone, necessitando somente de uma conexão com internet. Para acessar, abra seu navegador e insira o seguinte endereço:

<http://rastreamento.logistrack.com.br>



Composição da tela principal (Painel de Controle)

Painel de Controle



(Imagem da tela inicial do Painel de Controle Logistrack)

Dica Importante!

Caso sua empresa possua o módulo de “Orçamentos” e “Contratos/Aditivos”, consulte a página [17](#) deste manual. (*Cadastro de Planos e Serviços*).

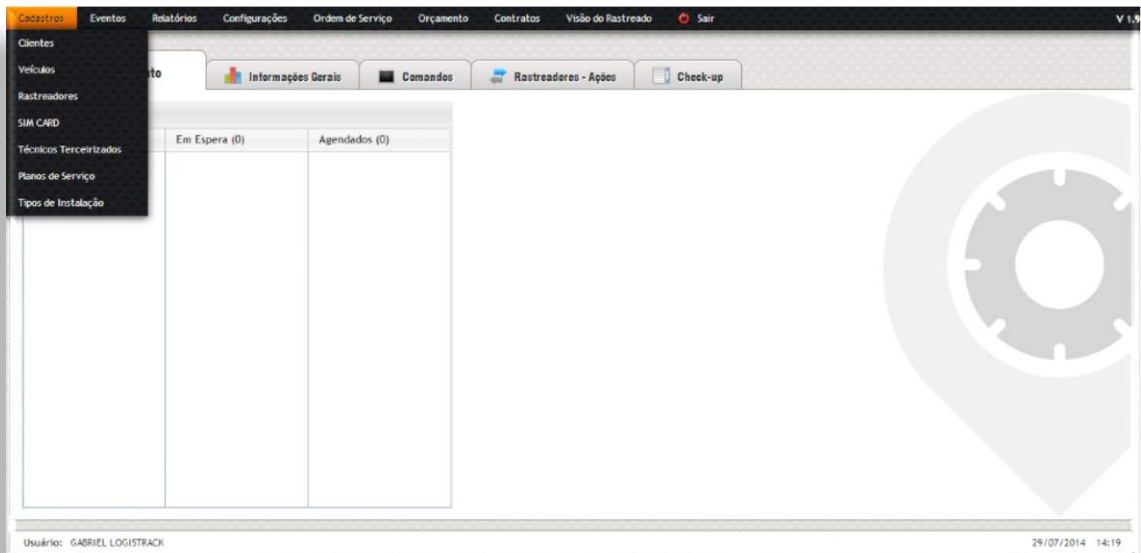
Cadastros

Essa função permite cadastrar e/ou editar informações dentro do Painel de Controle do Logistrack. Essas informações serão à respeito de:

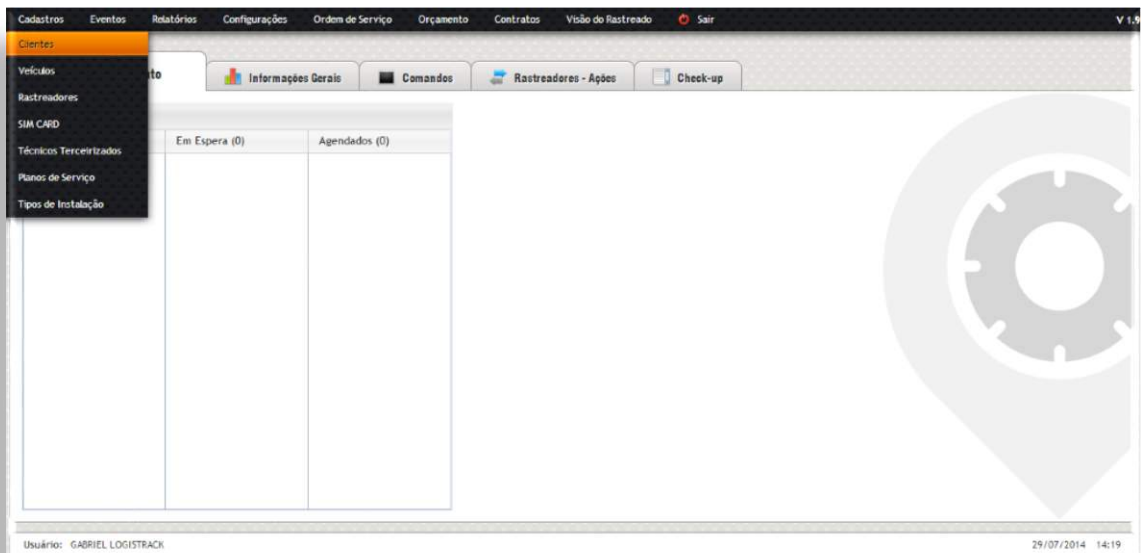
- ✓ **Clientes:** Módulo utilizado para inserção/edição e/ou consulta de seus clientes, utilizado também, para a definição de status (cliente ativo ou não dentro do Logistrack).
- ✓ **Veículos:** Módulo voltado para inserção/edição e/ou consulta de veículos cadastrados. É possível obter informações como: Placa, Marca, Modelo, Plano em que o Proprietário do mesmo se enquadra e ainda, verificar se tal veículo está ativo ou não dentro do Logistrack.
- ✓ **Rastreadores:** Módulo destinado para a inserção/edição e/ou consulta dos Rastreadores que estão ou serão futuramente instalados nos veículos de seus clientes. É possível obter informações como: Marca, Modelo, Serial, Imei, Versão do Firmware, Fornecedor e também, o número de documento (Documento fiscal de compra do equipamento).
- ✓ **SIM CARD:** Módulo utilizado para inserção/edição e/ou consulta dos SIM CARDS, dentro dessa opção, informações como Fornecedor, número de documento (Documento fiscal de compra do equipamento), Operadora, Número e Serial poderão ser consultadas.
- ✓ **Técnicos Terceirizados:** Módulo utilizado para cadastro de Técnicos prestadores de serviços, podendo ser utilizado em outros modos afim de futuras consultas e eventuais problemas.
- ✓ **Planos de Serviço:** Dentro dessa opção a Empresa poderá montar/editar e/ou consultar planos dos serviços oferecidos.
- ✓ **Tipo de Instalação:** Módulo utilizado para cadastro/edição e consulta de “Tipos de Instalação” que serão empregados em orçamentos que serão futuramente ocasionalmente inseridos no Logistrack.

Clientes

Módulo utilizado para inserção/edição e/ou consulta de seus clientes, utilizado também, para a definição de status (*cliente ativo ou não dentro do Logistrack*). Para acessar ao módulo, clique em “Cadastros” (*Imagem 1*), em seguida “Clientes” (*Imagem 2*).



(Imagem 1)



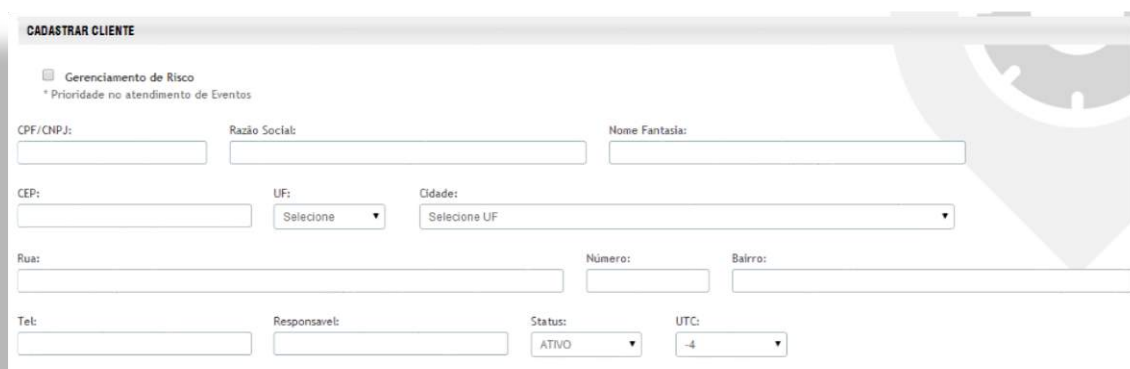
(Imagem 2)

O primeiro formulário, serve para fazer buscas de dados já cadastrados, o mesmo, possui alguns campos para que a busca seja mais fácil e eficiente conforme a imagem abaixo.



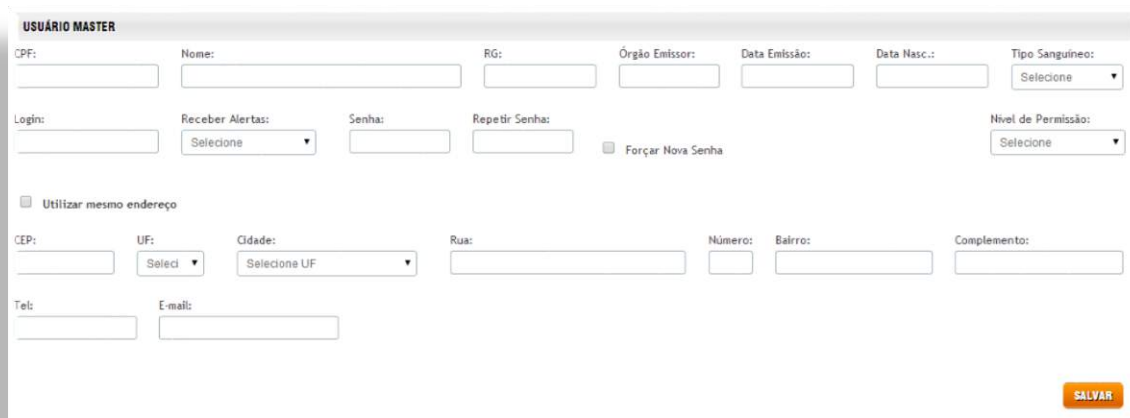
O formulário "BUSCAR CLIENTE" apresenta uma barra de pesquisa com os seguintes campos: "Rastreadoras / Parceiros" (menu suspenso com "Todos" selecionado), "Razão Social / Nome Fantasia:" (campo de texto), "CPF/CNPJ:" (campo de texto), "Tipo Pessoa:" (menu suspenso com "Todos" selecionado), "Usuário Master:" (campo de texto) e "Por Status:" (menu suspenso com "Ativo" selecionado). Abaixo dos campos, há um link "Gerenciamento de Risco" e um botão laranja "PESQUISAR".

Já o segundo formulário "Cadastrar Cliente", tem a função de criar uma base de dados para sua empresa, preencha os dados do Cliente Pessoa Jurídica ou Física nos campos disponíveis, conforme a imagem abaixo.



O formulário "CADASTRAR CLIENTE" contém o link "Gerenciamento de Risco" e o texto "* Prioridade no atendimento de Eventos". Os campos de preenchimento são: "CPF/CNPJ:", "Razão Social:", "Nome Fantasia:", "CEP:", "UF:" (menu suspenso com "Selecione" selecionado), "Cidade:" (menu suspenso com "Selecione UF" selecionado), "Rua:", "Número:", "Bairro:", "Tel:", "Responsável:", "Status:" (menu suspenso com "ATIVO" selecionado) e "UTC:" (menu suspenso com "-4" selecionado).

Agora no formulário "Usuário Master", deverá ser cadastrado um responsável pelo manuseio inicial do software de sua empresa (Imagem abaixo). Depois de preencher as informações, clique no Botão de Salvar. Fazendo isso, o novo cliente constará na sua base de dados, podendo então, posteriormente, utilizar a opção de "Buscar Cliente", conforme foi dito anteriormente.



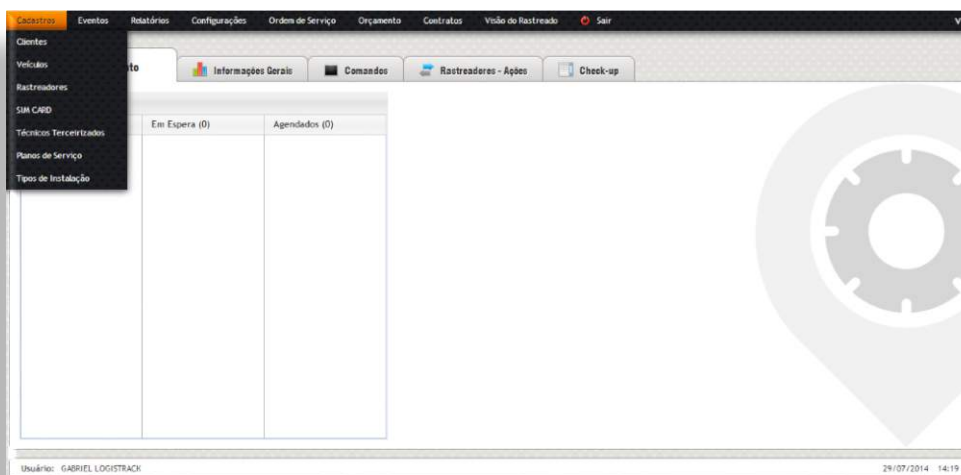
O formulário "USUÁRIO MASTER" contém os seguintes campos: "CPF:", "Nome:", "RG:", "Órgão Emissor:", "Data Emissão:", "Data Nasc.:" (campo de texto) e "Tipo Sanguíneo:" (menu suspenso com "Selecione" selecionado). Abaixo, há "Login:", "Receber Alertas:" (menu suspenso com "Selecione" selecionado), "Senha:" (campo de texto), "Repetir Senha:" (campo de texto), "Forçar Nova Senha" (checkbox desmarcado) e "Nível de Permissão:" (menu suspenso com "Selecione" selecionado). O formulário também possui o link "Utilizar mesmo endereço" e campos para "CEP:", "UF:" (menu suspenso com "Selecione" selecionado), "Cidade:" (menu suspenso com "Selecione UF" selecionado), "Rua:", "Número:", "Bairro:", "Complemento:", "Tel:" e "E-mail:". Um botão laranja "SALVAR" está localizado na parte inferior direita.

Dica Importante!

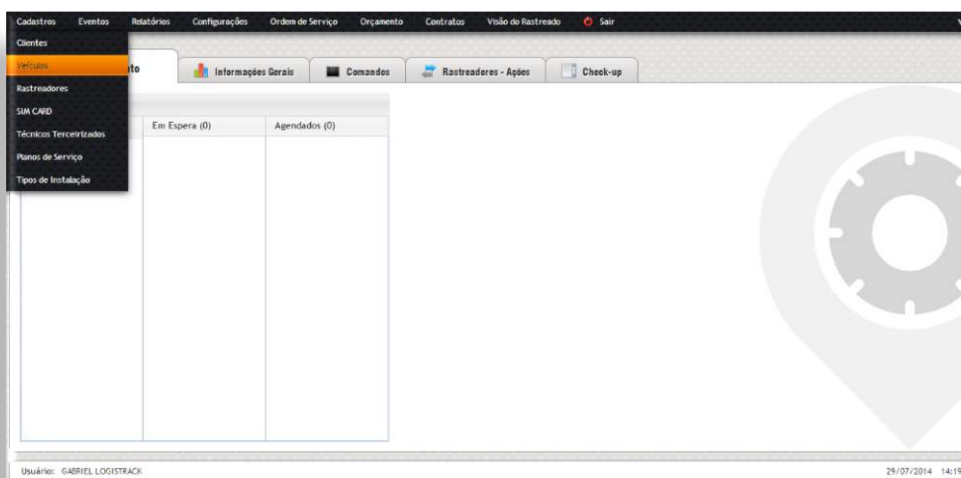
Ao cadastrar um login, sempre utilize um e-mail válido, fazendo isso, será um login único, prevendo possíveis duplicidades de usuários.

Veículos

Módulo voltado para inserção/edição e/ou consulta de veículos cadastrados. É possível obter informações como: Placa, Marca, Modelo, Plano em que o Proprietário do mesmo se enquadra e ainda, verificar se tal veículo está ativo ou não dentro do Logistrack. Para acessar ao módulo, clique em “Cadastros” (Imagem 1) em seguida “Veículos” (Imagem 2).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

O primeiro formulário mostrado na imagem a seguir é utilizado para a busca de registros de veículos já cadastrados, para que os mesmos possam ser consultados e/ou editados.

BUSCAR VEÍCULO

Rastreadoras / Parcelas:	Tipo:	Placa:	Plano Serviço:	Marca:	Modelo:
Todos	Selecione		Todos		
Empresa:				Por Status:	
Todos				Ativo	<input type="button" value="PESQUISAR"/>

Para efetuar o cadastro de novos veículos, selecione um cliente na lista, conforme é indicado (Imagem 1).



A imagem mostra a parte superior do formulário 'CADASTRAR VEÍCULO'. O campo 'Cliente:' contém um menu suspenso com a opção 'Selecione' selecionada. O formulário tem um fundo cinza claro com uma barra decorativa no topo.

(Imagem 1)

Se algum cliente foi realmente cadastrado, o Logistrack exibirá uma lista semelhante à (Imagem 2), no caso, temos somente um cliente cadastrado, denominado “Parceiro”.

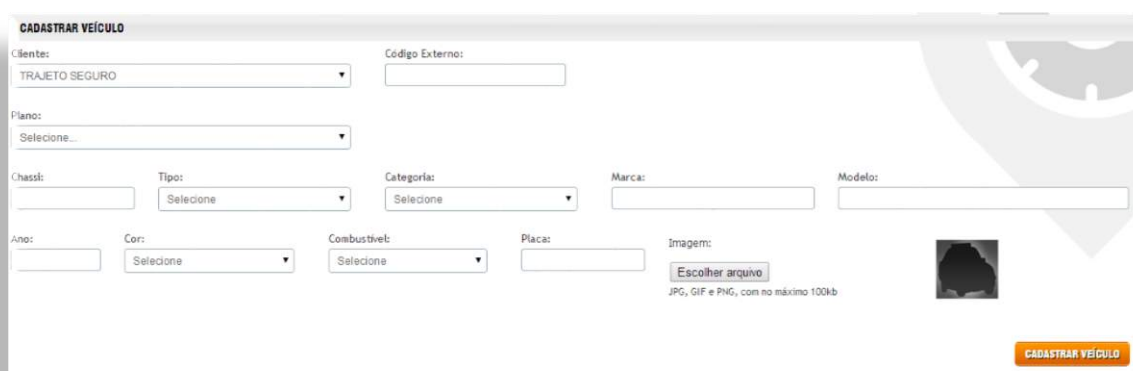


A imagem mostra o mesmo formulário 'CADASTRAR VEÍCULO', mas com o menu suspenso de 'Cliente:' aberto, exibindo duas opções: 'Selecione' e 'Parceiro'. A opção 'Selecione' está destacada em azul.

(Imagem 2)

Caso tenha sido verificado que nenhum cliente consta na lista, verifique como os mesmos são cadastrados no item “Clientes”, localizado na página 7 deste manual.

Depois de selecionar o cliente, o formulário de cadastro de veículo será exibido (Imagem 3), preencha todas as informações e para finalizar, clique no Botão de Salvar. Fazendo isso, o novo veículo constará na sua base de dados, podendo então, posteriormente, utilizar a opção de “Buscar Cliente”, conforme foi dito anteriormente.



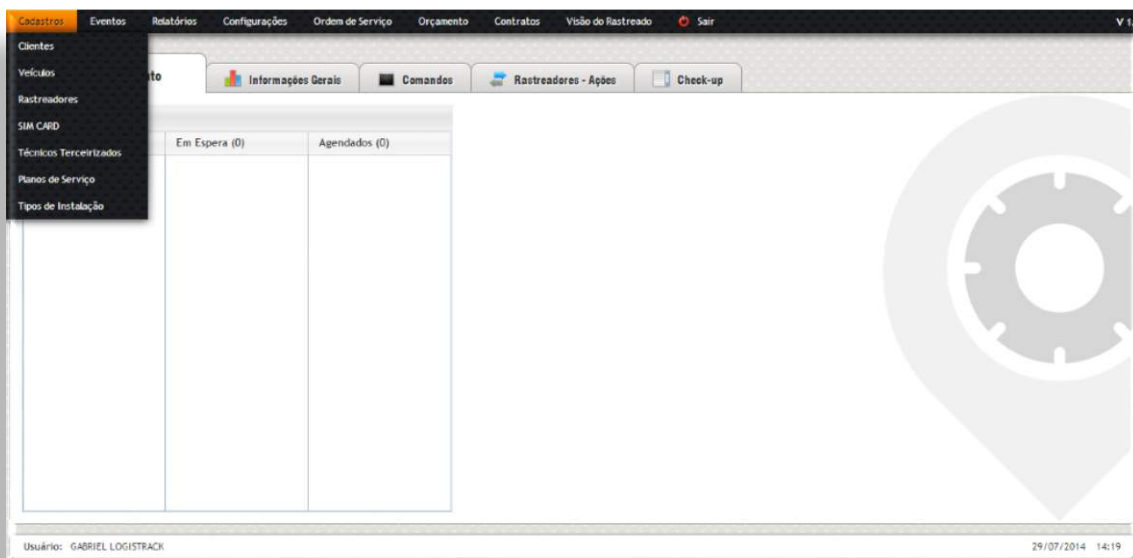
A imagem mostra o formulário completo de 'CADASTRAR VEÍCULO'. Os campos incluem: 'Cliente:' (menu suspenso com 'TRAJETO SEGURO' selecionado), 'Codigo Externo:' (campo de texto), 'Plano:' (menu suspenso com 'Selecione...' selecionado), 'Chassi:' (campo de texto), 'Tipo:' (menu suspenso com 'Selecione' selecionado), 'Categoria:' (menu suspenso com 'Selecione' selecionado), 'Marca:' (campo de texto), 'Modelo:' (campo de texto), 'Ano:' (campo de texto), 'Cor:' (menu suspenso com 'Selecione' selecionado), 'Combustivel:' (menu suspenso com 'Selecione' selecionado), 'Placa:' (campo de texto), 'Imagem:' (botão 'Escolher arquivo' e uma miniatura de imagem). No canto inferior direito, há um botão laranja 'CADASTRAR VEÍCULO'.

(Imagem 3)

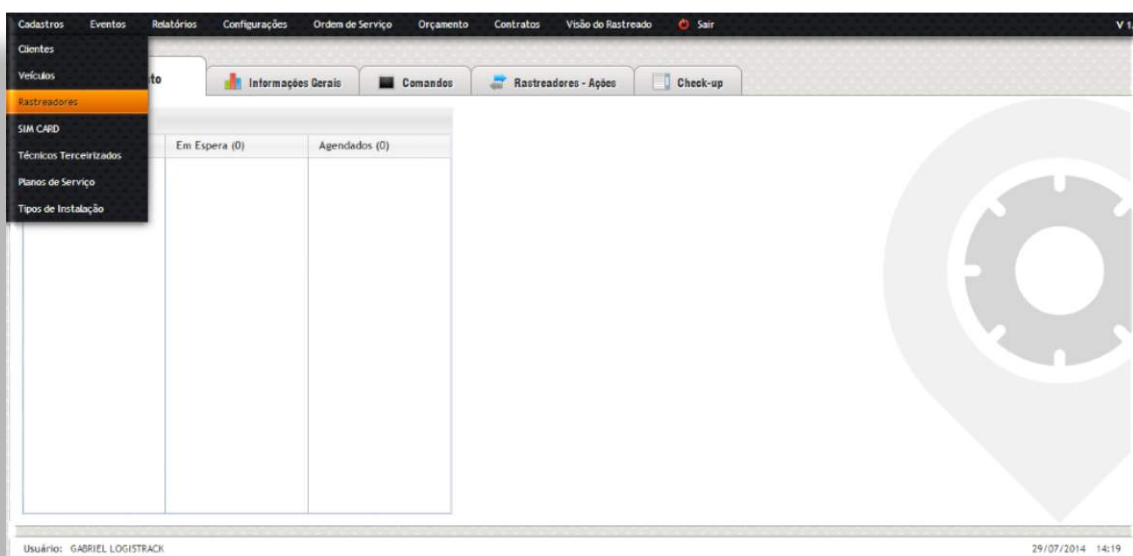
Rastreadores

Módulo destinado para a inserção/edição e/ou consulta dos Rastreadores que estão ou serão futuramente instalados nos veículos de seus clientes. É possível obter informações como: Marca, Modelo, Serial, Imei, Versão do Firmware, Fornecedor e também, o número de documento (*Documento fiscal de compra do equipamento*).

Para acessar ao módulo, clique em “Cadastros” (*Imagem 1*) em seguida “Rastreadores” (*Imagem 2*).



(Imagem 1)




(Imagem 2)

O formulário mostrado na imagem indicada abaixo tem a finalidade de buscar registros já cadastrados. Utilize os campos disponíveis, para que sua busca seja mais efetiva. Feito isso clique no Botão de Pesquisar, logo em seguida, os Rastreadores serão listados de acordo com os filtros utilizados.



Formulário de busca de rastreadores com o título "BUSCAR RASTREADOR". O formulário contém os seguintes campos: "Data Entrada:" (campo de texto), "Data Documento:" (campo de texto), "Número Documento:" (campo de texto), "Fornecedor / Origem:" (campo de texto), "Fabricante / Marca:" (menu suspenso com a opção "Selecione"), "Modelo:" (menu suspenso com a opção "Todos"), "Serial:" (campo de texto) e "Por Status:" (menu suspenso com a opção "Todos"). Um botão laranja "PESQUISAR" está localizado à direita dos campos.

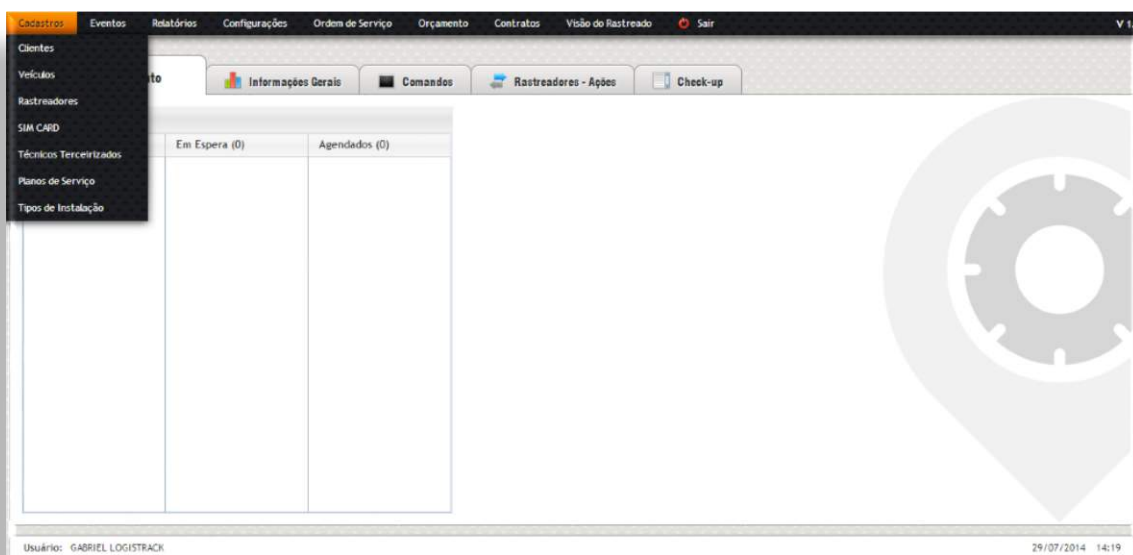
Conforme a imagem abaixo, o Rastreadores também devem ser cadastrados. Preencha os campos com as informações necessárias, depois de preenchidas, esses Rastreadores poderão ser consultados através do formulário "Buscar Rastreadores", conforme foi abordado anteriormente.



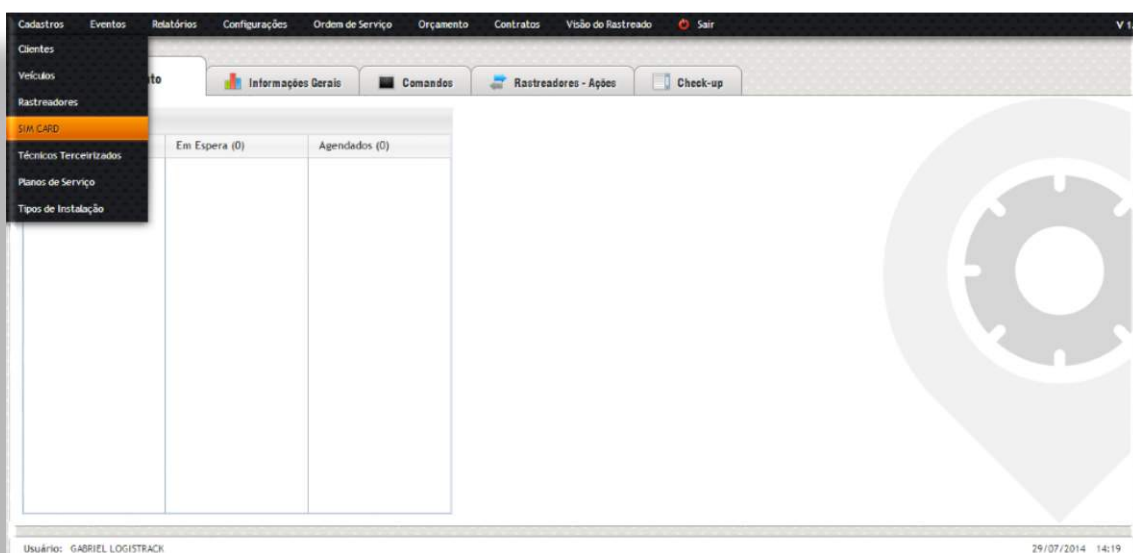
Formulário de cadastro de lote de rastreador com o título "CADASTRAR LOTE DE RASTREADOR". O formulário contém os seguintes campos: "Data Documento:" (campo de texto), "Número do Documento:" (campo de texto), "Fornecedor / Origem:" (campo de texto), "Fabricante / Marca:" (menu suspenso com a opção "Selecione") e "Observações:" (campo de texto). Abaixo, há campos para "Modelo:" (menu suspenso com a opção "Selecione Fabricante"), "Firmware:" (campo de texto) e "Qtd.:" (campo de texto). Um botão laranja "GERAR CAMPOS" está localizado à direita dos campos de Firmware e Qtd. No canto inferior esquerdo, há um link "Pertence ao Cliente".

SIM CARD

Módulo utilizado para inserção/edição e/ou consulta dos SIM CARDS, dentro dessa opção, informações como Fornecedor, número de documento (*Documento fiscal de compra do equipamento*), Operadora, Número e Serial poderão ser consultadas. Para acessar ao módulo, clique em “Cadastro” (*Imagem 1*) em seguida “SIM CARD” (*Imagem 2*).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

O primeiro formulário mostrado na imagem a seguir é utilizado para a busca de registros de SIM CARDS já cadastrados, para que os mesmos possam ser consultados e/ou editados.



Formulário "BUSCAR SIM CARD" com os seguintes campos: Data Entrada, Data Documento, Número Documento, Telefone, Fornecedor / Origem, Operadora (Todos), Serial, Por Status (Todos) e um botão laranja "PESQUISAR".

Para que a inserção de SIM CARDS no Logistrack possa ser feita, é necessário efetuar dois procedimentos:

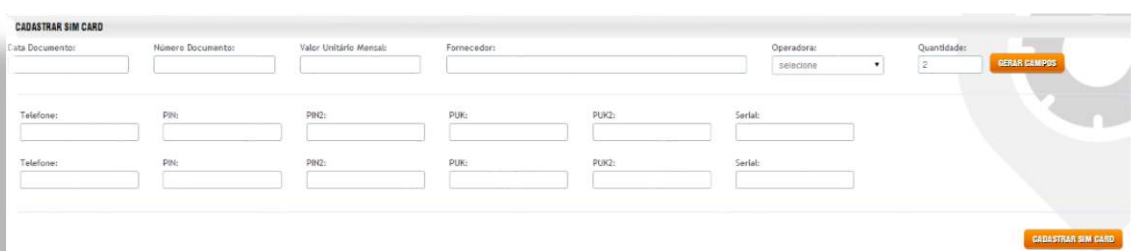
O primeiro é preencher o formulário e definir a quantidade de SIM CARDS que deverá ser incluída, em seguida clicar no "Botão Gerar Campos".



Formulário "CADASTRAR SIM CARD" com os seguintes campos: Data Documento, Número Documento, Valor Unitário Mensal, Fornecedor, Operadora (selecione), Quantidade (2) e botões laranja "GERAR CAMPOS" e "CADASTRAR SIM CARD".

(No exemplo utilizado, a quantidade foi "2")

Depois de preencher o formulário e gerar os campos, um novo formulário aparecerá, conforme a imagem abaixo.

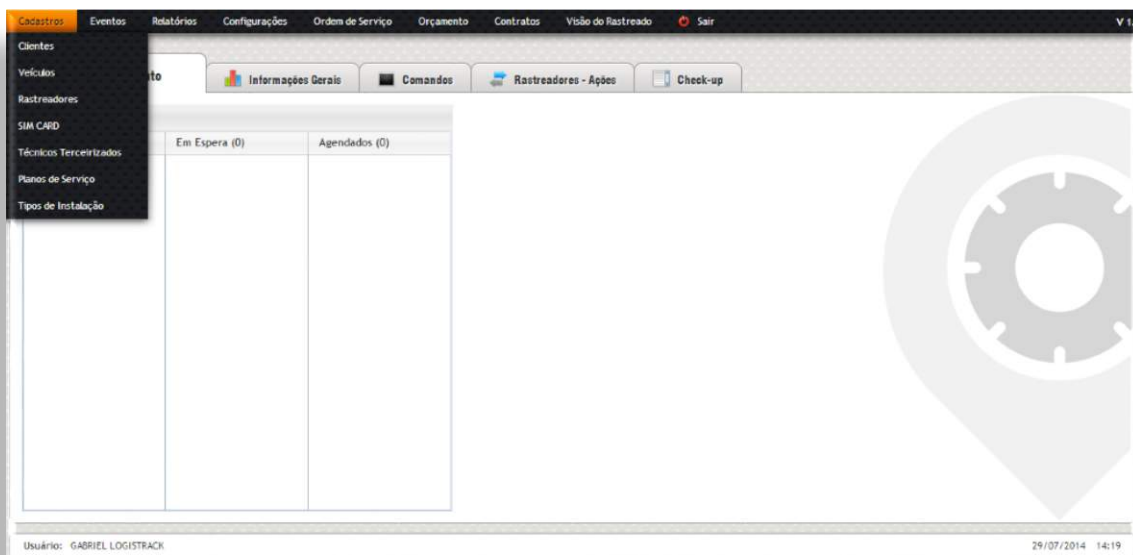


Formulário "CADASTRAR SIM CARD" expandido com campos para Telefone, PIN, PIN2, PUK, PUK2 e Serial para dois cartões. O botão "GERAR CAMPOS" está visível no canto superior direito e o botão "CADASTRAR SIM CARD" no canto inferior direito.

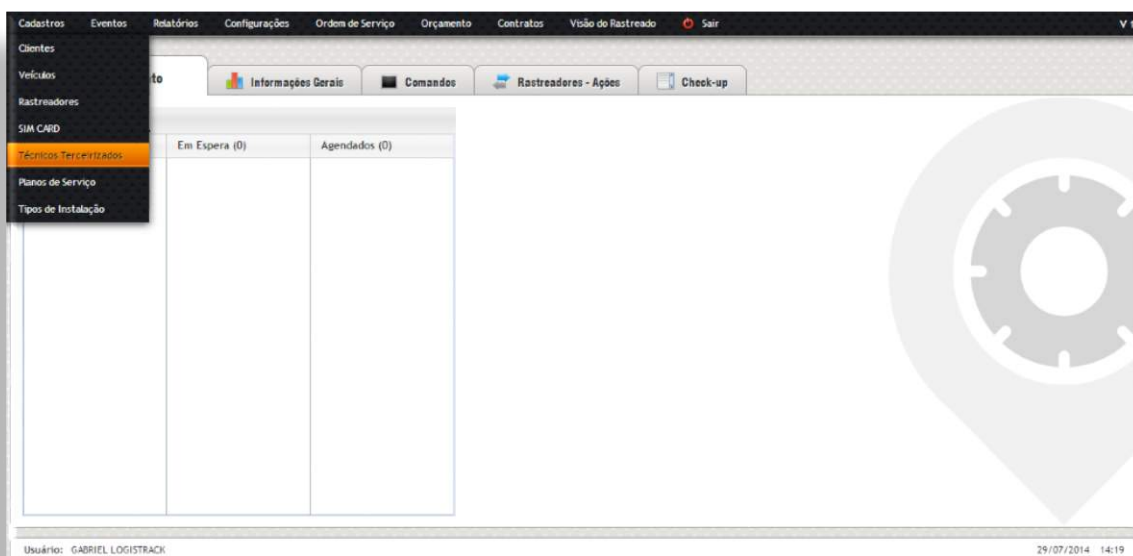
Para completar a inserção, defina as informações dos SIM CARDS individualmente, até que todos os campos sejam preenchidos. Feito isso, clique no Botão de Cadastrar SIM CARD. Agora esses mesmos SIM CARDS poderão ser consultados através do formulário "Buscar SIM CARD", para uma eventual consulta ou até edição do mesmo.

Técnicos Terceirizados

Módulo utilizado para o cadastro de Técnicos prestadores de serviços à empresa. O cadastro do mesmo serve para que o controle dos serviços realizados pelo mesmo, visto que, ao inserirmos “Ordens de Serviço”, é possível selecionar esses “Técnicos Terceirizados” que foram previamente cadastrado no sistema. Para que o cadastro possa ser efetuado, acesse “Cadastros” (Imagem 1), em seguida, “Técnicos Terceirizados” (Imagem 2).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

Conforme a imagem abaixo, é possível efetuar buscas dos “*Técnicos Terceirizados*” cadastrados, conforme a imagem abaixo, o Logistrack dispõe de filtros:



A screenshot of a search interface titled "BUSCAR TÉCNICO TERCEIRIZADO". It features five input fields: "Nome:", "CPF/CNPJ:", "Telefone:", "E-mail:", and "Por Status:". Below the "Por Status:" field is a dropdown menu with "Todos" selected. To the right of the dropdown is an orange button labeled "BUSCAR".

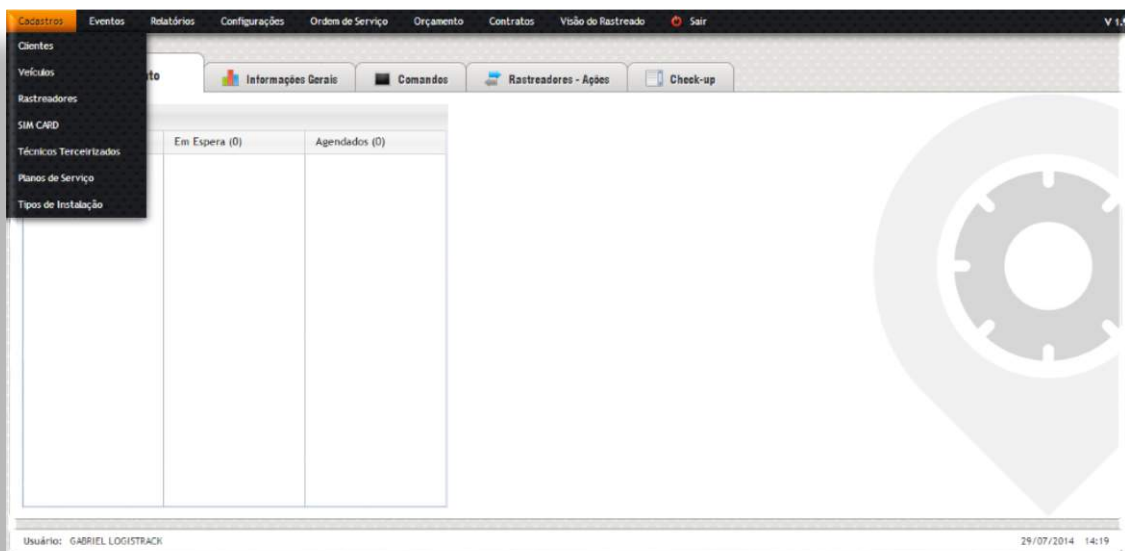
Já o processo de cadastro é bem simples, basta preencher os 05 (cinco) campos disponíveis, conforme a imagem abaixo, e para finalizar tal cadastro, clique no Botão “*Cadastrar Técnico*”.



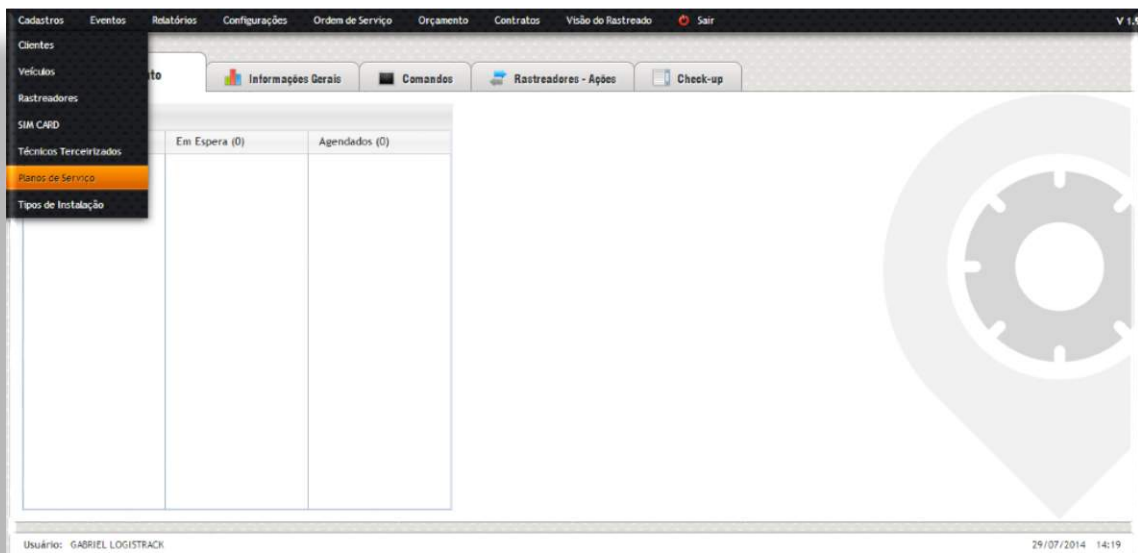
A screenshot of a registration interface titled "CADASTRAR TÉCNICO TERCEIRIZADO". It features five input fields: "CPF/CNPJ:", "Nome:", "E-mail:", "Telefone:", and "Endereço:". To the right of the "Endereço:" field is an orange button labeled "CADASTRAR TÉCNICO".

Planos de Serviço

Dentro dessa opção a Empresa poderá montar/editar e/ou consultar planos dos serviços oferecidos. Para acessar ao módulo, clique em “Cadastro” (Imagem 1) em seguida “Planos de Serviço” (Imagem 2).



(Imagem 1)

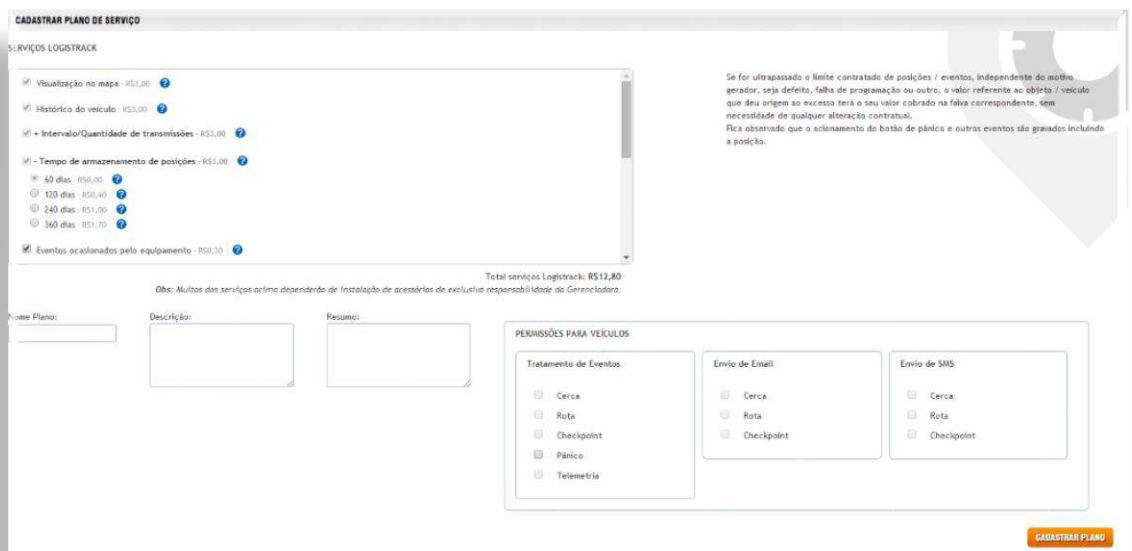


(Imagem 2)

O primeiro formulário mostrado na imagem a seguir é utilizado para a busca de registros de Planos de Serviço já cadastrados, para que os mesmos possam ser consultados, editados e/ou marcados como inativo.



Conforme a imagem abaixo, o Logitrack disponibiliza uma lista com todos os serviços disponíveis. Para que os planos possam ser montados, é necessário que esses mesmos serviços sejam selecionados e assim, o Logitrack, automaticamente contabiliza um valor ao final.



Verifique que alguns dos planos possuem um “+” na frente, isso significa que os mesmos tem variações, e essas variações influenciam no valor final. Conforme a imagem 1, quando clicamos no “+” na frente da opção “Intervalo/Quantidade de transmissões” (usada como exemplo), o Logitrack exibe as outras opções disponíveis (Imagem 2).



(Imagem 1)

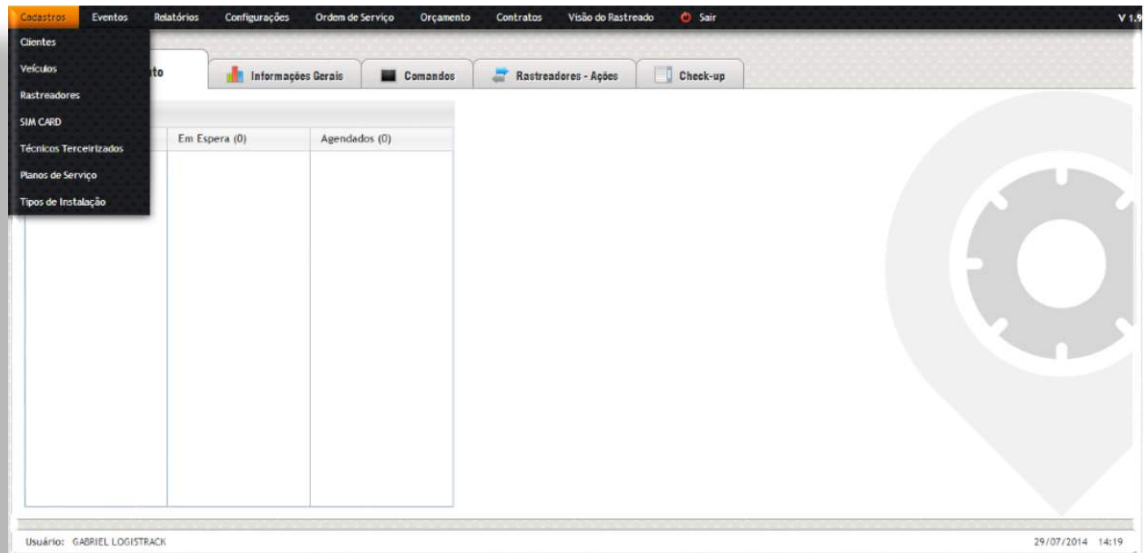


(Imagem 2)

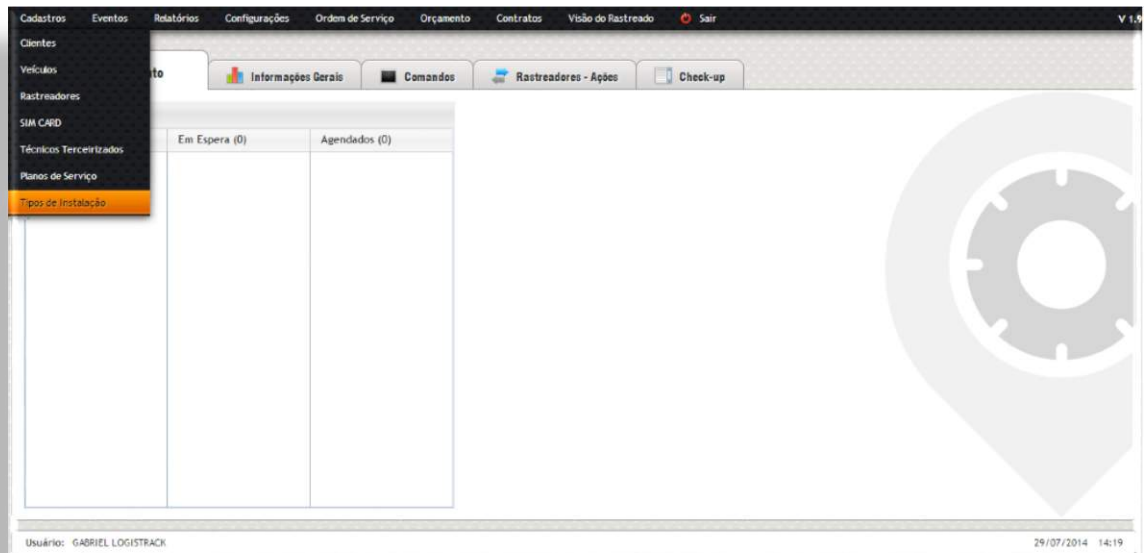
Depois de definir os planos que serão incluídos no pacote, basta apenas nomeá-lo, inserir uma descrição e um breve resumo, para finalizar clique no Botão de Cadastrar Plano.

Tipos de Instalação

Módulo utilizado para cadastro/edição e consulta de “Tipos de Instalação”, os mesmos serão empregados em orçamentos que podem ser ocasionalmente inseridos no Logistrack. Para acessar ao módulo, clique em “Cadastro” (Imagem 1) em seguida “Tipos de Instalação” (Imagem 2).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

Conforme a imagem abaixo, também é possível efetuar buscas dos “*Tipos de Instalação*” cadastrados, para tal busca, o Logistrack dispõe de 2 (dois) filtros, “*Nome Tipo de Instalação*” e “*Status*”.



The screenshot shows a search bar titled "BUSCAR TIPOS DE INSTALAÇÃO". It contains two input fields: "Nome Tipo Instalação:" and "Status:". The "Status:" field has a dropdown menu with "Ativo" selected. To the right of the "Status:" field is an orange button labeled "PESQUISAR".

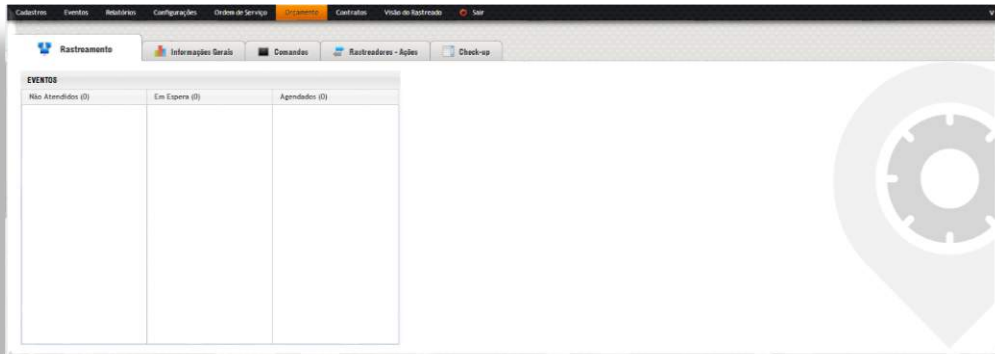
Para efetuar o cadastro de um novo “*Tipo de Instalação*”, é necessário preencher todos os campos do formulário exibido na imagem abaixo. É válido atentar-se ao campo “*Valor Mínimo*”, o valor preenchido será o limite com desconto no ato de um “*Orçamento*” ([Assunto abordado na página à seguir](#)).



The screenshot shows a registration form titled "CADASTRAR TIPO DE INSTALAÇÃO". It contains several fields: "Nome Tipo Instalação:", "Descrição:", "Valor:" (with a "R\$" symbol), and "Valor Mínimo:" (with a "R\$" symbol). To the right of the "Valor" and "Valor Mínimo" fields are two checkboxes: "Instalar Botão de Pânico" and "Instalar Bloqueio no Veículo". At the bottom right of the form is an orange button labeled "CADASTRAR TIPO DE INSTALAÇÃO".

Orçamento

Esse módulo tem como objetivo, o levantamento de valores baseando-se nos planos e serviços, valores de instalação e pela quantidade de veículos da empresa contratante. Para acessar aos orçamentos localize a opção conforme a imagem abaixo:



Quando a opção Orçamento é acessada, um formulário de busca é exibido (Imagem 1), o mesmo tem como função localizar orçamentos, podendo ser filtrados por seus respectivos Status:

- ✓ Aberto
- ✓ Aprovado
- ✓ Expirado
- ✓ Cancelado
- ✓ Fechado



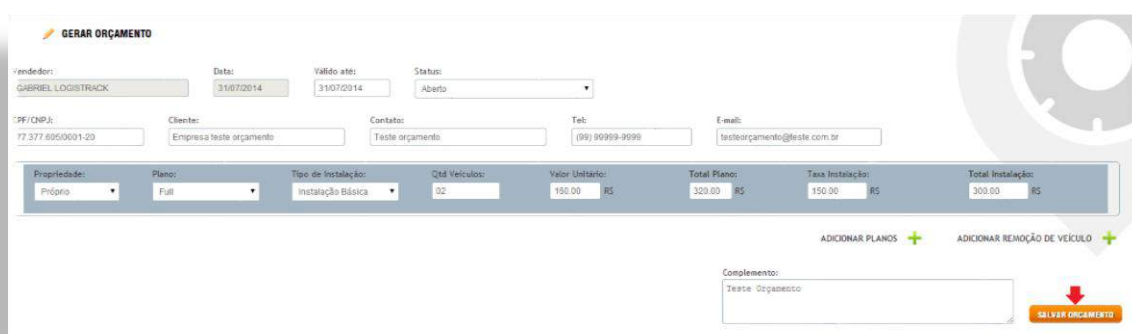
À seguir, será mostrado cada etapa. O primeiro passo é clicar no Botão de “Novo Orçamento”. Após clicar, o Logistack exibirá o primeiro formulário, conforme a imagem abaixo.



Perceba que o Sistema já trouxe o vendedor responsável, ou seja, quem inseriu o orçamento. No campo “Propriedade”, selecione se o equipamento (*Rastreador*) é próprio ou locado, no campo “Plano”, escolha dentre os planos/pacotes que foram cadastrados anteriormente (Conforme o item explicado na página 18). A opção “Tipo de Instalação”, segue a mesma linha do plano (Planos de Serviço), pois foi cadastrado anteriormente (Conforme o item explicado na página 20). Preencha a “Quantidade de Veículos”, fazendo isso o Logistrack fará o cálculo referente a “Quantidade de Veículos x Plano” + “Quantidade de Veículos x Tipo de Instalação”. Caso seja necessário conceder algum desconto, basta clicar sob “Gerar Orçamento”, que o Sistema irá disponibilizar os campos para que seja preenchido o “Valor Final”, ou seja, já com desconto. Conforme a imagem abaixo:



Depois que todos os dados forem preenchidos, é só clicar em “*Salvar Orçamento*”



Feito isso o Logistrack retornará para uma página igual a imagem a seguir. Perceba que o orçamento que foi gerado, consta na lista e com o seu respectivo “Status”. Nesse caso “Aberto”.



Para dar continuidade no processo, clique sob o orçamento desejado na lista, conforme a imagem abaixo:

# Orçamento	Cliente	Contato	Abertura	Expira	Status
2	Empresa teste orçamento	Teste orçamento	31/07/2014	31/07/2014	Aberto

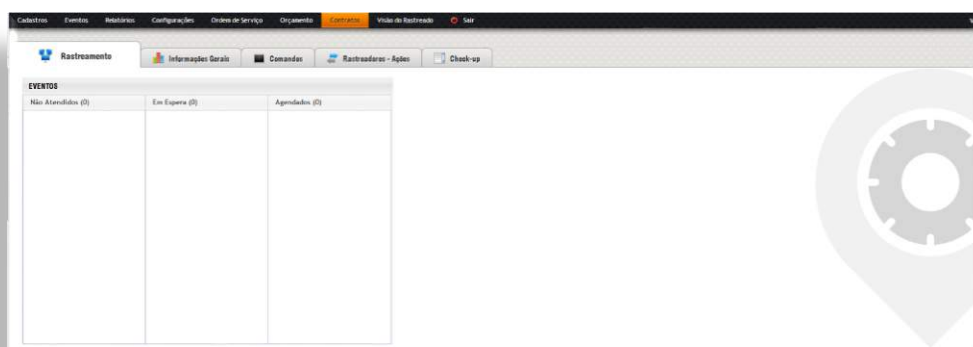
Agora é o momento de definir o “Status” do Orçamento, se o mesmo foi “Aprovado, Expirado e/ou Cancelado”. No nosso exemplo, atualizaremos seu status para “Aprovado” conforme a imagem e clicaremos em “Salvar Orçamento”.

Propriedade	Plano	Tipo de Instalação	Qtd. Veículos	Valor Unitário	Total Plano	Taxa Instalação	Total Instalação
Própria	Full	Instalação Básica	02	150.00 R\$	300.00 R\$	150.00 R\$	300.00 R\$

Quando o status do orçamento é alterado para “Aprovado”, automaticamente o mesmo irá para o módulo “Contratos”.

Contratos

O módulo “*Contratos*” tem a finalidade de dar continuidade aos orçamentos aprovados. Dentro desse módulo, podemos efetuar todos os cadastros, como o de cliente, veículo e ainda, gerar aditivos em eventuais alterações contratuais. Para acessar, clique em “*Contratos*”, como na imagem a seguir:

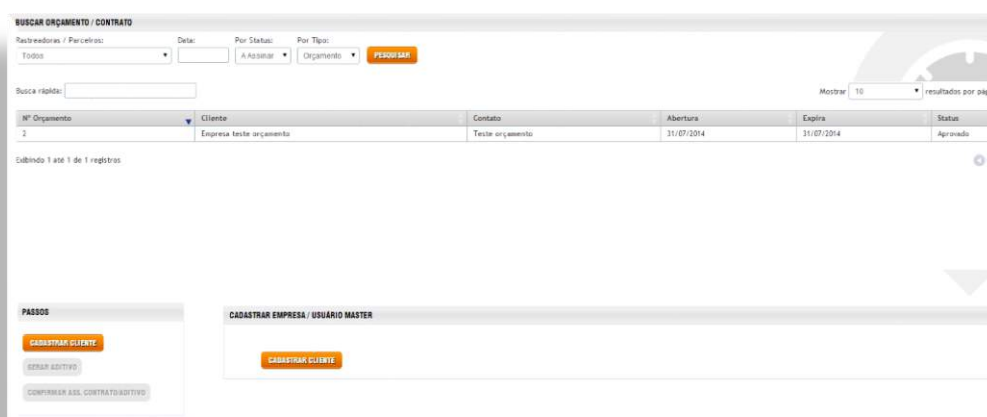


Dando continuidade ao assunto anterior, podemos verificar que o orçamento que foi incluído anteriormente consta na lista, conforme a imagem abaixo.



O primeiro formulário refere-se à busca de contratos e/ou orçamentos, é possível utilizar os filtros de data, status ou por tipo.

Para prosseguir com o processo, é preciso selecionar um contrato, nesse caso, o cliente “*Empresa Teste Orçamento*” será selecionada, conforme a imagem abaixo. A seleção é feita clicando no item desejado na lista.



Clicando no Botão “Cadastrar Cliente”, basta seguir os passos abordados na página [7](#).

Depois de preencher e salvar o formulário de clientes, o sistema retornará para a tela de listagem dos contratos.

Basta selecioná-lo novamente, que um novo formulário será liberado (*Conforme a Imagem a seguir*), onde o “Dia de Pagamento” e “Prazo de Contrato” serão definidos. A tela ainda contém o formulário de cadastro de veículos, que segue os mesmos passos abordados na página [10](#).

The screenshot shows a web interface for managing contracts. On the left, a sidebar titled 'PASSOS' contains three buttons: 'CADASTRAR CLIENTE', 'CADAstrar ADITIVO', and 'CONFIRMAR ASS. CONTRATO/ADITIVO'. The main area is titled 'ADITIVO' and contains several form fields: 'Dia de Pagamento' (checkbox), 'Prazo do Contrato' (dropdown menu), 'Plano' (dropdown menu), and 'Valor' (text input). Below these is a table with columns: 'Nº', 'PLACA', 'CHASSI', 'MARCA', 'MODELO', 'ANO', and 'PLANO'. To the right of the table are buttons for 'EXCLUIR VEÍCULO' and 'INSERIR VEÍCULO'. Below the table is a section titled 'ADICIONAR PARÁGRAFO'. At the bottom, there is a section titled 'CLÁUSULA 1.2 - CONTRATANTE' with fields for 'EMPRESA TESTE ORÇAMENTO', 'SÓCIO OU DIRETOR', 'NOME DO RESPONSÁVEL', 'ORGÃO', 'CPF', 'NÚM. CPF', 'NACIONALIDADE', 'ESTADO CIVIL', 'PROFISSÃO', and 'DOCUMENTO denominando CONTRATANTE'. Buttons for 'CANCELAR ADITIVO' and 'SALVAR ADITIVO' are located at the bottom of the form.

Para inserir os veículos, selecione o plano, em seguida, clique no Botão “Inserir Veículo”. Fazendo isso o sistema exibirá outro formulário (*Conforme a Imagem abaixo*), no qual os dados dos veículos deverão ser preenchidos.

The screenshot shows a web interface for adding a vehicle. The form is titled 'ADICIONAR VEÍCULO' and contains several form fields: 'Plano' (dropdown menu), 'Chassi' (text input), 'Tipo' (dropdown menu), 'Marca' (text input), 'Modelo' (text input), 'Ano' (text input), 'Cor' (dropdown menu), 'Combustível' (dropdown menu), and 'Placa' (text input). Below these fields are buttons for 'SALVAR VEÍCULO', 'ADICIONAR PARÁGRAFO', and 'SALVAR ADITIVO'. The bottom section of the form is identical to the one in the previous screenshot, titled 'CLÁUSULA 1.2 - CONTRATANTE'.

Caso seja necessário inserir outro veículo, em outro plano, basta clicar novamente no Botão de “Inserir Veículo”, caso contrário o formulário ficará semelhante ao da imagem abaixo:

ADITIVO

Dia de Pagamento Prazo do Contrato

Plano Valor

	Nº	PLACA	CHASSI	MARCA	MODELO	ANO	PLANO
<input type="checkbox"/>	1	HTR-1234	123123123	Volkswagen/VW	Gol	1999/1999	Full
<input type="checkbox"/>	2	HTR-5678	345345345	Volkswagen/VW	Gol	1999/1999	Full

CLÁUSULA 1.2 - CONTRATANTE

EMPRESA TESTE ORÇAMENTO, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ/ME sob n.º 77.377.605/0001-20, com sede à Rua Avenida Coronel Antonino - até 1500 - lado par, nº 123, Bairro Coronel Antonino, CEP 79022-000, na cidade de Campo Grande-MS, neste ato representada por seu e solidário(a) devedor(a) , titular do RG nº

e CPF: , , , , doravante denominado CONTRATANTE.

Dica Importante!

Os botões de impressão e confirmação contrato só serão liberados depois que a quantidade de veículos estipulada no orçamento foi alcançada, ou seja, se no orçamento foram 3 (três) veículos, o contrato obrigatoriamente deve ter 3 (três) veículos.

Logo abaixo do formulário de inserção de veículos, informações do responsável deverão ser preenchidas afim de finalizar o contrato. (Conforme a Imagem abaixo).

CLÁUSULA 1.2 - CONTRATANTE

EMPRESA TESTE ORÇAMENTO, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ/ME sob n.º 77.377.605/0001-20, com sede à Rua Avenida Coronel Antonino - até 1500 - lado par, nº 123, Bairro Coronel Antonino, CEP 79022-000, na cidade de Campo Grande-MS, neste ato representada por seu e solidário(a) devedor(a) , titular do RG nº

e CPF: , , , , doravante denominado CONTRATANTE.

Clique no Botão “*Salvar Aditivo*” para que o processo seja continuado.

Logo após salvar, ainda na lista de contratos, basta clicar sobre o contrato recém salvo, e verificar que os botões foram liberados (*Conforme a Imagem*). Utilize o botão “*Imprimir Contrato*”, e depois de assinado e verificado que tudo está “ok”, clique no botão “*Confirmar Ass. Contrato/Aditivo*”.

PASSOS

- CADASTRAR CLIENTE
- SEGUIR ADITIVO
- IMPRIMIR CONTRATO
- IMPRIMIR ADITIVO
- CONFIRMAR ASS. CONTRATO/ADITIVO

ADITIVO

Dia de Pagamento: 1 Prazo do Contrato: 6 meses

Plano: Full Valor: 150.00

Nº	PLACA	CHASSI	MARCA	MODELO	ANO	PLANO
1	HTR-1234	123123123	Volkswagen/VW	Gol	1999/1999	Full
2	HTR-5678	345143145	Volkswagen/VW	Gol	1999/1999	Full

EXCLUIR VEÍCULO

ADICIONAR PARÁGRAFO

CLÁUSULA 1.2 - CONTRATANTE

EMPRESA TESTE ORÇAMENTO, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n.º 77.377.626/0001-70, com sede à Rua Avenida Coronel Antônio - s/nº 1500 - lado par, nº 123, Bairro Coronel Antônio, CEP 79022-000, na cidade de Campo Grande-MS, neste ato representada por seu Teste Contrato _____ e solidário(s) devedor(s) Teste Contrato 2 _____, titular de RG nº 123123 MS _____ e CPF: 432.084.656-70 _____, brasileira _____, solteiro _____, teste _____, doravante denominado CONTRATANTE.

SALVAR ADITIVO

Configurações

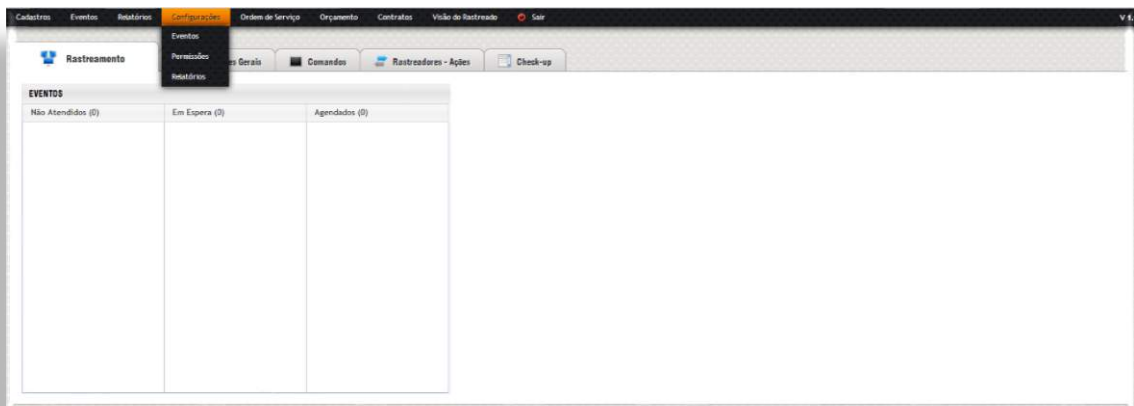
Módulo destinado à definição de Eventos, liberação do Painel de Controle para usuários e ajustes de relatórios que seus clientes poderão visualizar.

Eventos

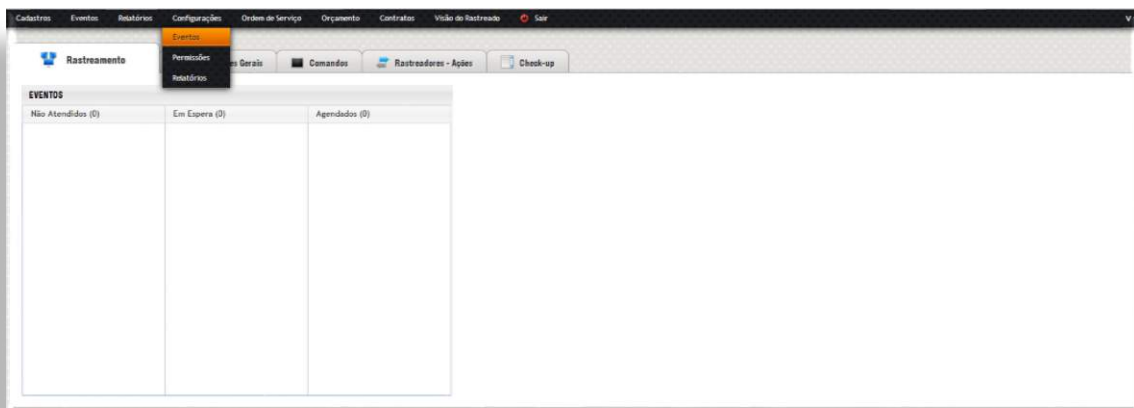
O que seriam os “Eventos”?

Eventos são alertas emitidos pelo Logistrack para sua empresa, quando algum veículo “quebra” alguma norma. Suponha que algum veículo de sua empresa saia de sua rota por algum motivo, não seria interessante que a empresa tomasse conhecimento? É exatamente essa a função dos eventos, avisar a empresa que algo saiu do “normal”. Os “Eventos” podem ser enviados via “?????????????”.

Para configurar os “Eventos”, clique primeiro em “Configurações” (Imagem 1), em seguida “Eventos” (Imagem 2).

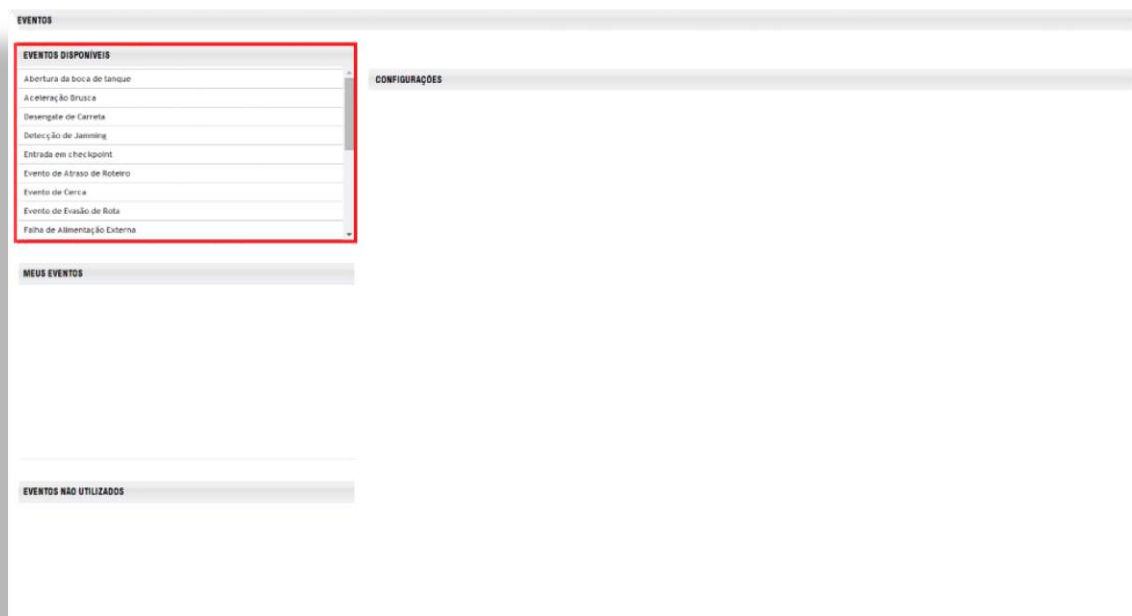


(Imagem 1)

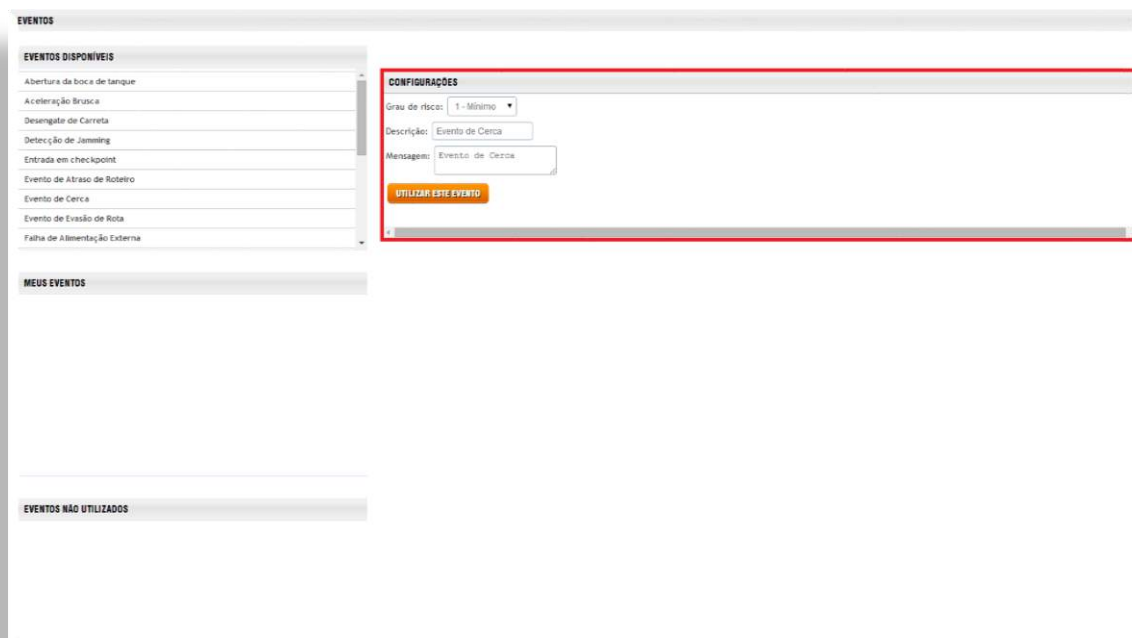


(Imagem 2)

Conforme a imagem abaixo, é possível escolher dentre os “Eventos Disponíveis” qual será utilizado por sua empresa. ***Lembrando que só serão listados os eventos disponíveis no pacote contratado.**



Para selecionar o “Evento” desejado, basta clicar sob o mesmo. Conforme a imagem abaixo, utilizaremos como exemplo, o “Evento de Cerca”.



No campo “Configurações” (Conforme a Imagem abaixo), temos 3 (três) opções: Grau de Risco, Descrição e Mensagem.

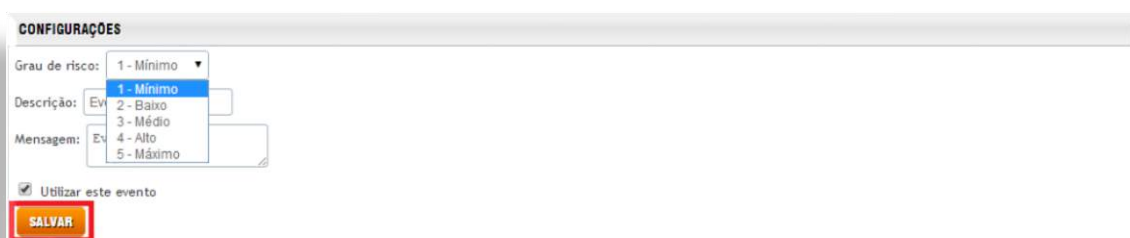
O Grau de Risco é uma espécie de filtro de eventos, quando um Usuário é cadastrado (*Visão do Rastreado*, [Cadastro de Usuário](#)), é possível definir a partir de qual nível do “Grau de Risco” esse mesmo usuário receberá os “Eventos”. Já os campos “Descrição” e “Mensagem” não podem ser alterados pois são pré-definidos dentro do Logitrack. Para que o grau de risco possa ser alterado, é necessário que o Evento seja “utilizado”, para isso clique no botão “Utilizar este Evento”.



Depois de clicar no Botão “Utilizar este Evento”, o “Evento” irá para a lista “Meus Eventos”. Agora é possível alterar o “Grau de Risco”, definindo-o em:

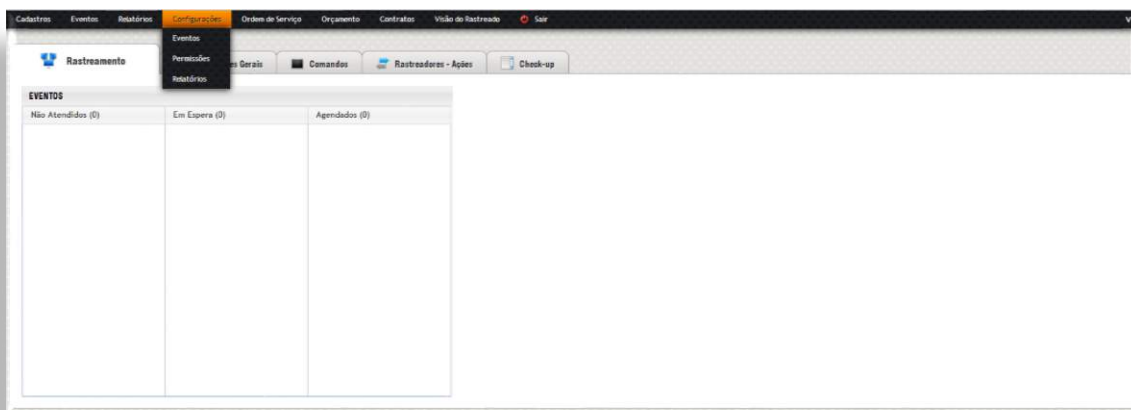
1. *Mínimo*
2. *Baixo*
3. *Médio*
4. *Alto*
5. *Máximo*

Conforme a imagem mostrada abaixo, é possível ainda “Inativar” o Evento, basta desabilitar a “checkbox” “Utilizar este evento”. Para finalizar ambos os processos, clique no Botão de Salvar.

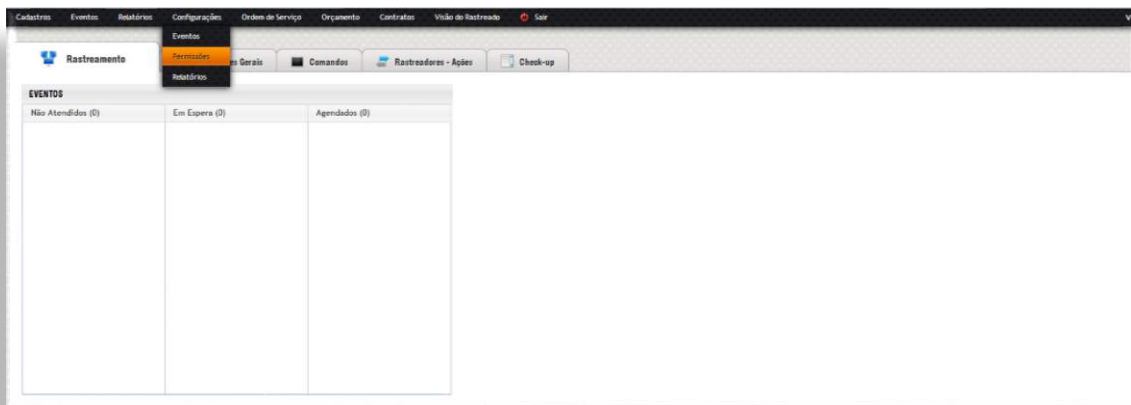


Permissões

Módulo voltado para a definição de nível de permissões dentro do Painel de Controle. Para acessar, clique em “Configurações” (Imagem 1), depois em “Permissões” (Imagem 2).



(Imagem 1)

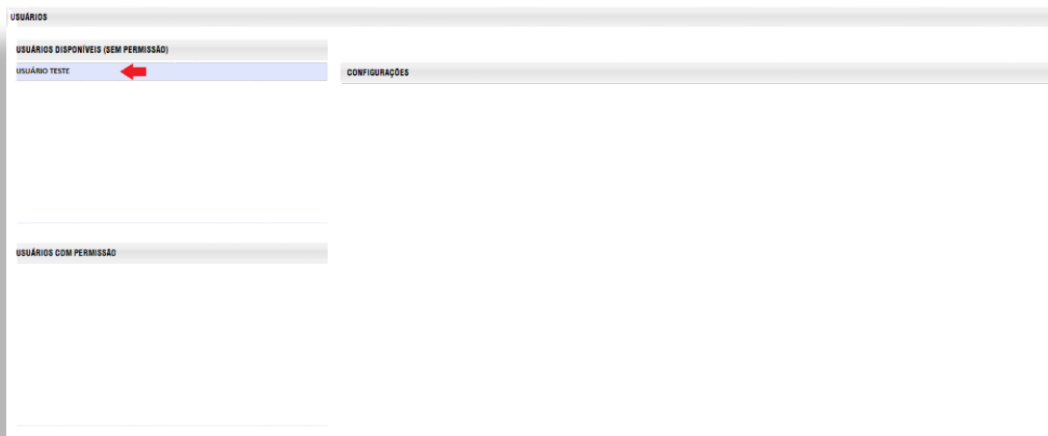


(Imagem 2)

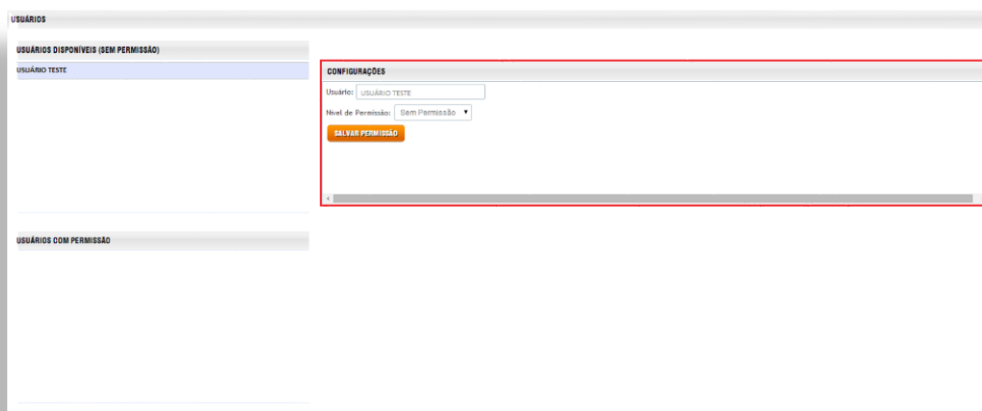
O sistema divide os Usuário em “Usuários Disponíveis (Sem Permissão)” e “Usuários com Permissão” conforme a imagem a seguir:



Para definir um nível de permissão, é só clicar sobre o Usuário desejado, no exemplo utilizado, foi o “*Usuário Teste*”, conforme a imagem abaixo:



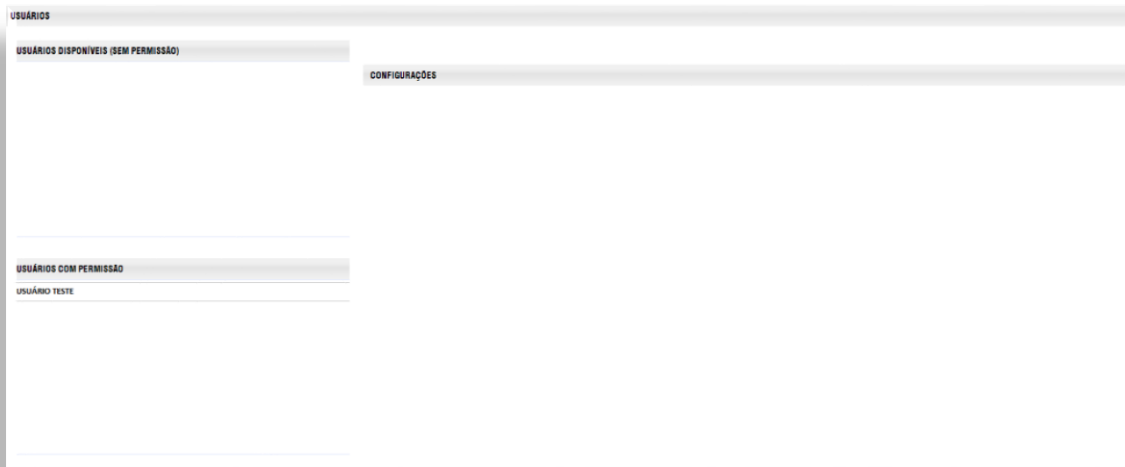
Logo após clicar, o sistema exibirá no campo de “*Configurações*”, o nome do Usuário, e um “*select*” para definir o nível de permissão, conforme a imagem abaixo:



As permissões disponíveis no Sistema e seus respectivos acessos são:

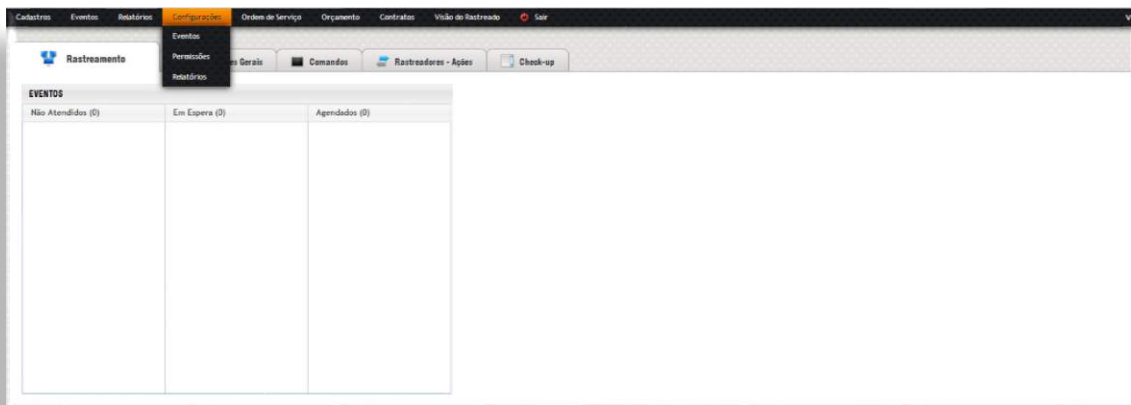
ACESSOS	MASTER	MONITOR	TÉCNICO	SUPERVISOR	ADMINISTRATIVO	CONSULTOR COMERCIAL
Cadastro de Cliente	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Cadastro de Veículo	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Cadastro de Rastreador	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Cadastro de Sim Card	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Cadastro de Técnico Terceirizado	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Cadastro de Plano de Serviço	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Cadastro de Tipo de Instalação	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Controle de Eventos	✓	✓	✗	✓	✗	✗
Informações Gerais (Administrativo)	✓	✗	✗	✗	✓	✗
Envio de Comandos	✓	✗	✓	✓	✗	✗
Controle de Rastreadores	✓	✗	✓	✓	✗	✗
Check-Up	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Relatório de Eventos	✓	✓	✗	✓	✓	✗
Relatório de Veículos	✓	✓	✗	✓	✓	✗
Relatório de Roteiro/Rotas	✓	✓	✗	✓	✓	✗
Relatório de Movimentação Mensal	✓	✗	✗	✗	✓	✗
Configurações de Eventos	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Configurações de Permissões	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Configurações de Relatórios	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Cadastro de Ordem de Serviço	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Cadastro de Orçamento	✓	✗	✗	✗	✓	✓
Cadastro de Contrato	✓	✗	✗	✗	✓	✓
Editar Eventos de outros usuários	✓	✗	✗	✓	✗	✗
Editar Orçamentos de outros usuários	✓	✗	✗	✗	✓	✗
Editar Contrato de outros usuários	✓	✗	✗	✗	✓	✗
Relatório de Eficiência do Atendimento	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Auditorias em cadastros	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Depois de selecionar a permissão, clique no Botão de “*Salvar Permissão*”. Fazendo isso, o Usuário irá diretamente para a lista de “*Usuários com permissão*”, onde se for necessário, poderá ser editado novamente, e a permissão removida. Conforme a Imagem abaixo:

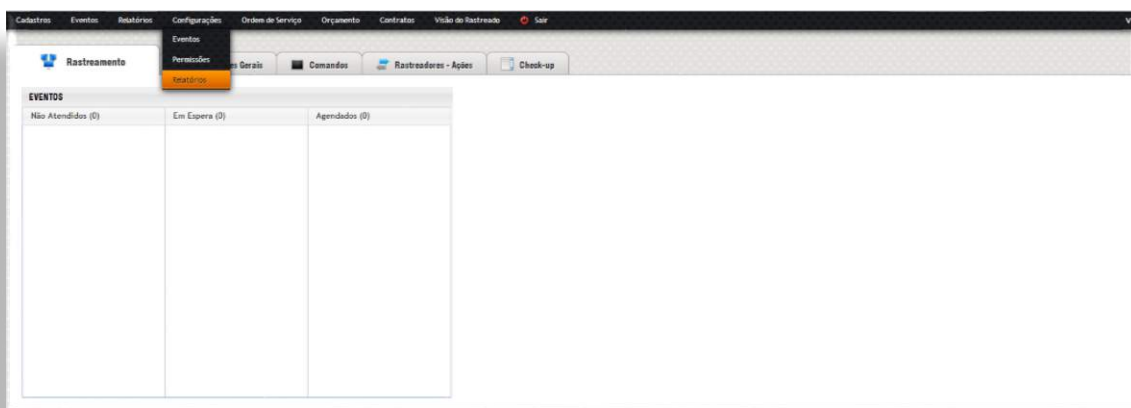


Relatórios

Módulo destinado à liberação de relatórios dentro da “Visão do Rastreado”. Para isso, acesse “Configurações” (imagem 1) e depois em “Relatórios” (Imagem 2).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

O primeiro formulário (Imagem), será utilizado para localizar os clientes que foram previamente cadastrados (Caso ainda tenha dúvidas, consulte o [Cadastro de Clientes](#)). Utilize os campos para uma busca mais eficiente.

A screenshot of a search form titled 'BUSCAR CLIENTE'. The form contains five input fields: 'Razão Social / Nome Fantasia', 'CPF/CNPJ', 'Código Externo', 'Usuário Master', and 'Por Status'. The 'Por Status' field is a dropdown menu with 'Ativo' selected. To the right of the fields is an orange button labeled 'PESQUISAR'.

Depois de encontrado, clique sobre o cliente desejado na lista, após isso, o sistema irá exibir 3 (três) checkbox:

- ✓ *Relatório Condutor*
- ✓ *Relatório do Veículo*
- ✓ *Relatório Diário*

Conforme a Imagem abaixo:



SELECIONAR RELATÓRIOS

Relatório Condutor Relatório de Veículo Relatório Diário

SALVAR

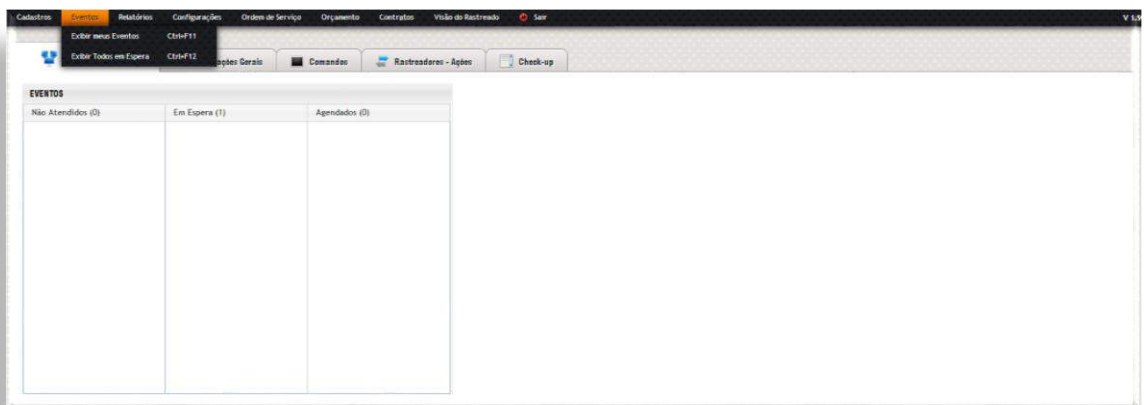
Depois de selecionados, clique no Botão de Salvar.

Eventos

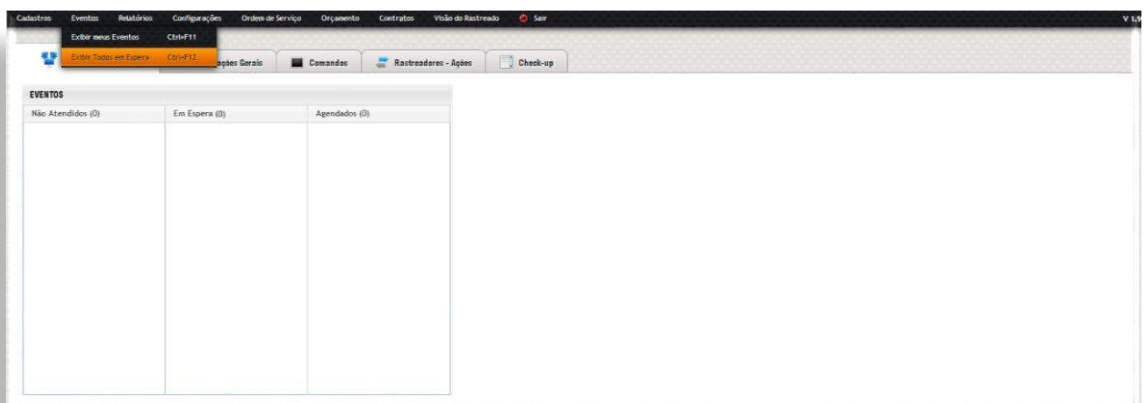
Ferramenta utilizada para a recepção de novos “Eventos” e/ou consulta de “Eventos em andamento”.

Exibir todos em espera

Essa função permite visualizar os Eventos que não possuem interação ou ainda estão pendentes (*Espera*). Para acessar clique em “Eventos” (*Imagem 1*) e depois em “Exibir todos em Espera” (*Imagem 2*).



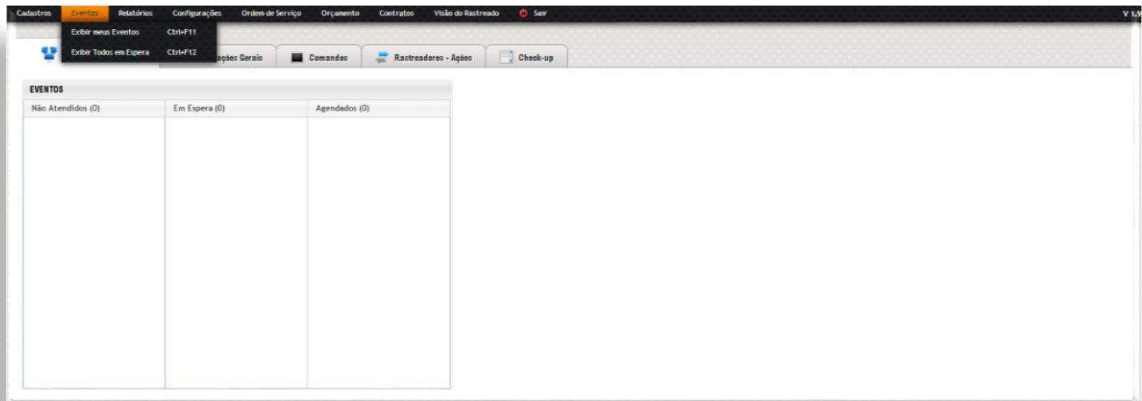
(Imagem 1)



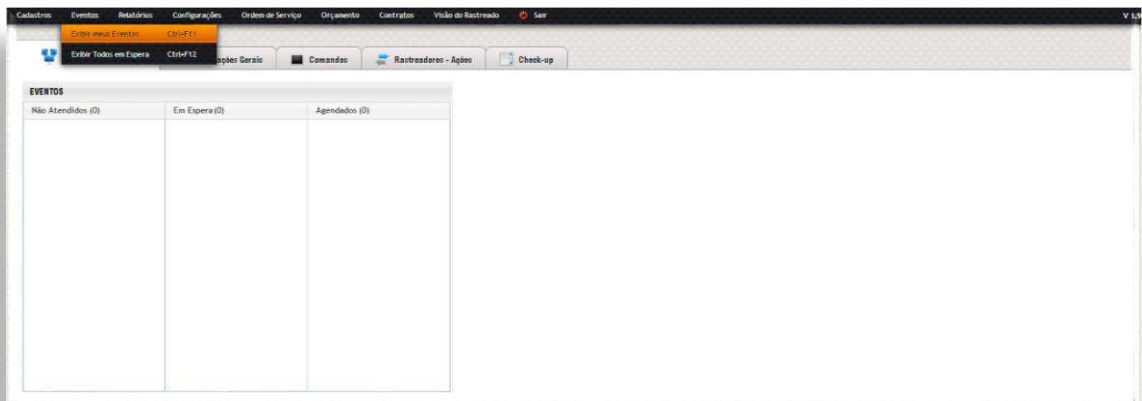
(Imagem 2)

Exibir meus eventos

Essa função permite visualizar todos os eventos que foram atendidos pelo Usuário que está logado no Sistema, suponhamos que o usuário “X” esteja logado, quando o mesmo acessar a opção “Exibir meu eventos”, somente os eventos que foram interagidos por ele aparecerão na lista. Para acessar tal função, clique em “Eventos” (Imagem 1), em seguida “Exibir meus eventos” (Imagem 2).




(Imagem 1)




(Imagem 2)

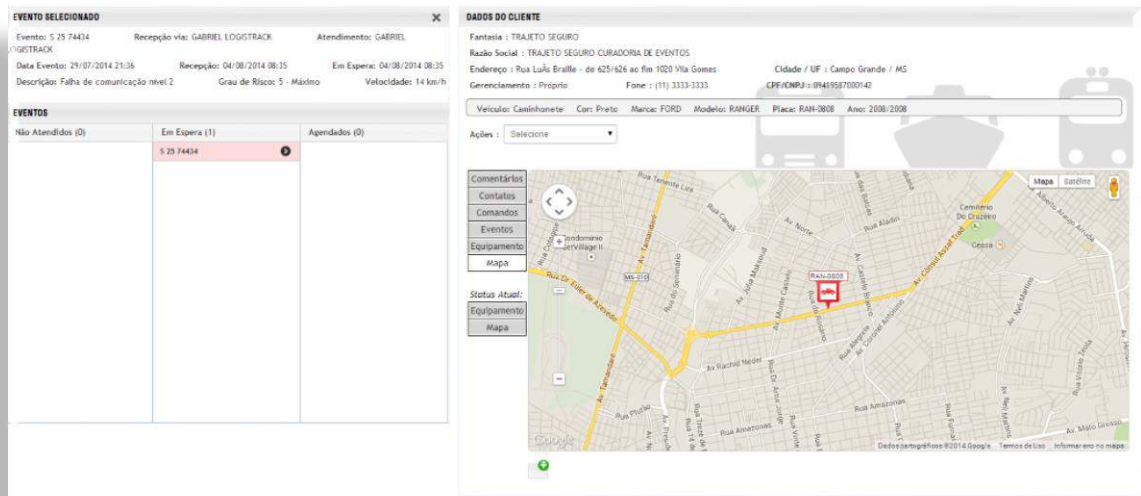
Conforme a imagem abaixo, existe um evento sem interação na coluna “*Não Atendidos*”, caso tenha algum item nessa coluna, será possível iniciar um atendimento.

EVENTOS		
Não Atendidos (1)	Em Espera (0)	Agendados (0)
S 25 74434 		

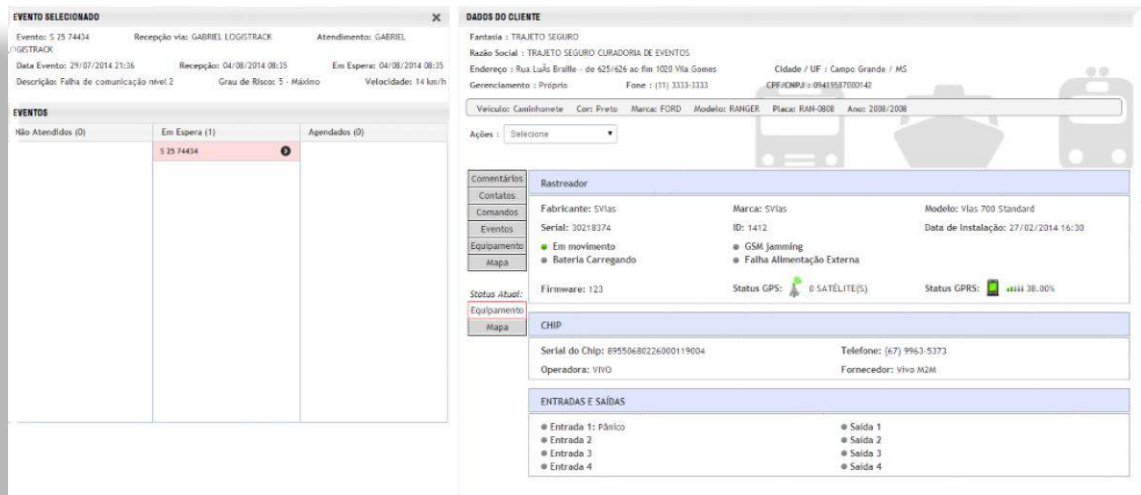
Para iniciar o atendimento, clique no mesmo, fazendo isso, tal evento ficará alocado na coluna “*Em Espera*”, conforme a imagem abaixo:

EVENTOS		
Não Atendido:(0)	Em Espera (1)	Agendados (0)
	S 25 74434 	

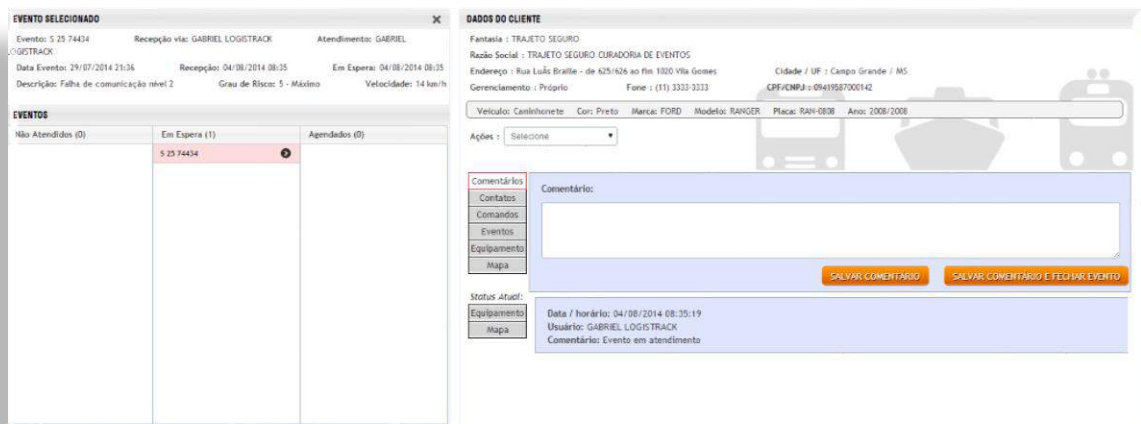
Para visualizar informações sobre o mesmo, é necessário selecioná-lo. Depois de selecionado, o sistema exibirá as informações de tal evento, conforme a imagem abaixo:



Clique no item “Equipamento” (Imagem abaixo), fazendo isso, é possível saber a situação, tanto do veículo como do Equipamento (Rastreador), com tal função, o monitor poderá dar continuidade no processo de atendimento.






Depois de verificado, utilize o item “Comentários” (Imagem abaixo), no campo disponível, insira dados sobre o ocorrido, e sobre a possível resolução do mesmo, clique no botão “Salvar” caso algum outro procedimento ainda tenha que ser executado, clique no botão “Salvar comentário e fechar evento” se tal evento foi solucionado.



Dica Importante!

Na lista de “Não Atendidos”, é possível verificar o “Grau de Risco” ou até mesmo, se o Evento pertence a alguma empresa com o “Gerenciamento de Risco” vigente. Os eventos são destacados por cores e/ou ícones, conforme a imagem abaixo, o eventos são ordenados dependendo do Grau de Risco ou pelo “Gerenciamento de Risco”.

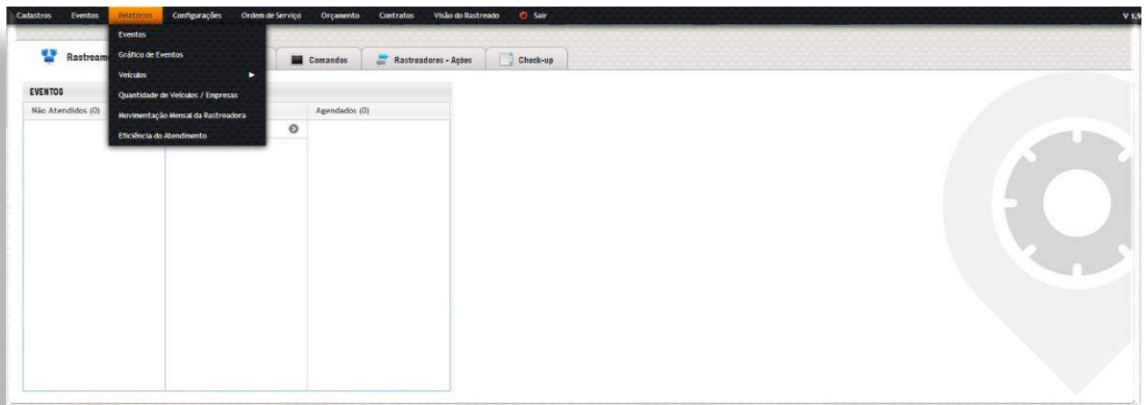
EVENTOS		
Não Atendidos (6)	Em Espera (0)	Agendados (0)
 S 27 71025		Empresa com Gerenciamento de Risco
S 25 74434		Grau de Risco - 5 Máximo
S 25 74434		Grau de Risco - 4 Alto
S 25 74434		Grau de Risco - 3 Médio
S 25 74434		Grau de Risco - 2 Baixo
S 25 74434		Grau de Risco - 1 Mínimo

Relatórios

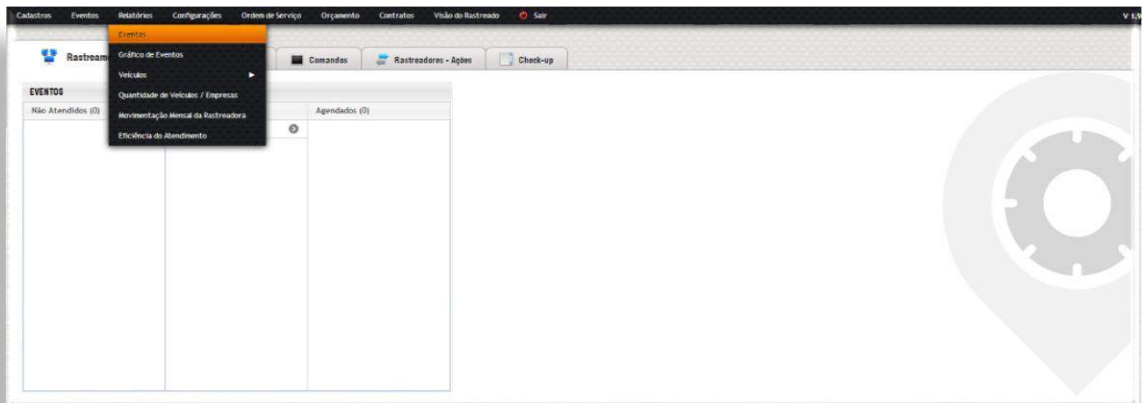
Módulo destinado para a visualização de Relatórios Gerenciais.

Eventos

Esse item permite buscar eventos passados com a ajuda de alguns filtros, que facilitam o êxito na busca. Para acessar ao Relatório de Evento, clique em “Relatórios” (Imagem 1), em seguida, clique em “Eventos” (Imagem 2).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

Quando acessado, o sistema exibirá um formulário de busca (*Imagem abaixo*), onde alguns filtros estão disponíveis para refinar sua busca.

BUSCAR VEÍCULO

Rastreadoras / Parceiros: Todos | Placa: | Empresa: Todos | Por Status: Todos | Data Início: 04/08/2014 | Data Fim: 04/08/2014 | Eventos: Todos | Tratamento: Todos | **PESQUISAR**

Depois de preencher as informações necessárias, clique no Botão de “Pesquisar”. Feito isso o Logistack retornará um relatório semelhante ao do exemplo mostrado abaixo:

BUSCAR VEÍCULO

Rastreadoras / Parceiros: Todos | Placa: | Empresa: Todos | Por Status: Todos | Data Início: 29/07/2014 | Data Fim: 04/08/2014 | Eventos: Todos | Tratamento: Todos | **PESQUISAR**

Busca rápida: | Mostrar 10 resultados por página

Recebido	Op. Fecha	Razão Social	Placa	Evento	Descrição
29/07/2014 14:36:47	29/07/2014 21:36:49	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	RAN-0808	524 74432	Falha de comunicação nível 1
29/07/2014 14:36:47	29/07/2014 21:36:49	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	RAN-1234	524 74431	Falha de comunicação nível 1
29/07/2014 21:36:48	04/08/2014 09:35:37	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	RAN-1234	525 74433	Falha de comunicação nível 2

Exibindo 1 até 3 de 3 registros

Os itens ainda podem ser detalhados ainda mais, basta clicar em algum evento listado. Após selecionar o registro de evento desejado, o sistema exibirá informações mais detalhadas relativas a tal registro de evento e também, sobre o atendimento do mesmo. Conforme a imagem abaixo:

BUSCAR VEÍCULO

Rastreadoras / Parceiros: Todos | Placa: | Empresa: Todos | Por Status: Todos | Data Início: 04/07/2014 | Data Fim: 04/08/2014 | Eventos: Todos

Tratamento: **Atendimento**

INFORMAÇÕES | ENTRADAS E SAÍDAS | MAPA

Fabricante: Sylls | Marca: Sylls | Modelo: Vias 700 Standard
Serial: 30218174 | Id: 1412 | Firmware: 121
Data de Instalação: 27/02/2014 16:30 | Velocidade: 0 Km/h
Tensão: 13 V | Temperatura: Sem Valor
Hodômetro: 80704.900 Km | Horímetro: Sem Valor | Data Posição: 28/07/2014 09:31:05

Status GPS: 0.00% | Status GPS: 0 SATÉLITE(S)

EVENTO SELECIONADO

Evento: 52 74421 | Recepção via:
Atendimento: | Tempo de Atendimento: 2h 25min
Gerado: 28/07/2014 09:31:05 | Recebido: 28/07/2014 09:33:11
Em Espera: 28/07/2014 09:42:38 | Fechado: 28/07/2014 09:42:38
Descrição: Evento de Cerca | Grau de Risco: 5 - Máximo

HISTÓRICO DO EVENTO

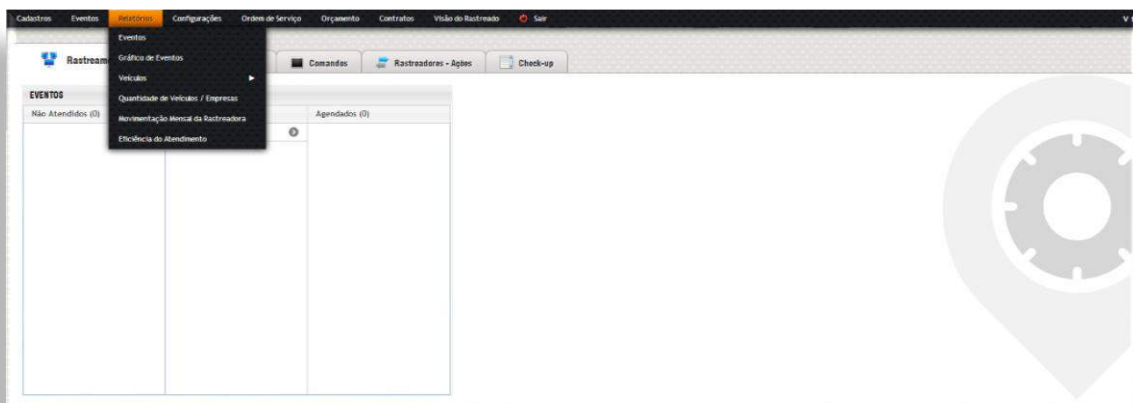
1 - Operador: SISTEMA
Horário: 28/07/2014 09:42:38
Comentário: EVENTO FECHADO PELA AUTOMATIZAÇÃO PROGRAMADA

Dica Importante!

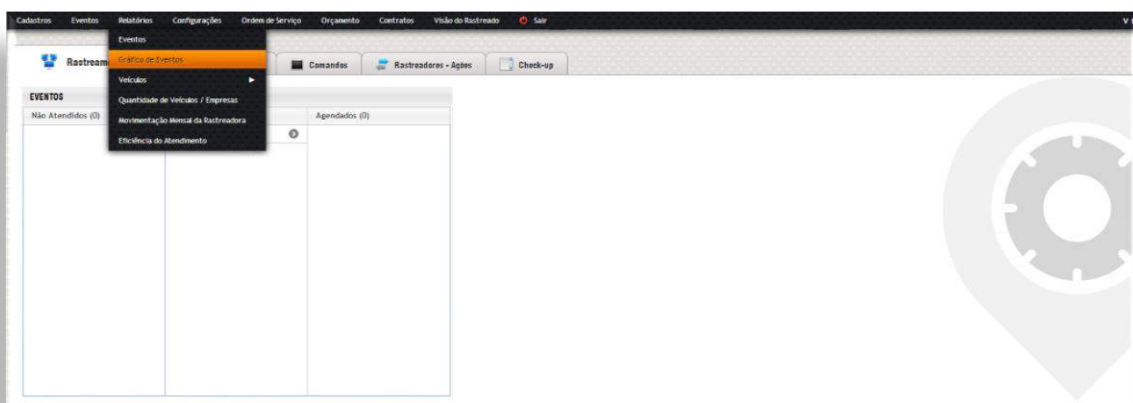
O “X” Vermelho no canto direito superior, serve para fechar somente o registro de evento detalhado anteriormente, ou seja, não é necessário gerar o relatório várias vezes, pois é possível navegar pelos registros de eventos contidos na data preenchida ao gerar tal relatório.

Gráfico de Eventos

Com este relatório, é possível verificar os veículos mais problemáticos e/ou eventos que ocorrem com mais frequência. Para acessar o “Relatório Gráfico de Eventos”, clique em “Eventos” (imagem 1), em seguida, clique em “Gráfico de Eventos” (Imagem 2).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

O primeiro formulário disponível, é o de “Filtrar Gráfico” (Imagem abaixo), que conta com filtro como: Data, Empresas, Veículos e/ou Eventos.



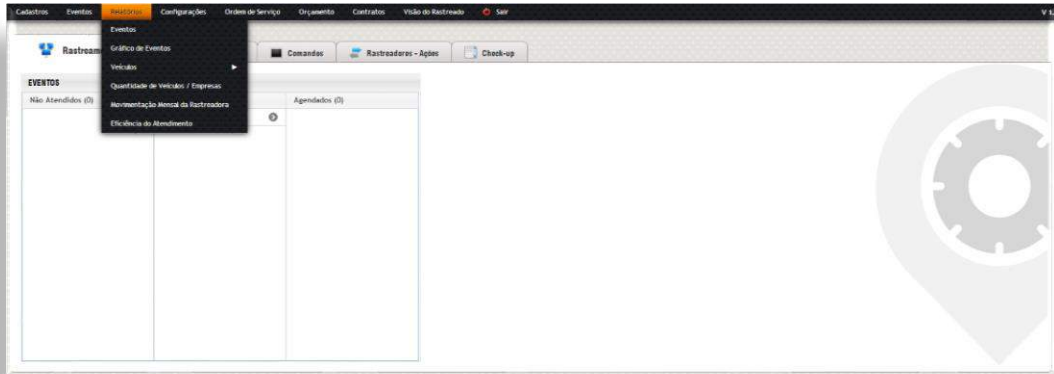
Logo após utilizar os filtros disponíveis, é só clicar no Botão “Pesquisar”, fazendo isso o Sistema irá gerar um relatório semelhante ao mostrado na imagem abaixo:



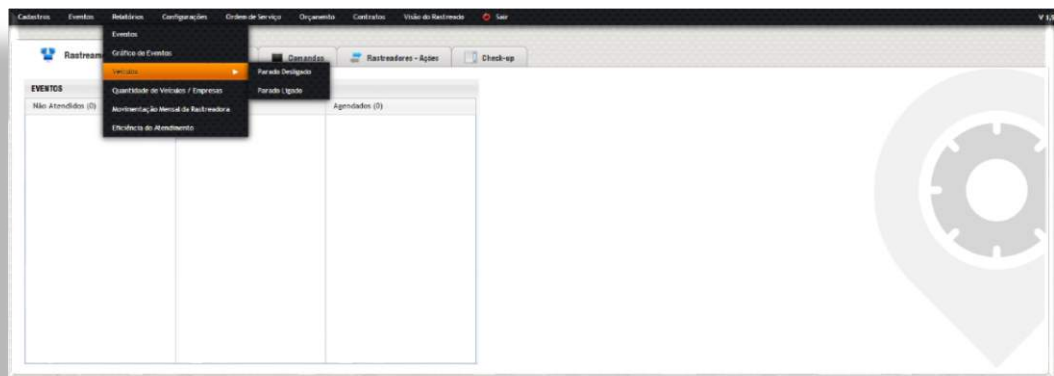
(O gráfico gerado, traz informações de “X” Eventos por Veículo)

Veículos

Relatório utilizado para visualizar pontos em que determinado veículo permaneceu com a ignição “Ligada” ou “Desligada”. Para acessar tal relatório clique em “Relatórios” (Imagem 1), em seguida em “Veículos” (Imagem 2).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

Ao clicar em “Parado Desligado” ou “Parado Ligado”, o sistema irá exibir uma tela conforme a imagem a seguir:



No canto direito superior, existe um campo para o preenchimento do veículo, insira as iniciais da placa do mesmo, assim o Logistrack listará o veículo, selecione-o. Em seguida, defina o tempo em que tal veículo ficou parado e a data desejada.

Suponhamos que a sua empresa deseja consultar em quais locais o veículo de placa HRR-0000, permaneceu mais de 20 minutos parado no dia 30/08/2014. Preencha a placa, selecione o veículo, em seguida preencha 10 no campo "a partir de", e a data. Clicando em atualizar, será exibido uma tela com tais informações, caso tal veículo, nessa data, tenha permanecido parado mais de 20 minutos.

Lembrando que é possível gerar o relatório de duas maneiras, Parado Desligado e Parado Ligado.

Parado Desligado

Veículo: AIZ-0555 **Marca:** TOYOTA **Modelo:** HILUX **Ano:** 2006/2005
Chassi: 8AJFZ29G866000795 **Tipo:** Caminhonete **Combustível:** Diesel **Cor:** Branco

PARADO DESLIGADO **PARADO LIGADO** Digite a placa: AIZ-0555

RELATÓRIO DO VEÍCULO BETA

RELATÓRIO DE PARADAS - IGNIÇÃO DESLIGADA - PRECISÃO ATÉ 100M

A partir de min. parado Data **ATUALIZAR**

Local	De	Até	Tempo parado	Condutor	GPS - On-line	GPRS
Rua Bruno Pholl, 295 - Santos Dumont, Três Lagoas - MS, República Federativa do Brasil	00:22 hrs	06:03 hrs	5:41:00	Não definido	On-line	83 %
Unnamed Road, Três Lagoas - MS, República Federativa do Brasil	06:31 hrs	07:31 hrs	1:00:00	Não definido	On-line	29 %

Parado ligado

Veículo: AIZ-0555 Marca: TOYOTA Modelo: HILUX Ano: 2005/2005
Chassi: 8AJFZ29G866000795 Tipo: Caminhonete Combustível: Diesel Cor: Branco

PARADO DESLIGADO **PARADO LIGADO** Digite a placa:

RELATÓRIO DO VEÍCULO BETA

LOGISTRACK
RASTREAMENTO E LOGÍSTICA

RELATÓRIO DE PARADAS - IGNIÇÃO LIGADA - PRECISÃO ATÉ 100M

A partir de min. parado Data **ATUALIZAR**

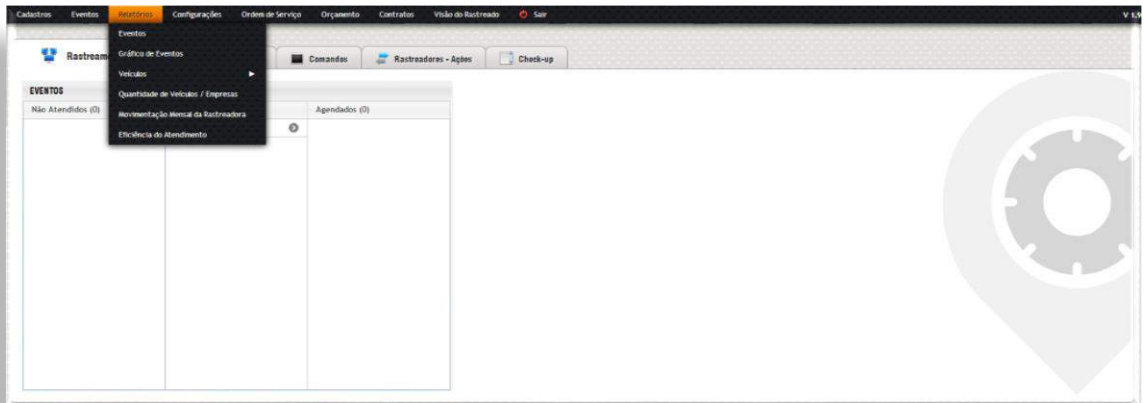


Local - Unnamed Road, Três Lagoas - MS, República Federativa do Brasil
De - 08:18 hrs Até - 08:23 hrs
Tempo parado 0:05:00
Condutor - Não definido
GPS - Off-line GPRS 16 %

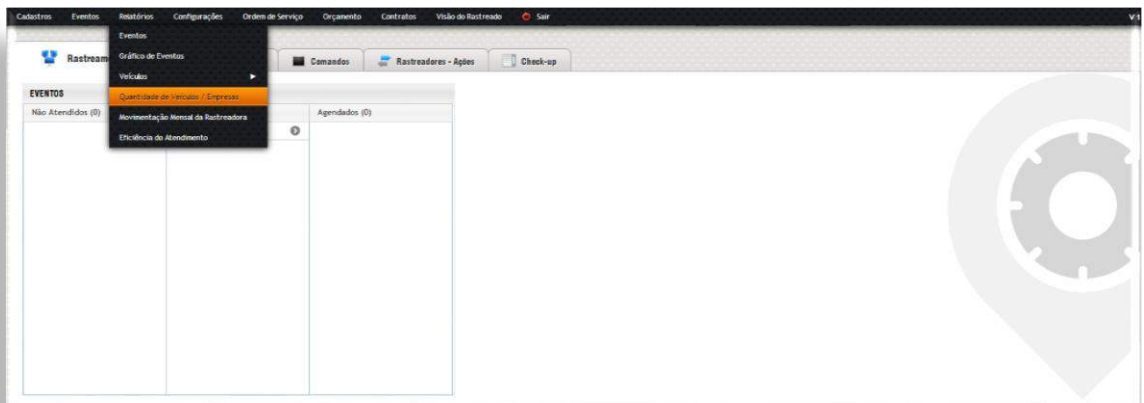
+ EXIBIR MAIS LUGARES VISITADOS

Quantidade de Veículos / Empresas

Dentro relatório “Quantidade de Veículos/Empresas”, pode-se facilmente efetuar um levantamento de veículos ativos no sistema, distribuídos em suas respectivas empresas. Para acessar ao módulo, acesse “Relatórios” (Imagem 1), e depois em “Quantidade de Veículos/Empresa” (Imagem 2).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

O primeiro formulário disponível é o de “Buscar Veículo” (Imagem abaixo).

A screenshot of the 'BUSCAR VEÍCULO' search form. It contains several input fields and dropdown menus: 'Rastreadoras / Parcelas:' with a dropdown set to 'Todos'; 'Tipo:' with a dropdown set to 'Selecione'; 'Placa:' with an empty text box; 'Marca:' with an empty text box; 'Modelo:' with an empty text box; 'Empresa:' with a dropdown set to 'Todos'; 'Status da(s) Empresa(s):' with a dropdown set to 'Todos'; 'Status da(s) Veículo(s):' with a dropdown set to 'Abvo'; 'Com Rastreador:' with a dropdown set to 'Sim'; and a 'PESQUISAR' button.

Clicando apenas no Botão “Pesquisar”, o Logitrack traz todos os veículos e suas respectivas empresas, utilizando os filtros mostrados anteriormente, é possível efetuar uma busca refinada. Após clicar no Botão de “Pesquisar”, o sistema exibirá um relatório semelhante ao da imagem abaixo:

BUSCAR VEICULO

Rastreadoras / Parcelas: Todos | Tipo: Seleccione | Placa: | Marca: | Modelo: | Empresa: Todos | Status da(s) Empresa(s): Todos | Status do(s) Veiculo(s): Ativo | Com Rastreador: Sim | **PESQUISAR**

Busca rápida:

Mostrar 10 resultados por página

Razão Social / Nome Fantasia	Qtd. Veiculos	CPF/CNPJ	Código Externo	Usuário Master	Status
CLIENTE DUDU TESTE	0	575.115.051-12	Não definido	CLIENTE DUDU TESTE	●
DUDU PESCADOR	0	476.959.586-70	Não definido	DUDU PESCADOR	●
Empresa teste oru067amento	0	77.377.605/0001-20	Não definido	CONTRATO TESTE	●
Fantastico Som	0	84.513.036/0001-69	Não definido	JOU0630 GOMES	●
heitor leite	0	205.185.474-26	Não definido	HEITOR LEITE	●
Jou0630 Pedro da Silva	0	583.583.335-55	Não definido	JOU0630 PEDRO DA SILVA	●
Nome Cliente	0	148.294.427-86	Não definido	NOME CLIENTE	●
Paulo Pedreira	1	586.287.176-41	Não definido	PAULO PEDREIRA	●
TESTE	2	762.482.123-09	Não definido	TESTE	●
TRAJETO SEGURO	7	09.419.587/0001-42	Não definido	EDUARDO LEITE	●

Exibindo 1 até 10 de 10 registros
Total de Veiculos: 10

Ainda é possível clicar em clientes que constam na lista para obter mais detalhes, conforme a imagem a seguir:

BUSCAR VEICULO

Rastreadoras / Parcelas: Todos | Tipo: Seleccione | Placa: | Marca: | Modelo: | Empresa: Todos | Status da(s) Empresa(s): Todos | Status do(s) Veiculo(s): Ativo | Com Rastreador: Sim | **PESQUISAR**

Busca rápida:

Mostrar 10 resultados por página

Razão Social / Nome Fantasia	Qtd. Veiculos	CPF/CNPJ	Código Externo	Usuário Master	Status
CLIENTE DUDU TESTE	0	575.115.051-12	Não definido	CLIENTE DUDU TESTE	●
DUDU PESCADOR	0	476.959.586-70	Não definido	DUDU PESCADOR	●
Empresa teste oru067amento	0	77.377.605/0001-20	Não definido	CONTRATO TESTE	●
Fantastico Som	0	84.513.036/0001-69	Não definido	JOU0630 GOMES	●
heitor leite	0	205.185.474-26	Não definido	HEITOR LEITE	●
Jou0630 Pedro da Silva	0	583.583.335-55	Não definido	JOU0630 PEDRO DA SILVA	●
Nome Cliente	0	148.294.427-86	Não definido	NOME CLIENTE	●
Paulo Pedreira	1	586.287.176-41	Não definido	PAULO PEDREIRA	●
TESTE	2	762.482.123-09	Não definido	TESTE	●
TRAJETO SEGURO	7	09.419.587/0001-42	Não definido	EDUARDO LEITE	●

Exibindo 1 até 10 de 10 registros
Total de Veiculos: 10

Busca rápida:

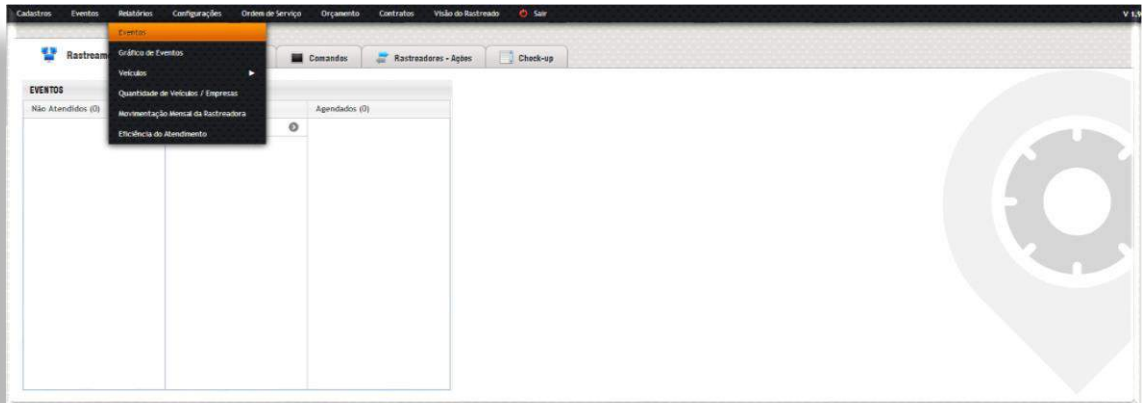
Mostrar 10 resultados por página

Tipo	Placa	Cód. Externo	Marca	Modelo	Empresa	Status
Caminhonete	RAH-0808		FORD	RANGER	TRAJETO SEGURO	●
Caminhonete	RAH-1234		FORD	RANGER	TRAJETO SEGURO	●
Carro	LOG-2814		RENAULT	LOGAN	TRAJETO SEGURO	●
Mobile	FRERE 2		GENESIS	GT-7325	TRAJETO SEGURO	●
Mobile	FRERE TR		GENESIS	GT-7340	TRAJETO SEGURO	●
Motocicleta	CAI-0001	1	CARX DE TESTE	CARX SVAS	TRAJETO SEGURO	●
SUV	DN5-2013		RENAULT	DUSTER 2.0	TRAJETO SEGURO	●

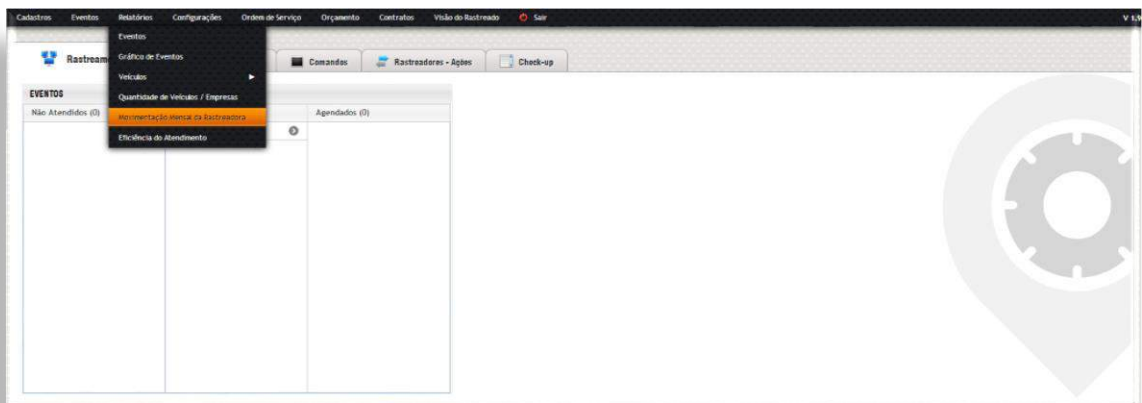
Exibindo 1 até 7 de 7 registros

Movimentação Mensal da Rastreadora

Relatório destinado para a visualização da receita gerada durante um determinado mês. Para acessar o módulo, clique em “Relatórios” (Imagem 1), em seguida “Movimentação Mensal da Rastreadora” (Imagem 2).



(Imagem 1)




(Imagem 2)

Esse módulo também possui um filtro, selecione o cliente e o mês (Imagem 1), em seguida clique no botão “Exibir Relatório”, feito isso, o Logistrack irá gerar o relatório e exibi-lo em uma nova aba de seu navegador (Imagem 2).



(Imagem 1)

TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS PERÍODO: Julho/2014 

CLIENTE: EMPRESA TESTE ORÇAMENTO QTD. VEÍCULOS: 0 INCLUSÃO: 2 EXCLUSÃO: 0 CONTRATO/ADITIVO: 13/1 ASSINATURA: 31/07/2014 PGTO: 1

INCLUSÃO						
Data	Placa	Plano	Valor Mês (R\$)	Rateio Mês (R\$)	Taxa Instalação (R\$)	Total
31/07/2014	HTR-1234	Full	150,00	0,00	150,00	2
	HTR-5678	Full	150,00	0,00	150,00	
Totais				0,00	300,00	2

CLIENTE: TESTE QTD. VEÍCULOS: 2 INCLUSÃO: 2 EXCLUSÃO: 0 CONTRATO/ADITIVO: 11/2 ASSINATURA: 28/07/2014 PGTO: 1

INCLUSÃO						
Data	Placa	Plano	Valor Mês (R\$)	Rateio Mês (R\$)	Taxa Instalação (R\$)	Total
28/07/2014	MOT-1123	Full	150,00	15,48	150,00	2
	TES-1112	Full	150,00	15,48	150,00	
Totais				30,97	300,00	2

(Imagem 2)

Lembrando que o relatório pode ser impresso, através do botão de “Imprimir” no canto superior direito da página.

Dica Importante!

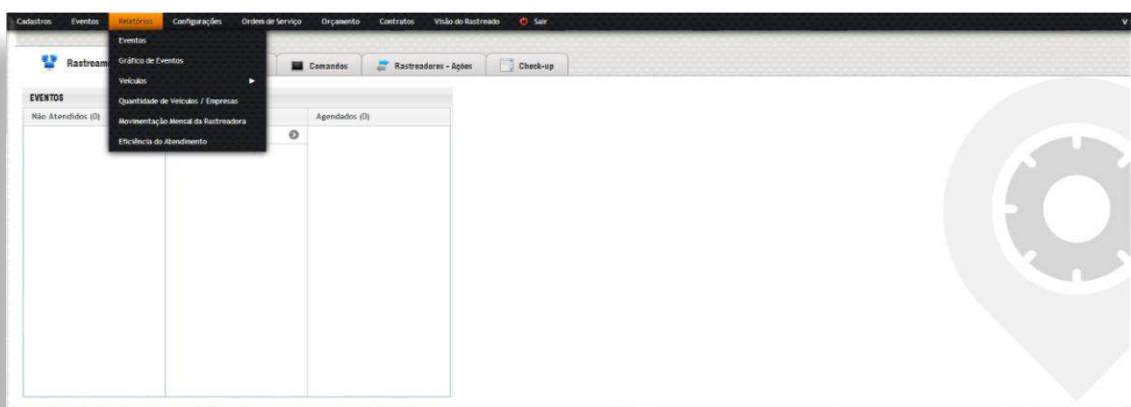
Caso o relatório não abra, verifique nas configurações de seu navegador, provavelmente o mesmo está bloqueando os popups.

Eficiência do Atendimento

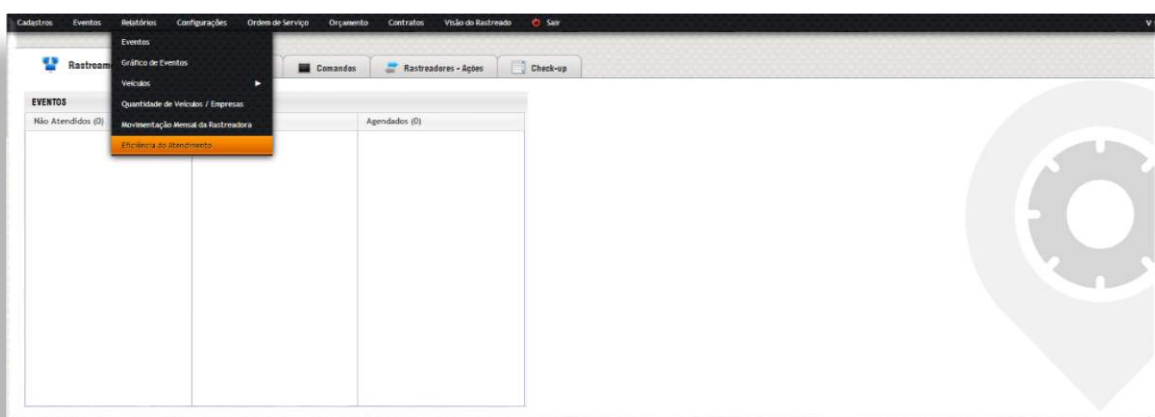
Ferramenta utilizada para visualizar os atendimentos compreendidos em uma determinada data, podendo também, ser filtrados por Monitor. Dentro de tal relatório temos informações como:

- ✓ Quando o atendimento foi iniciado e encerrado
- ✓ Data
- ✓ Hora
- ✓ Tipo de Evento e seu resumo
- ✓ Cliente

Para acessar o relatório de “Eficiência do Atendimento”, clique em “Relatórios” (Imagem 1), em seguida clique em “Eficiência do Atendimento” (Imagem 2).

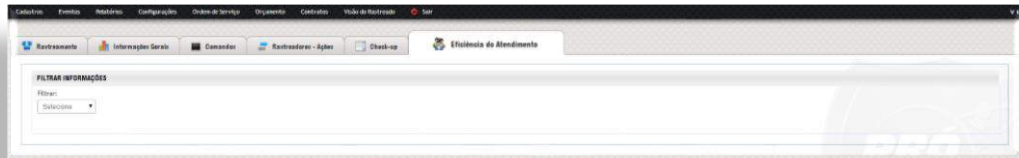


(Imagem 1)

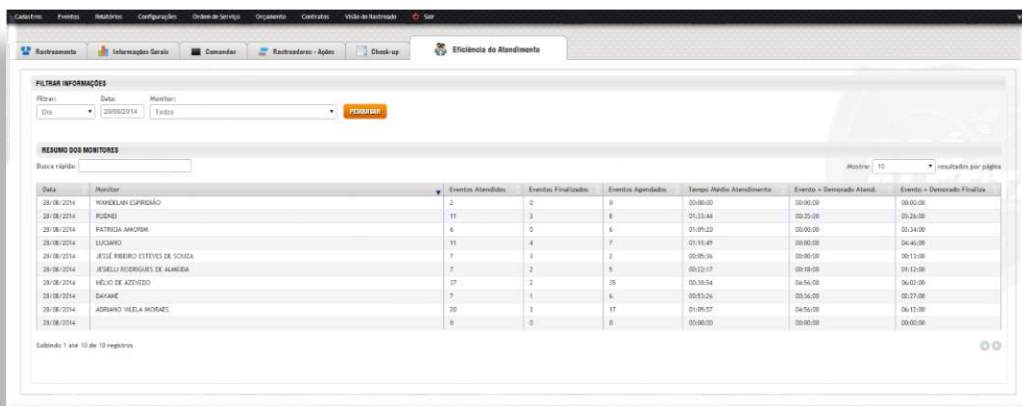


(Imagem 2)

O primeiro campo disponível é o de “*Filtrar Informações*” (Imagem 1), onde será necessário selecionar a opção “Dia”, “Data” e se caso queira visualizar de algum Monitor específico, é só selecionar o mesmo na lista. Para que o relatório seja exibido, clique em “Pesquisar”. Fazendo isso o Logistrack exibirá uma tela semelhante à Imagem 2. Lembrando: **no exemplo não foi selecionado nenhum monitor**.

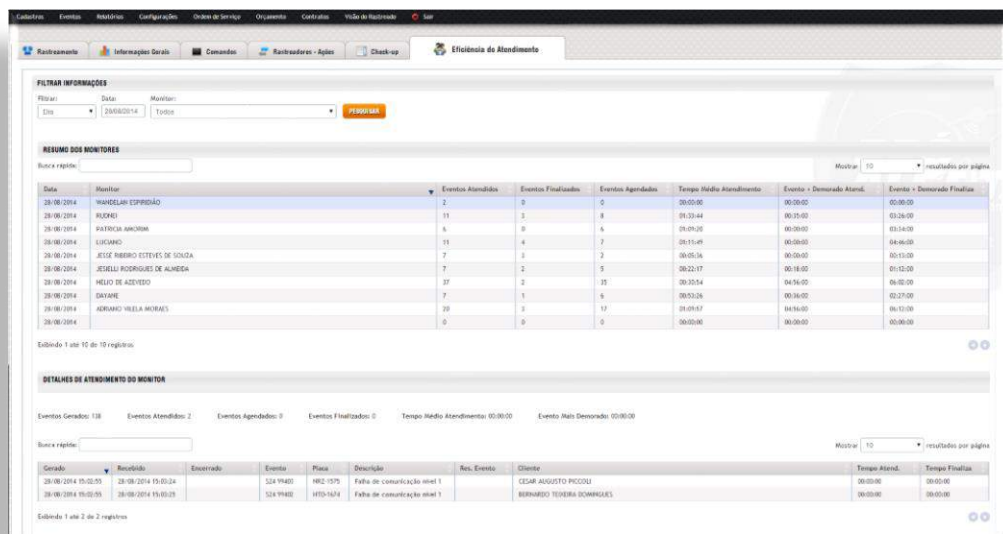


(Imagem 1)



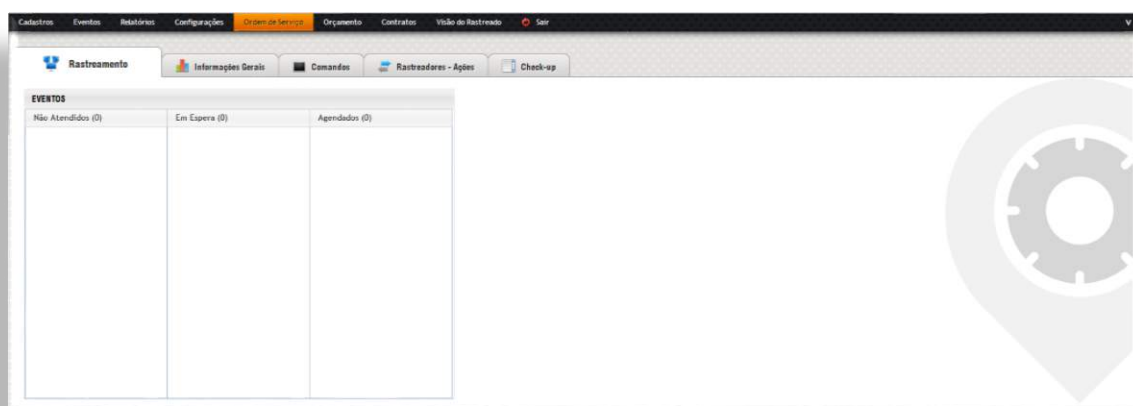
(Imagem 2)

Como nenhum monitor foi selecionado anteriormente, é possível clicar em algum registro para obter maiores detalhes, conforme a imagem abaixo:



Ordem de Serviço

Para acessar ao módulo, acesse “Ordem de Serviço”, conforme a imagem abaixo:



O primeiro formulário disponível é utilizado para busca e inserção de novas “OS’s”. Conforme a imagem abaixo:

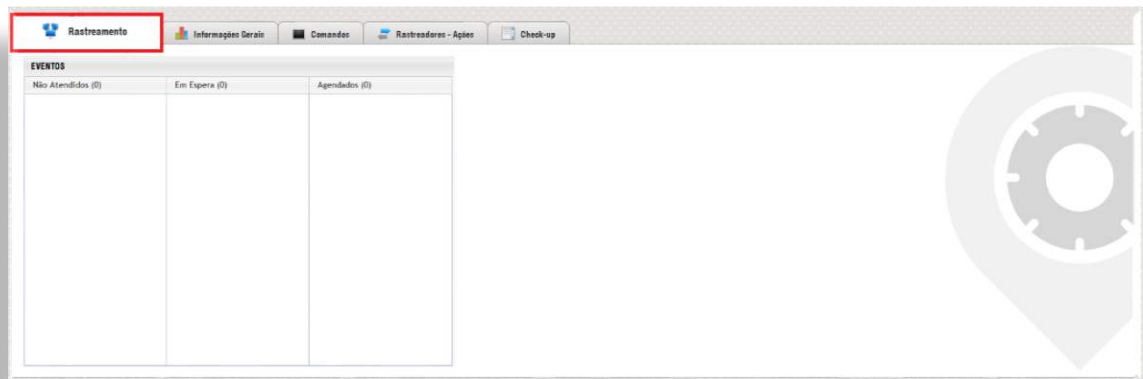


Depois de inseridas, as OS poderão ser localizadas utilizando os filtros disponíveis na imagem supracitada.

Quando o módulo é acessado, imediatamente é exibido o formulário de inserção, conforme a imagem abaixo:

Para finalizar a inserção, é só clicar no botão de “Salvar”. Feito isso, o formulário “Buscar OS” poderá ser utilizado.

Rastreamento

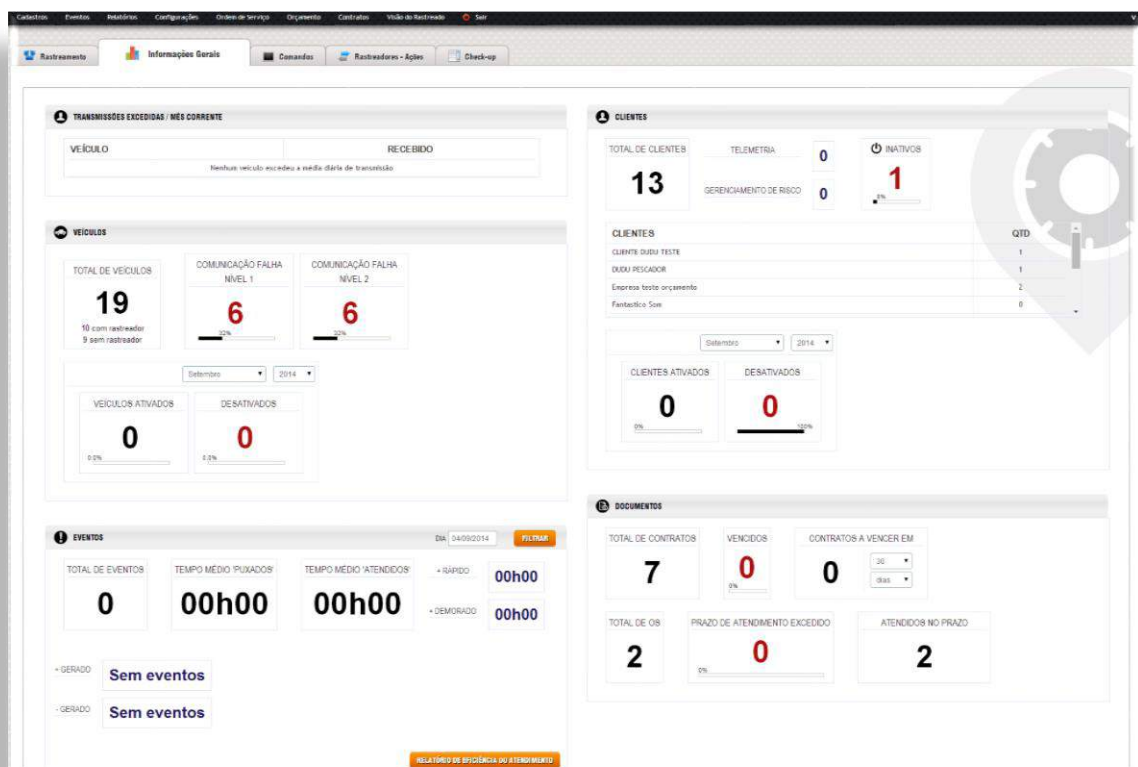


(Item demonstrado na página [38](#))

Informações Gerais

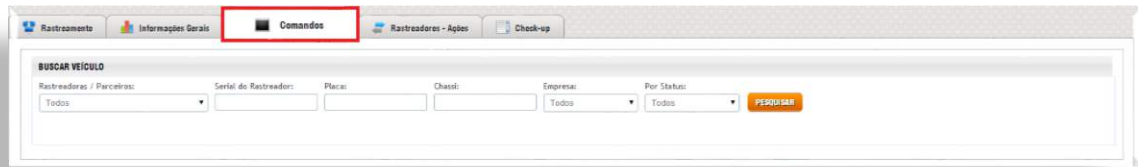
Item constituído por algumas Abas com informações distintas como:

- ✓ *Transmissões excedidas/mês corrente*
- ✓ *Cientes (Quantidade/Ativos/Inativos)*
- ✓ *Veículos (Quantidade/Ativos/Inativos/Rastreados)*
- ✓ *Eventos (Quantidade/Duração para resolução)*
- ✓ *Documentos (Total de Contratos/Validade)*

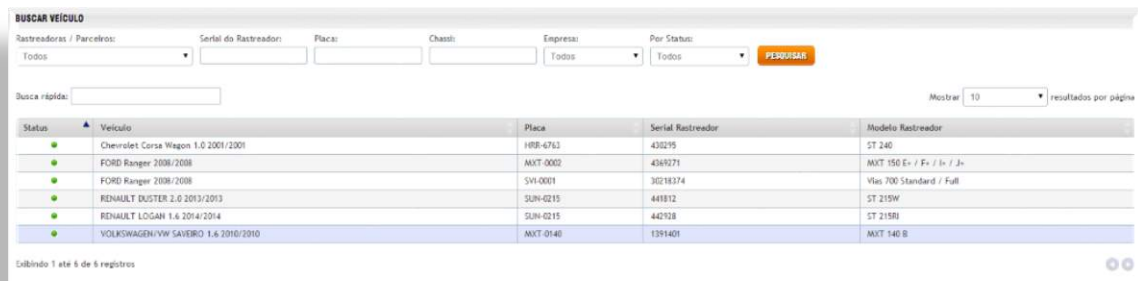


Comandos

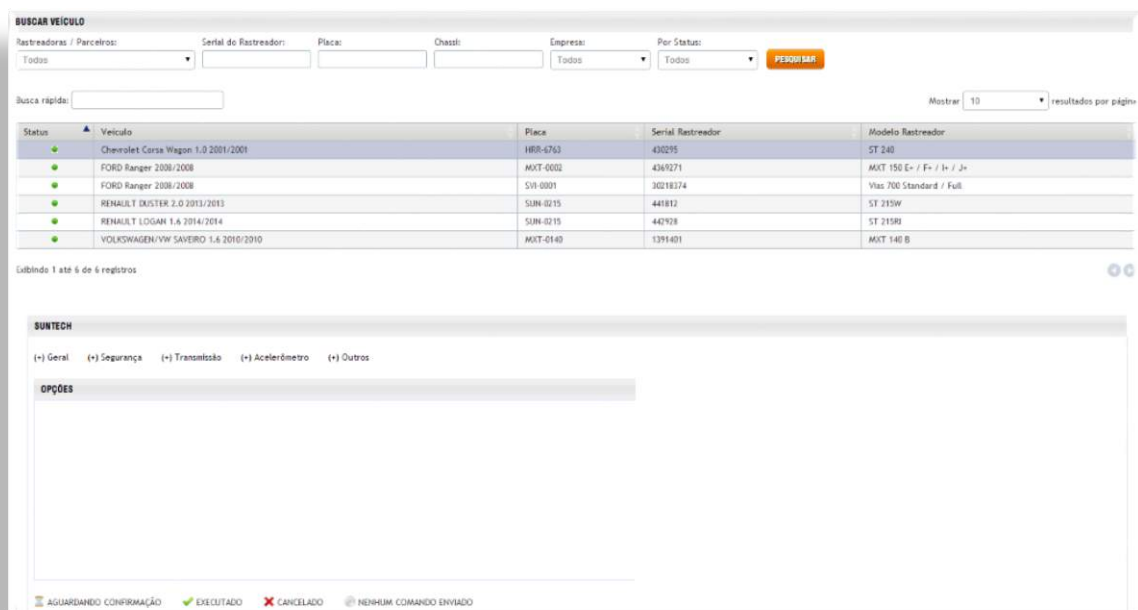
Módulo destinado para o envio de comandos aos veículos rastreados. Para acessar, clique na Aba “Comandos”, conforme a imagem abaixo:



Utilize o formulário “*Buscar Veículo*”, depois que as informações forem preenchidas, clique no Botão “*Pesquisar*”. Feito isso, o sistema exibirá uma lista com os veículos (*Imagem abaixo*), de acordo com os filtros utilizados anteriormente.



Ainda na lista, é necessário clicar no veículo desejado, fazendo isso, o sistema exibirá novas opções, conforme a imagem abaixo:



Conforme a imagem abaixo, cada marca de equipamento (*Rastreadores*) possuem funções diferentes.



Clicando no símbolo “+”, é possível enviar comandos ao Equipamento.

Rastreadores – Ações

Módulo destinado para a configuração e teste de novos equipamentos (*Rastreadores que ainda não foram vinculados à algum veículo*), e também a manutenção de equipamentos já utilizados. Quando o módulo é acessado, já é possível buscar um Rastreador específico e/ou todos. Conforme a imagem abaixo, basta clicar no Botão de “Pesquisar” para visualizar todos os equipamentos, ou preencher o “Serial do Rastreador” para uma busca específica.

BUSCAR RASTREADOR

Rastreadoras / Parceiros: Todos | Serial do Rastreador: | Modelo: Todos | Em Bancada: Todos | Empresa: Todos | Por Status: Ativo | PESQUISAR

Para gerenciar as configurações e testes do equipamento, é necessário selecionar algum item na lista. A lista de equipamentos é exibida conforme a imagem abaixo:

BUSCAR RASTREADOR

Rastreadoras / Parceiros: Todos | Serial do Rastreador: | Modelo: Todos | Em Bancada: Todos | Empresa: Todos | Por Status: Ativo | PESQUISAR

Busca rápida:

Mostrar: 10 resultados por página

Modelo	Serial	Manut	Empresa	Veículo
MXT 151 A+ / B+ / C+ / D+	5250982	Sim	PAULO PEDREIRA	Chevrolet VECTRA OIL 0909
Vias 700 Standard	30218374	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	FORD RANGER RAN-8808
MXT 140 B	1391401	Não	DUDU PESCADOR LTDA.	Volkswagen/VW Savelira 1.6 PEI-0023
ST 215Ri	442928	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	RENAULT LOGAN LOG-2014
ST 215W	441812	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	RENAULT DUSTER 2.0 DMS-2013
MXT 150 E+ / F+ / G+ / J+	4369271	Sim	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	FORD RANGER RAN-1234
Android Mobile	862408010147017	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	GENESIS GT-7340 FREIRE TB
Android Mobile	862408010057828	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	GENESIS GT-7325 FREIRE 2
Vias 700 Standard	38782231	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	CARX DE TESTE CARX SVIAS CAI-0001
MXT 151 A+ / B+ / C+ / D+	9988766	Sim	TESTE	Alfa Romeo TESTE TES-1112

Exibindo 1 até 10 de 11 registros

Após selecionar, o sistema exibirá 3 (Três) novas abas: “Configuração, Instalação e Manutenção”. Caso o equipamento ainda não esteja vinculado em algum veículo (*Verificar na coluna “veículo”, se estiver em branco, quer dizer que o mesmo ainda não está vinculado*), é necessário que o mesmo seja configurado e testado. Conforme a imagem abaixo, dentro da aba “Configuração”, temos o botão “Configurar” e “Testar”

BUSCAR RASTREADOR

Rastreadoras / Parceiros: Todos | Serial do Rastreador: | Modelo: Todos | Em Bancada: Todos | Empresa: Todos | Por Status: Ativo | PESQUISAR

Busca rápida:

Mostrar: 10 resultados por página

Modelo	Serial	Manut	Empresa	Veículo
MXT 151 A+ / B+ / C+ / D+	5250982	Sim	PAULO PEDREIRA	Chevrolet VECTRA OIL 0909
Vias 700 Standard	30218374	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	FORD RANGER RAN-8808
MXT 140 B	1391401	Não	DUDU PESCADOR LTDA.	Volkswagen/VW Savelira 1.6 PEI-0023
ST 215Ri	442928	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	RENAULT LOGAN LOG-2014
ST 215W	441812	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	RENAULT DUSTER 2.0 DMS-2013
MXT 150 E+ / F+ / G+ / J+	4369271	Sim	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	FORD RANGER RAN-1234
Android Mobile	862408010147017	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	GENESIS GT-7340 FREIRE TB
Android Mobile	862408010057828	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	GENESIS GT-7325 FREIRE 2
Vias 700 Standard	38782231	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	CARX DE TESTE CARX SVIAS CAI-0001
MXT 151 A+ / B+ / C+ / D+	9988766	Sim	TESTE	Alfa Romeo TESTE TES-1112

Exibindo 1 até 10 de 11 registros

CONFIGURAÇÃO | INSTALAÇÃO | MANUTENÇÃO

AÇÕES

CONFIGURAR ✓

TESTAR ✓

Ao clicar em configurar, o Logitrack irá exibir outro formulário (*Imagem abaixo*), onde será necessário vincular um simcard e utilizar a caixa de teste (*Caso não seja necessário, clique diretamente em “Exibir todos os veículos”, fazendo isso, a etapa de teste será ignorada*) para configurar o equipamento. Para finalizar o teste, basta clicar no botão “Finalizar Configuração”.

The screenshot shows the 'CONFIGURAR RASTREADOR' (Configure Tracker) form. It has a sidebar with 'AÇÕES' (Actions) containing 'CONFIGURAR' (Configure) and 'TESTAR' (Test). The main form area is titled 'CONFIGURAR RASTREADOR' and contains the following elements:

- SIM CARD:** A text input field.
- CAIXA DE TESTE:** A dropdown menu with 'Selecione' (Select) as the current value.
- EXIBIR TODOS OS VEÍCULOS:** An orange button.
- GERENCIAR ENTRADAS (Manage Entries):** Five dropdown menus labeled # 01 through # 05, each with 'Selecione' as the current value.
- GERENCIAR SAÍDAS (Manage Exits):** Three dropdown menus labeled # 01 through # 03, each with 'Selecione' as the current value.
- FINALIZAR CONFIGURAÇÃO:** An orange button at the bottom right.

O segundo passo é efetuar os testes de instalação. Clique em “Instalar” conforme a imagem abaixo, fazendo isso, o equipamento trocará informações com o sistema.

The screenshot shows the 'BUSCAR RASTREADOR' (Search Tracker) interface. It includes a search form with the following filters:

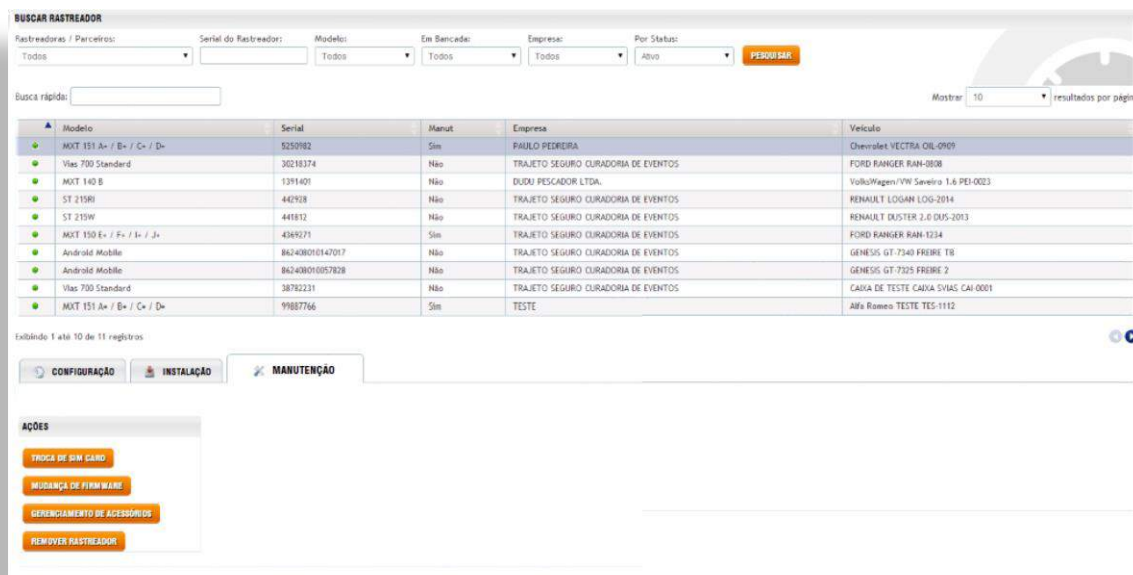
- Rastreadoras / Parcelas:** Todos
- Serial do Rastreador:** (Empty)
- Modelo:** Todos
- Em Bancada:** Todos
- Empresa:** Todos
- Por Status:** Ativo

Below the search form is a table listing trackers. The table has the following columns: Modelo, Serial, Manut, Empresa, and Veículo.

Modelo	Serial	Manut	Empresa	Veículo
MXT 151 A+ / B+ / C+ / D+	5250982	Sim	FAILDO PEDREIRA	Chevrolet VECTRA 08-0909
Vias 700 Standard	30218374	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	FORD RANGER RAN-0808
MXT 140 B	1391409	Não	DUDU PESCADOR LTDA.	Volkswagen/VW Saveiro 1.6 PEI-0023
ST 215R1	442928	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	RENAULT LOGAN LOG-2014
ST 215W	441812	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	RENAULT DUSTER 2.0 DNS-2013
MXT 150 E+ / F+ / I+ / J+	4369271	Sim	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	FORD RANGER RAN-1234
Android Mobile	862408016147017	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	GENESIS GT-7340 FREIRE TB
Android Mobile	862408010357828	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	GENESIS GT-7325 FREIRE 2
Vias 700 Standard	38782231	Não	TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS	CAIXA DE TESTE CAIXA SVIAS CAI-0001
MXT 151 A+ / B+ / C+ / D+	99887766	Sim	TESTE	Alfa Romeo TESTE TES-1112

At the bottom of the interface, there are buttons for 'CONFIGURAÇÃO', 'INSTALAÇÃO', and 'MANUTENÇÃO'. The 'AÇÕES' (Actions) section contains 'INSTALAR' (Install) and 'TESTAR PÓS-INSTALAÇÃO' (Test Post-Installation), both with green checkmarks.

Caso seja necessário efetuar algum reparo no equipamento, tanto como atualização de Firmware, troca de acessórios ou troca de Simcard, clique na aba “*Manutenção*”, conforme a imagem abaixo:

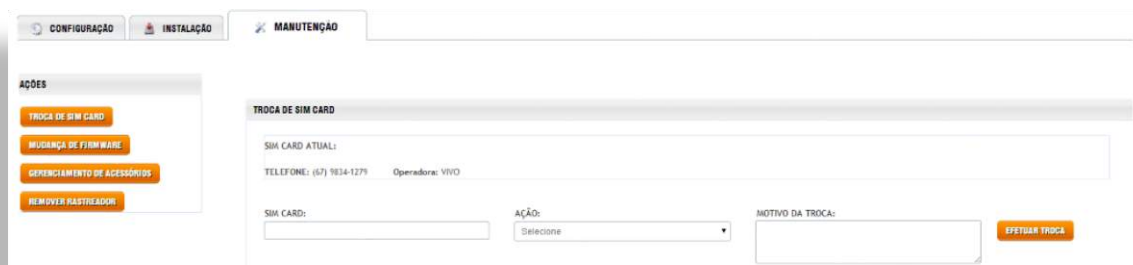


A Aba manutenção possui várias ações diferentes, as mesas são divididas em:

- ✓ Troca de Simcard
- ✓ Mudança de Firmware
- ✓ Gerenciamento de Acessórios
- ✓ Remover Rastreador

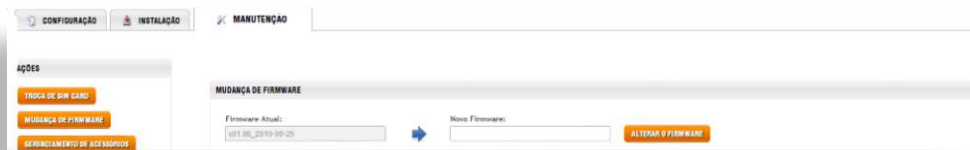
Troca de SIM CARD

Conforme a imagem abaixo para efetuar a troca, clique no campo “*SIM CARD*”, selecione o novo, em seguida, no campo “*Ação*”, selecione entre “*Após a troca, desativar permanentemente SIM CARD atual*” ou “*deixar SIM CARD atual disponível*”, para finalizar clique no botão “*Efetuar Troca*”.



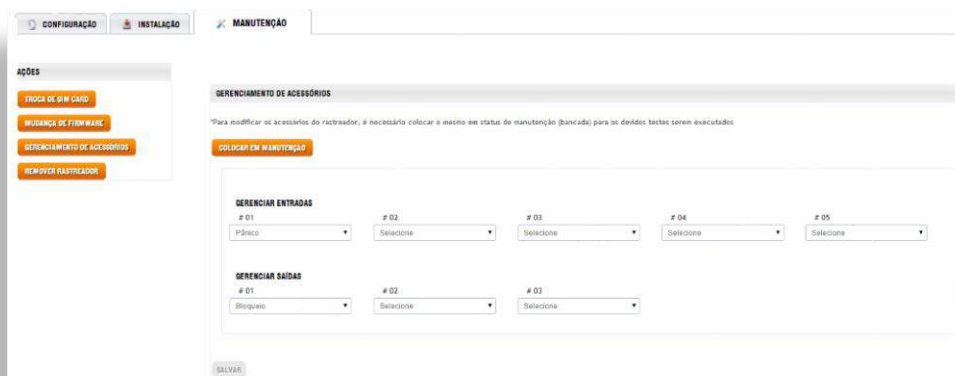
Mudança de Firmware

Para alterar o Firmware, preencha o novo no campo “Novo Firmware”, em seguida clique no botão “Alterar Firmware”, conforme a imagem abaixo:



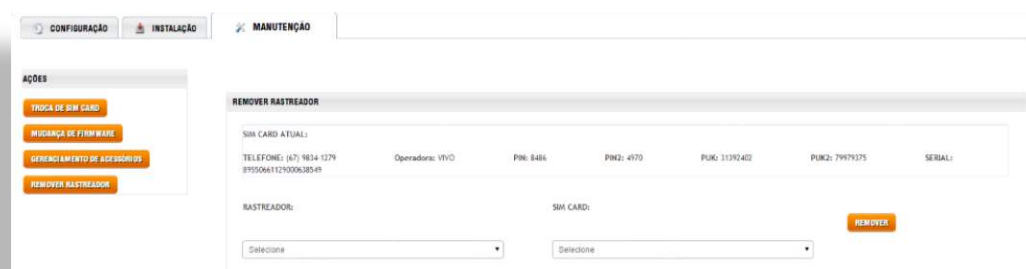
Gerenciamento de Acessórios

Caso algum acessório esteja com defeito e precise de reparo, utilize a aba “Gerenciamento de Acessórios” (Imagem abaixo). Para que a alteração seja feita, é necessário primeiramente, clicar no botão “Colocar em Manutenção”. Depois disso, os campos de “Gerenciar Entradas” estarão disponíveis para edição.



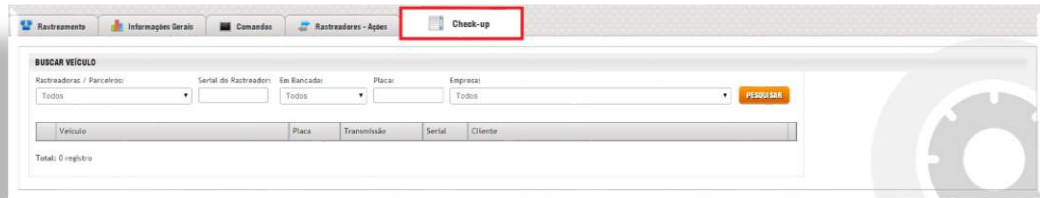
Remover Rastreador

Para desvincular um Rastreador, clique no botão “Remover Rastreador” conforme a imagem abaixo. Feito isso, defina o “futuro” do rastreador, dentre as opções “Após a remoção do veículo atual, deixar o rastreador disponível”, “Desativar permanentemente o Rastreador” ou “Rastreador retornará para o cliente (Rastreador próprio)”. Em seguida, selecione a situação do SIM CARD dentre “Após a remoção, desativar permanentemente SIM CARD atual” ou “Deixar SIM CARD atual disponível”.

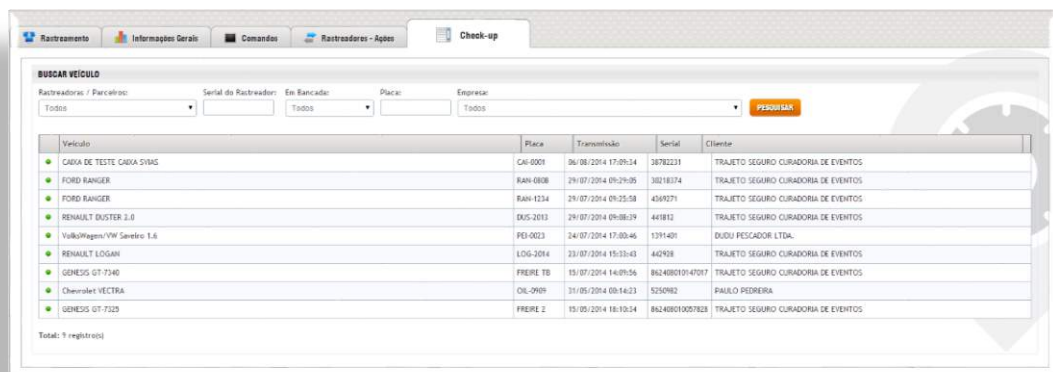


Check-up

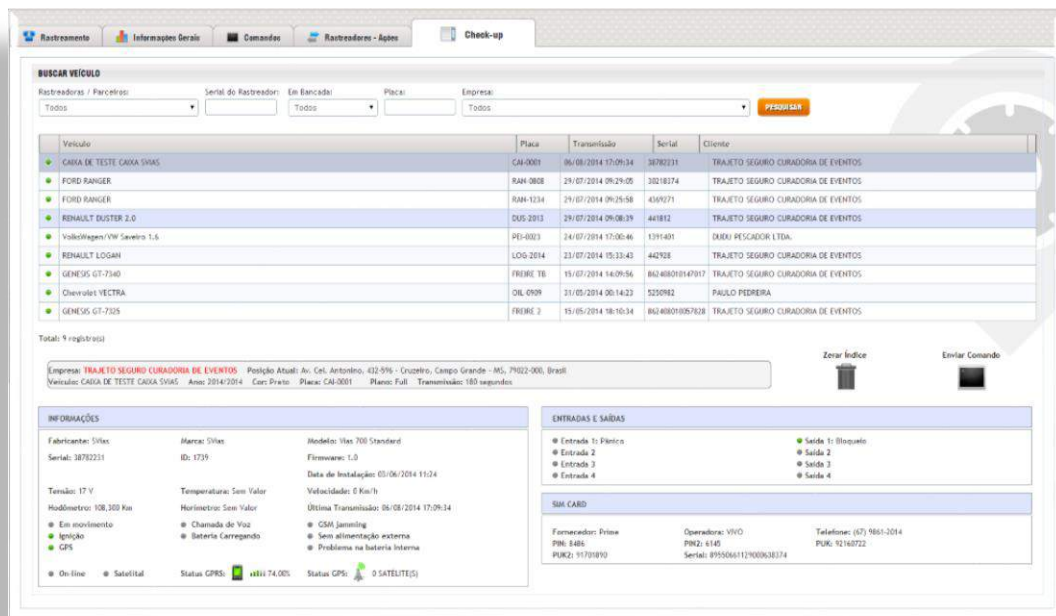
Ferramenta utilizada para identificar o status dos equipamentos instalados nos veículos. Conforme a imagem abaixo, existe um formulário de busca, onde é possível inserir dados específicos refinar tal busca.



Quando o Botão “Pesquisar” é utilizado diretamente (sem utilizar os filtros de busca), o sistema listará todos os veículos ativos ou não.



Conforme a imagem abaixo, ainda é possível detalhar o “status” do equipamento clicando em algum dos itens na lista.



Verifique também, conforme a imagem abaixo, que mesmo não utilizando o filtro “Em bancada”, é possível identificar os itens em manutenção quando detalhados.

The screenshot shows a web-based interface for vehicle tracking. At the top, there are navigation tabs: "Rastreamento", "Informações Gerais", "Comandos", "Rastreadores - Apios", and "Check-up". Below these is a search section titled "BUSCAR VEÍCULO" with filters for "Rastreadores / Parcelas", "Serial do Rastreador", "Em Bancada", "Placa", and "Empresa", along with a "PESQUISAR" button.

A table lists several vehicles with columns for "Veículo", "Placa", "Transmissão", "Serial", and "Cliente". The "FORD RANGER" vehicle is highlighted in blue. Below the table, it says "Total: 9 registros".

Below the table, there is a summary bar for the selected vehicle:

- Empresa: TRAJETO SEGURO CURADORIA DE EVENTOS
- Posição Atual: R. do Rosário, 1253-1365 - Cruzeiro, Campo Grande - MS, 79011-360, Brasil
- Veículo: FORD RANGER
- Ano: 2010/2010
- Cor: Preto
- Placa: RAN-1234
- Plano: Full
- Transmissão: 180 segundos

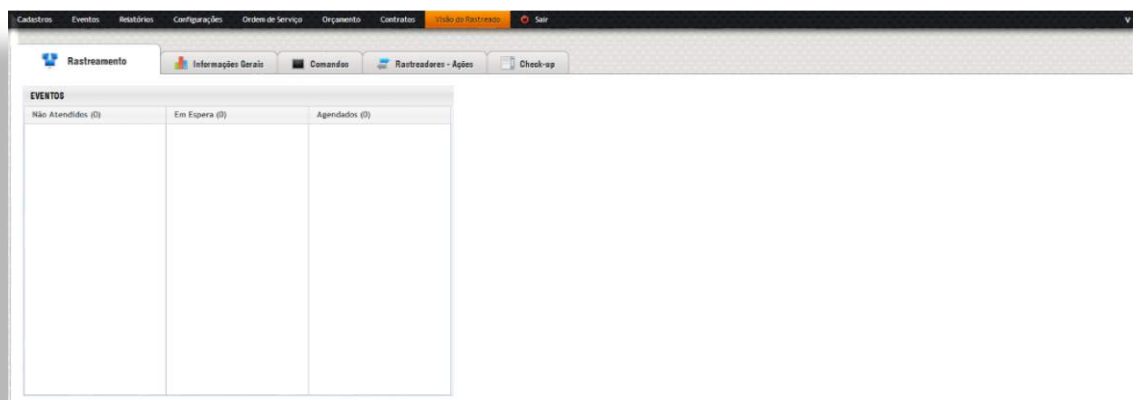
There are two buttons: "Zerar Índice" and "Enviar Comando".

The main content area is divided into two sections:

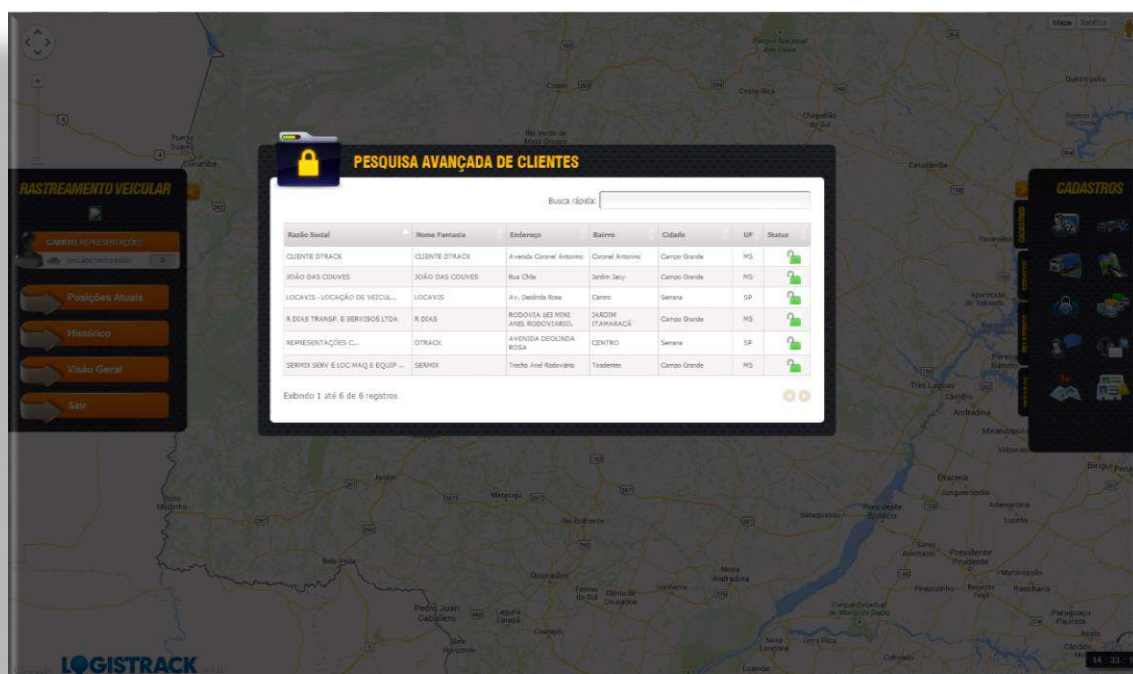
- INFORMAÇÕES**: A red banner at the top reads "RASTREADOR EM BANCADA (MANUTENÇÃO)". Below it, details include:
 - Fabricante: Maxtrack
 - Marca: Maxtrack
 - Modelo: MXT 150 E+ / F+ / L+ / J+
 - Serial: 4349271
 - ID: 1456
 - Firmware: 09/09/2011
 - Data de Instalação: 04/07/2014 10:17
 - Tensão: 12 V
 - Temperatura: 22 C°
 - Velocidade: 0 Km/h
 - Hodômetro: 77757,783 Km
 - Horímetro: 1184 horas
 - Última Transmissão: 29/07/2014 09:25:58
 - Status: On-line
 - GPS: Satélital
 - Status GPS: 58.00%
 - Status GPS: GPS Off-line
- ENTRADAS E SAÍDAS**:
 - Entrada 1: Pânico
 - Entrada 2
 - Entrada 3
 - Saída 1: Bloqueio
 - Saída 2
- SIM CARD**:
 - Forneccador: Prims
 - Operadora: Vivo
 - Telefone: (67) 9861-2419
 - PIIN: 8485
 - PIK2: 9503
 - PIUK: 62890004
 - Serial: 8955966112900638366

Visão do Rastreado

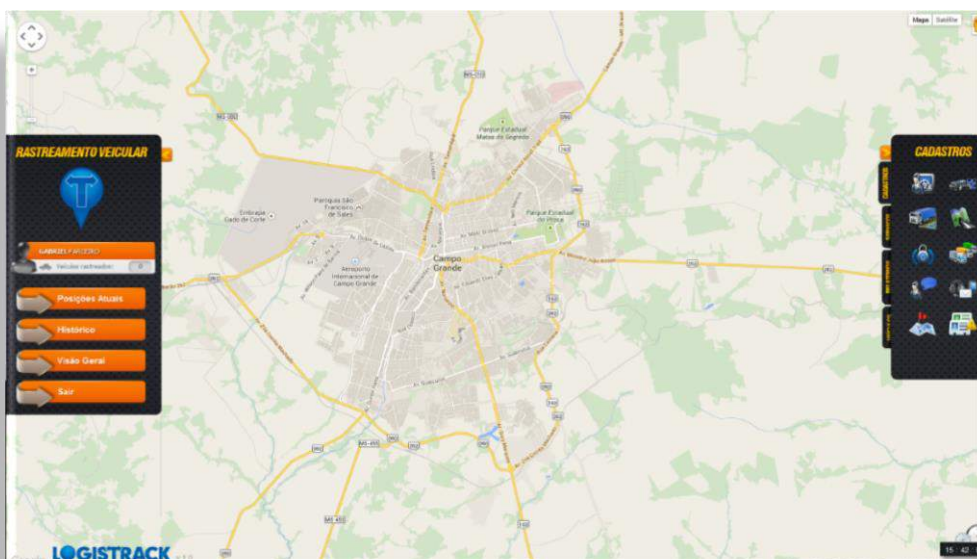
Para acessar a Visão do Rastreado, clique em “Visão do Rastreado”, conforme a imagem a seguir:



Logo após clicar na opção “Visão do Rastreado” conforme a imagem anterior, o sistema lhe trará uma lista (Imagem abaixo) de seleção de seus clientes. Essa lista serve para iniciar a utilização, lembrando que ainda é possível selecionar clientes diferentes, tal assunto será abordado na página [103](#) deste manual.



Depois de selecionar a empresa desejada, o Logistrack exibirá a tela inicial do módulo “Visão do Rastreado”, conforme a imagem abaixo:



Composição da Tela Principal (Visão do Rastreado)

Menu da Esquerda



O Menu “Rastreamento Veicular” é constituído por:

- ✓ *Posições Atuais*
- ✓ *Histórico*
- ✓ *Visão Geral*

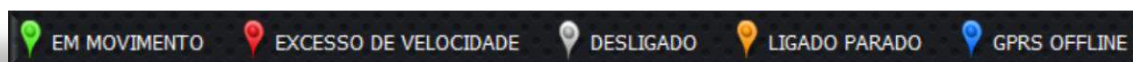
Posições Atuais

Clicando no Botão “*Posições Atuais*”, o Logitrack abrirá uma nova aba com uma lista simplificada, com algumas informações sobre seus veículos. Status, Identificação do veículo, Localização aproximada (Rua, Bairro, Cidade, Estado), Transferência de dados e ainda a possibilidade de verificar diretamente no mapa a sua posição.

Dica Importante!

Caso o relatório não abra, verifique nas configurações de seu navegador, provavelmente o mesmo está bloqueando os popups.

Na lista, através dos ícones podemos identificar o “*Status*” do veículo, se o mesmo está em movimento, parado, etc. (*Imagem abaixo*)



Para verificar diretamente no mapa, basta clicar no ícone (*Conforme a imagem abaixo*).

ÚLTIMAS POSIÇÕES DOS VEÍCULOS

Clique aqui para atualizar as posições

STATUS	TIPO	Placa	NOME DO CONDUTOR	DATA/HORA	VELOCIDADE	POSIÇÃO APROXIMADA	IGIÇÃO	GPS	GPRS	VER NO MAPA
		FREIRE TB		15/07/2014 14:09:56	0.000	Av. Cel. Antunes, 432-596 - Cruzeiro, Campo Grande - MS, 79022-000, Brazil				
		LOG-2614		23/07/2014 15:33:43	19.000	R. Antônio Mena Gonçalves, 243-347 - Cruzeiro, Campo Grande - Mato Grosso do Sul, 79022-326, Brazil				
		DUS-2613		29/07/2014 09:06:39	4.000	Avenida Mato Grosso, 1363-1499 - Centro, Campo Grande - MS, 79002-232, República Federativa do Brasil				
		RAV-1234		29/07/2014 09:25:58	6.000	R. do Rosário, 1253-1365 - Cruzeiro, Campo Grande - MS, 79011-360, Brazil				
		RAV-0808		29/07/2014 09:29:05	14.000	R. do Livramento, 579-684 - Cruzeiro, Campo Grande - MS, 79011-350, Brazil				
		CAI-0901		08/06/2014 08:26:24	6.000	Av. Cel. Antunes, 432-596 - Cruzeiro, Campo Grande - MS, 79022-000, Brazil				

VEÍCULOS LISTADOS: 7 VEÍCULOS LIGADOS: 3 VEÍCULOS DESLIGADOS: 4

EM MOVIMENTO EXCESSO DE VELOCIDADE DESLIGADO LIGADO PARADO GPRS OFFLINE

Após clicar no ícone para ver o mapa, o Logitrack, exibirá uma nova tela, “Histórico do Veículo”, conforme a imagem abaixo:



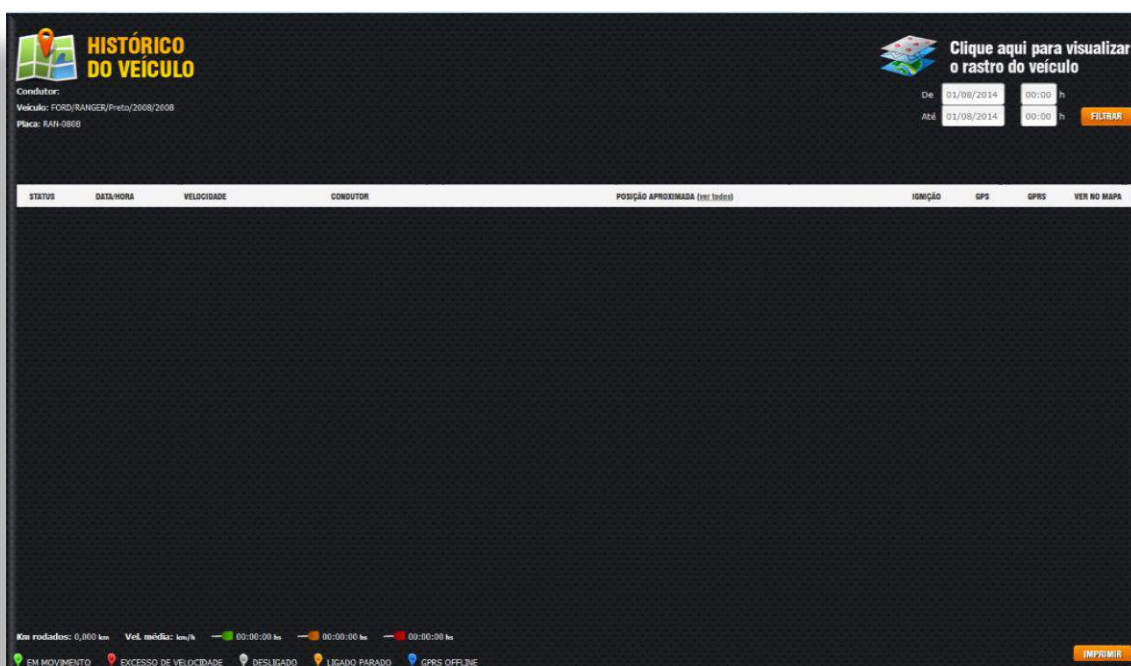
(No exemplo utilizado, o veículo está desligado, conforme a cor do marcador)

Histórico

Ao clicar no Botão “Histórico”, o Logistrack exibirá uma lista de seleção de veículos disponíveis (Conforme a imagem abaixo) na empresa vigente (Confira na página [103](#) como selecionar um determinada empresa neste manual).



Selecione o veículo desejado, em seguida clique no Botão “Pesquisar”. Ao clicar no Botão “Pesquisar”, o sistema irá abrir uma nova aba, conforme a imagem abaixo:



Verifique que no canto superior direito, é possível inserir uma data de início e fim para visualizar o “rastro” dos veículos.

Preencha a data de início e fim, feito isso, clique no Botão “Filtrar”, em seguida o sistema abrirá uma nova aba com a lista (Imagem abaixo) de atividades do veículo selecionado.

STATUS	DATA/HORA	VELOCIDADE	CONDUTOR	POSIÇÃO APROXIMADA (em texto)	SINALIZAÇÃO	GPS	GPRS	VER NO MAPA
EM MOVIMENTO	29/07/2014 09:29:03	14.000 km/h						
EM MOVIMENTO	29/07/2014 09:29:03	11.000 km/h						
EM MOVIMENTO	29/07/2014 09:28:03	11.000 km/h						
EXCESSO DE VELOCIDADE	29/07/2014 09:38:21	0.000 km/h						
DESLIGADO	29/07/2014 09:00:53	0.000 km/h						
EM MOVIMENTO	29/07/2014 09:00:40	11.000 km/h						
EM MOVIMENTO	29/07/2014 09:00:28	21.000 km/h						
EM MOVIMENTO	29/07/2014 09:00:24	15.000 km/h						
EM MOVIMENTO	29/07/2014 09:00:21	12.000 km/h						
EXCESSO DE VELOCIDADE	29/07/2014 08:59:50	0.000 km/h						
EXCESSO DE VELOCIDADE	29/07/2014 08:53:37	0.000 km/h						
EXCESSO DE VELOCIDADE	29/07/2014 08:44:42	0.000 km/h						

Clicando no ícone que se encontra na coluna “Posição Aproximada”, é possível ver a rua em que tal veículo está. Já coluna “Ver no Mapa”, o sistema mostrará dentro do mapa a posição do veículo baseando-se nas informações recebidas do Rastreador, conforme a imagem abaixo.

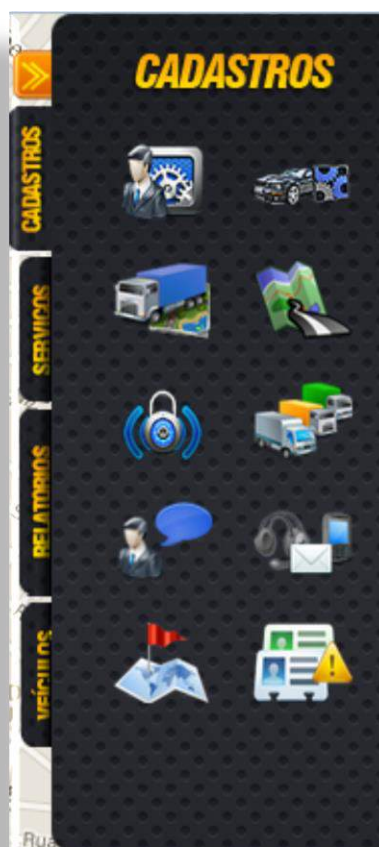


Para fechar, clique no “X” localizado no canto superior direito da tela.

Com a lista sendo exibida novamente (*Imagem 1*), ainda temos outra opção que é o rota do veículo dentro da data que foi estipulada anteriormente.

Visão Geral

Essa ferramenta é semelhante ao que vimos na opção “Histórico” (*Conforme explicado na página 74*). Para empresas que possuem poucos veículos, fica mais fácil localizá-los na lista que o Logistrack irá criar, caso o botão “Visão Geral” seja acionado.



Menu da direita

O Menu da direita é composto para por 04 (quatro) abas:

- ✓ *Cadastros*
- ✓ *Serviços*
- ✓ *Relatórios*
- ✓ *Veículos*

Cadastros

Cadastro de Pessoas

Dentro da aba “Cadastros”, você encontrará vários itens, conforme a imagem abaixo, daremos início ao cadastro de “Pessoas”.



Ao clicar no ícone “Pessoas”, dentro da aba “Cadastros”, o sistema exibirá uma nova tela (Imagem abaixo), para selecionar o tipo de cadastro.

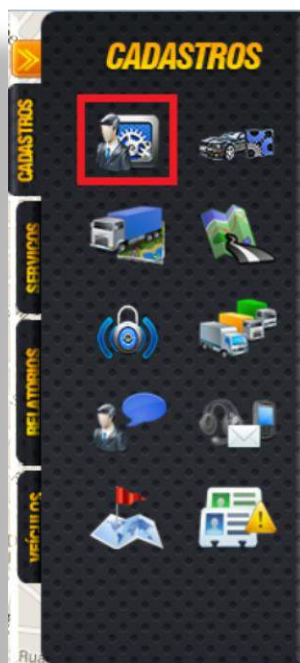


As opções disponíveis são:

- ✓ **Condutor:** *Opção destinada para o cadastro de condutores, que serão vinculados à determinados veículos.*
- ✓ **Contatos da Empresa:** *Utilizado para cadastrar pessoas que não serão Usuários do software, mas necessitam de informações provenientes dos eventos recebidos dos equipamentos.*
- ✓ **Usuários:** *Função destinada para cadastro de usuários do sistema, onde os mesmo receberão permissões que poderão ser cadastradas conforme a página [103](#) deste manual.*

Condutor

Opção destinada para o cadastro de condutores, que serão vinculados à determinados veículos. Para acessar a opção de cadastro de condutor, clique no ícone de “Cadastro de Pessoas” (Imagem 1), em seguida clique na opção “Condutor” (Imagem 2).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

Logo após clicar na opção “Condutor”, o Logistrack exibirá outra tela (*Imagem abaixo*), onde será possível efetuar a inserção, edição e exclusão dos mesmos.



Ao clicar no botão “Adicionar Condutor”, um formulário será exibido (*Imagem abaixo*), lembrando que o mesmo está dividido por abas, sendo assim, todas deverão ser preenchidas.



Dica Importante!

A aba “Senhas” (Imagem abaixo) é utilizada para definir senhas de coação, ou seja algo que identifique que é realmente o condutor que recebeu o contato.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de senhas de coação. O título principal é "CADASTRO DE CONDUTOR" e o subtítulo é "FORMULÁRIO DE CADASTRO". O formulário é dividido em abas, com a aba "Senhas" selecionada. O formulário contém três campos de entrada:

- Pergunta de Confirmação
- Contra Senha de Confirmação
- Contra Senha Verbal de Coação

Na base do formulário, há uma barra de navegação com as seguintes abas: DADOS PESSOAIS, DOCUMENTOS, ENDEREÇO, CONTATO, SENHAS (selecionada) e CONFIRMAR.

Lembrando que na aba “Confirmar”, ainda é possível definir os níveis de eventos que tal condutor receberá. Depois de preencher as informações necessárias, clique no botão de “Cadastrar Usuário”.

O processo para edição é semelhante ao de inserção, selecione um condutor na lista (Imagem abaixo), em seguida clique no botão “Editar Condutor”. Feito isso, altere as informações e utilize novamente o botão “Cadastrar Usuário”, depois disso as alterações entrarão em vigor.

A imagem mostra a interface de gerenciamento de condutores. O título principal é "CADASTRO DE CONDUTOR". No topo, há três botões de ação: "ADICIONAR CONDUTOR" (com ícone de plus), "EDITAR CONDUTOR" (com ícone de lápis) e "EXCLUIR CONDUTOR" (com ícone de X). Abaixo, há um campo "Alterar tipo de cadastro:" com o valor "CONDUTOR" selecionado. À direita, há um campo de busca "Busca:" com o texto "NOME DO CONDUTOR" e um botão "PESQUISAR".

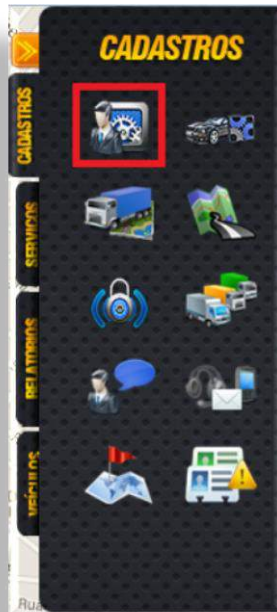
Existem duas abas principais: "CONDUTORES ATIVOS" e "CONDUTORES INATIVOS". A aba "CONDUTORES ATIVOS DO SISTEMA" está selecionada e contém a seguinte tabela:

NOME DO CONDUTOR	Nº HABILITAÇÃO	CONTATOS PESSOAIS
CONDUTOR TESTE	ATIVO	

Para excluir, selecione o condutor na lista, em seguida clique no ícone “Excluir Condutor”.

Cadastro de Contatos

Utilizado para cadastrar pessoas que não serão Usuários do software, mas necessitam de informações provenientes dos eventos recebidos dos equipamentos. Para acessar tal função, clique no ícone de “Cadastro de Pessoas” (Imagem 1), em seguida “Contatos da Empresa” (Imagem 2).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

O Cadastro de novos contatos é exatamente igual ao cadastro de condutores, conforme foi explicado na página [76](#) deste manual.

Dica Importante!

A aba “Senhas” (Imagem abaixo) é utilizada para definir senhas de coação, ou seja algo que identifique que é realmente o condutor que recebeu o contato.

Usuários

Função destinada para cadastro de usuários do sistema, onde os mesmo receberão permissões que poderão ser cadastradas conforme a página [104](#) deste manual. Para acessar tal função, clique no ícone de “Cadastro de Pessoas” (Imagem 1), em seguida “Usuários” (Imagem 2).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

Seguindo a mesma ideia dos itens apresentados anteriormente “*Cadastro de Condutores*” e “*Cadastro de Contatos da Empresa*”, a opção “*Cadastro de Usuário*”, possui um aba diferente, chamada “*Info. Da Conta*” (Imagem abaixo), onde é necessário definir um Login e Senha para tal Usuário.

The image shows a web application window titled "USUÁRIOS" with a sub-header "FORMULÁRIO DE CADASTRO". The main content area is titled "Info. da Conta" and contains the following fields and controls:

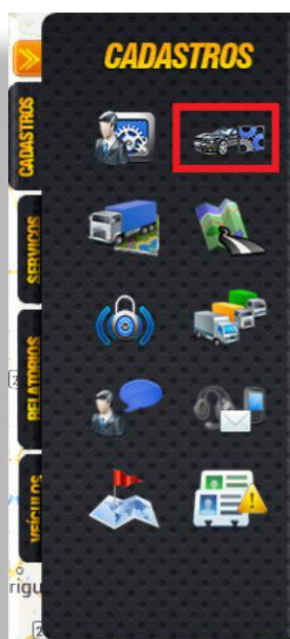
- Login:** A text input field.
- Receber Alertas:** A dropdown menu currently showing "1 - MÍNIMO".
- Senha:** A text input field.
- Repetir Senha:** A text input field.
- Empresa:** A text input field.
- Master:** A checkbox.
- Forçar nova senha:** A checkbox.
- Nível:** A dropdown menu currently showing "MASTER".

At the bottom of the form, there is a navigation bar with several tabs: "DADOS PESSOAIS", "INFO. DA CONTA" (highlighted with a red box), "ENDEREÇO", "CONTATO", "SENHAS", and "CONFIRMAR".

Depois de cadastrado, é só clicar no botão de “*Cadastrar*” que fica na aba “*Confirmar*”.

Cadastro de Veículos

Função destinada para definição de limites de velocidade e “Condutor” (Caso a empresa detentora do veículo possua tal módulo em seu plano). Para acessar tal função, clique no ícone de “Cadastro de Veículos”, conforme a imagem abaixo:



Após clicar no ícone “Veículos”, o Logitrack exibirá uma lista com os veículos cadastrados na empresa vigente, separando-os em ativos e inativos (Imagem 1). Para editá-los, basta selecionar o veículo desejado na lista, em seguida clicar no botão “Editar Veículo” (Imagem 2).

TIPO	PLACA	MARCA	MODELO
Caixa de testes	CAIXA 05	FIAT	CAIXA DE TESTES 05
Caminhão	GOL-1111	VOLKSWAGEN/VW	GOL 1.0
Caminhão	SAV-0001	VOLKSWAGEN/VW	SAVEIRO
Carro	SUN-0001	FORD	FIESTA
Carro	SUN-0002	RENAULT	DUSTER 2.0
Carro	SVI-0001	FORD	FIESTA
Micro ônibus	ONI-1479	MB	ONIBUS LOL

(Imagem 1)



(Imagem 2)

Após clicar no botão “*Editar Veículo*”, o sistema trará um formulário, conforme a imagem abaixo. Depois de alterar as informações necessárias, clique no botão “*Editar Veículo*”.

INFORMAÇÕES GERAIS

TIPO: CARRO COMBUSTÍVEL: FLEX COR: BRANCO

MARCA: FORD MODELO: FIESTA ANO: 2010/2010

CATEGORIA: OUTRAS APLICAÇÃO: OUTRAS

STATUS: ATIVO PLACA: SUN-0001 CHASSI: 999

LIMITES DE VELOCIDADE:
MÁXIMA SECO: 80 KM/H % DECRÉSCIMO: 0 MÁXIMA NA CHUVA: KM/H

BANGUELA:
RPM INFERIOR A: VELOCIDADE ACIMA DE:
RPM KM/H

RPM:
RPM ALTO PARADO: MOVIMENTO:
RPM RPM

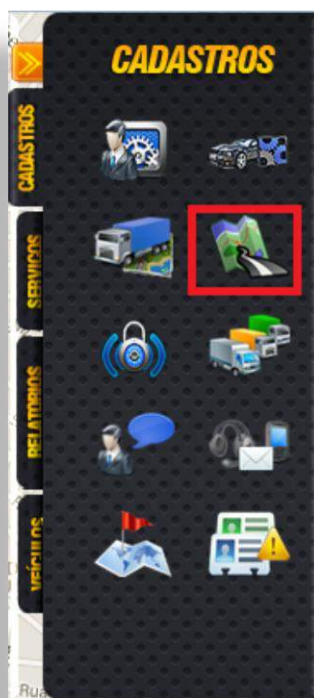
TEMPO EM MINUTOS:
CONDUÇÃO CONTÍNUA: INTERVALO DESCANSO: INTERVALO REFEIÇÕES :
MÁXIMA MIN MÍNIMA MIN MÍNIMA MIN

ALOCAÇÃO: CONDUTOR: X

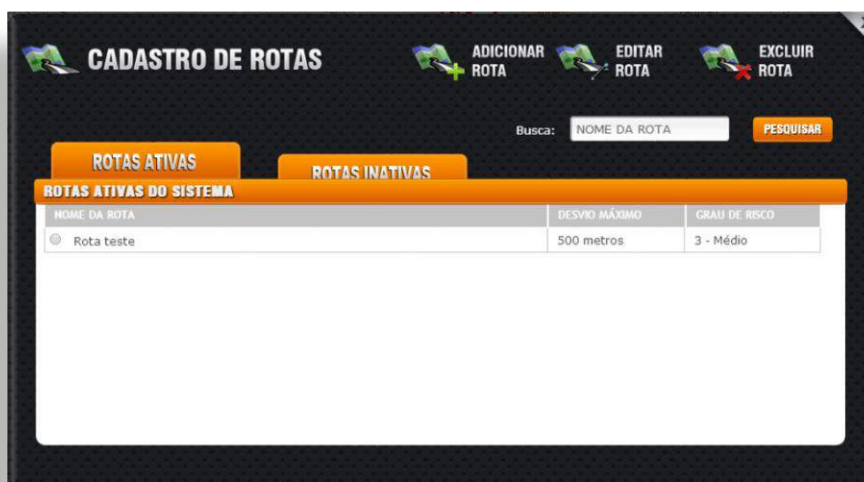
EDITAR VEÍCULO

Cadastro de Rotas

Módulo utilizado para criação de itinerários, função de grande importância, visto que, sem o cadastro de uma rota, não é possível utilizar a opção de “Cadastro de Viagens”. Para acessar ao “Cadastro de Rotas”, clique em “Rotas” (Imagem 1), fazendo isso, o sistema irá lista as rotas já cadastradas, podendo ainda, inserir, editar e até, excluir as mesmas (Imagem 2).

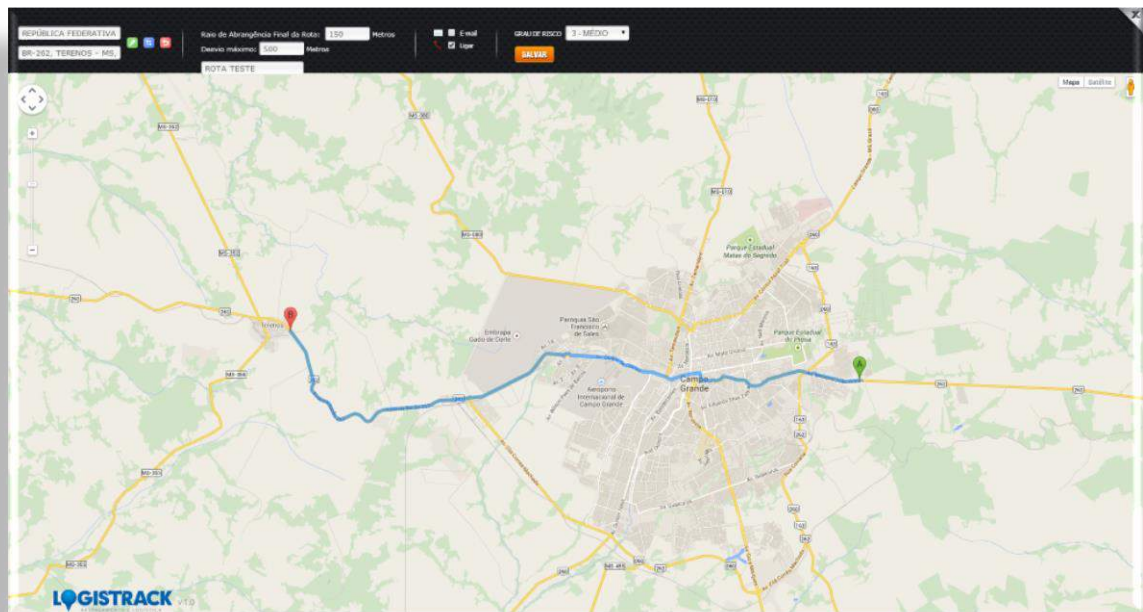


(Imagem 1)



(Imagem 2)

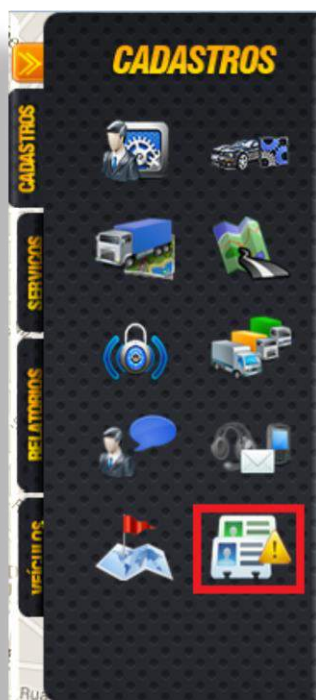
Para inserir uma nova rota, clique no botão “Adicionar Rota”, isso o Logistrack abrirá uma nova tela, onde é possível definir, Origem, Destino, Grau de risco, etc. (Imagem abaixo).



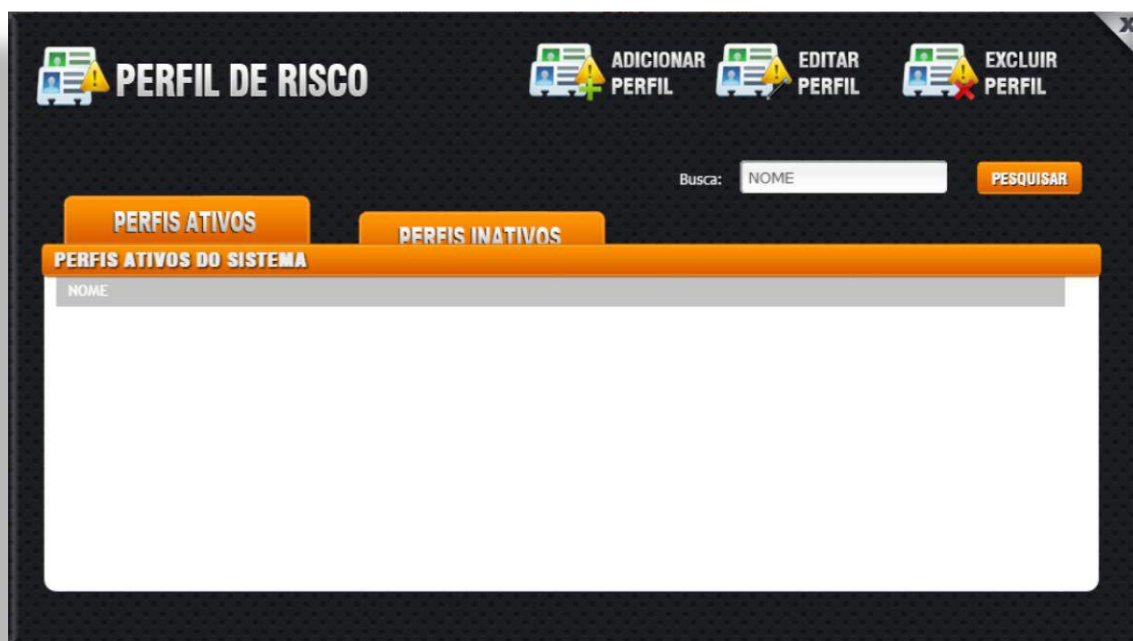
Depois de preencher todas as informações necessárias, é só clicar no botão “Salvar”.

Perfil de Risco

Opção destinada para cadastro de “Perfis”. Esses perfis, controlam os horários e velocidade de condução dos veículos. Essa ferramenta está ligada, à criação de roteiros de seus clientes. Para acessar ao módulo, clique em “Perfil de Risco” conforme a imagem abaixo:



Após clicar no ícone, o sistema exibirá uma tela para inserção, edição e exclusão de cadastros, conforme a imagem abaixo:



Quando o botão “Adicionar Perfil” é acionado, um novo formulário será disponibilizado, onde é necessário cadastrar o horário de expediente, os limites de velocidade e quantidade máxima de horas que o motorista deverá dirigir. (Imagem abaixo)

The image shows a web application window titled "PERFIL DE RISCO" with a sub-header "INFORMAÇÕES GERAIS". The form contains several input fields and a checkbox:

- NOME:** A single-line text input field.
- EXPEDIENTE:**
 - Horário Inicial:** A time selection input field.
 - Horário Final:** A time selection input field.
 - UTILIZA BANGUELA?** A checkbox with the label "SIM" selected.
- VELOCIDADE:**
 - Máxima:** A numerical input field followed by "km/h".
 - %:** A numerical input field.
 - Máxima na chuva:** A numerical input field followed by "km/h".
- TEMPO EM MINUTOS:**
 - Condução contínua:** A numerical input field followed by "min".
 - Descanso:** A numerical input field followed by "min".
 - Refeição:** A numerical input field followed by "min".

A "SALVAR" button is located at the bottom right of the form area.

Após preencher todos os itens, clique no botão de “Salvar”

Cadastro de Viagens

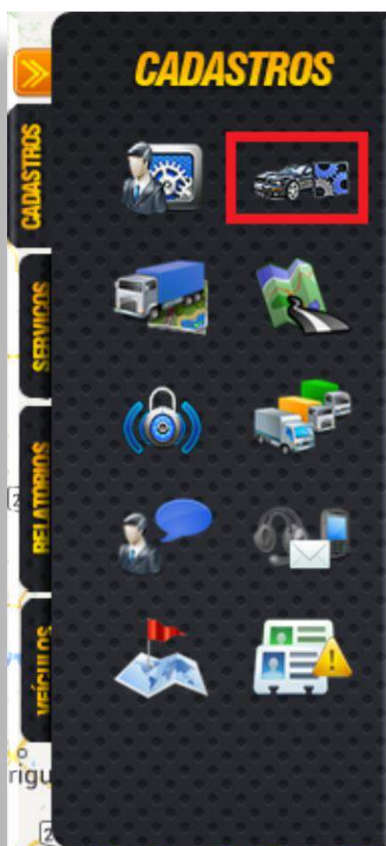
Esse módulo tem a função de cadastrar viagens utilizando as rotas inseridas anteriormente. O módulo é semelhante ao de “Rotas”, a diferença é que no cadastro de viagem, podemos estipular condutores e horários, fazendo com que, a qualquer diferença, o Logistrack irá gerar eventos (*avisos*).

Dica Importante!

Antes do “Cadastro de Viagens”, é necessário cadastrar previamente:

- ✓ Condutores (*Consulte na página 76 deste manual*)
- ✓ Rotas (*Consulte na página 87 deste manual*)

É necessário também, vincular um condutor e um determinado veículo. Para isso, clique no ícone “Veículos” (*Imagem 1*), depois disso, o Logistrack irá exibir uma lista com todos os veículos disponíveis (*Imagem 2*).



(Imagem 1)

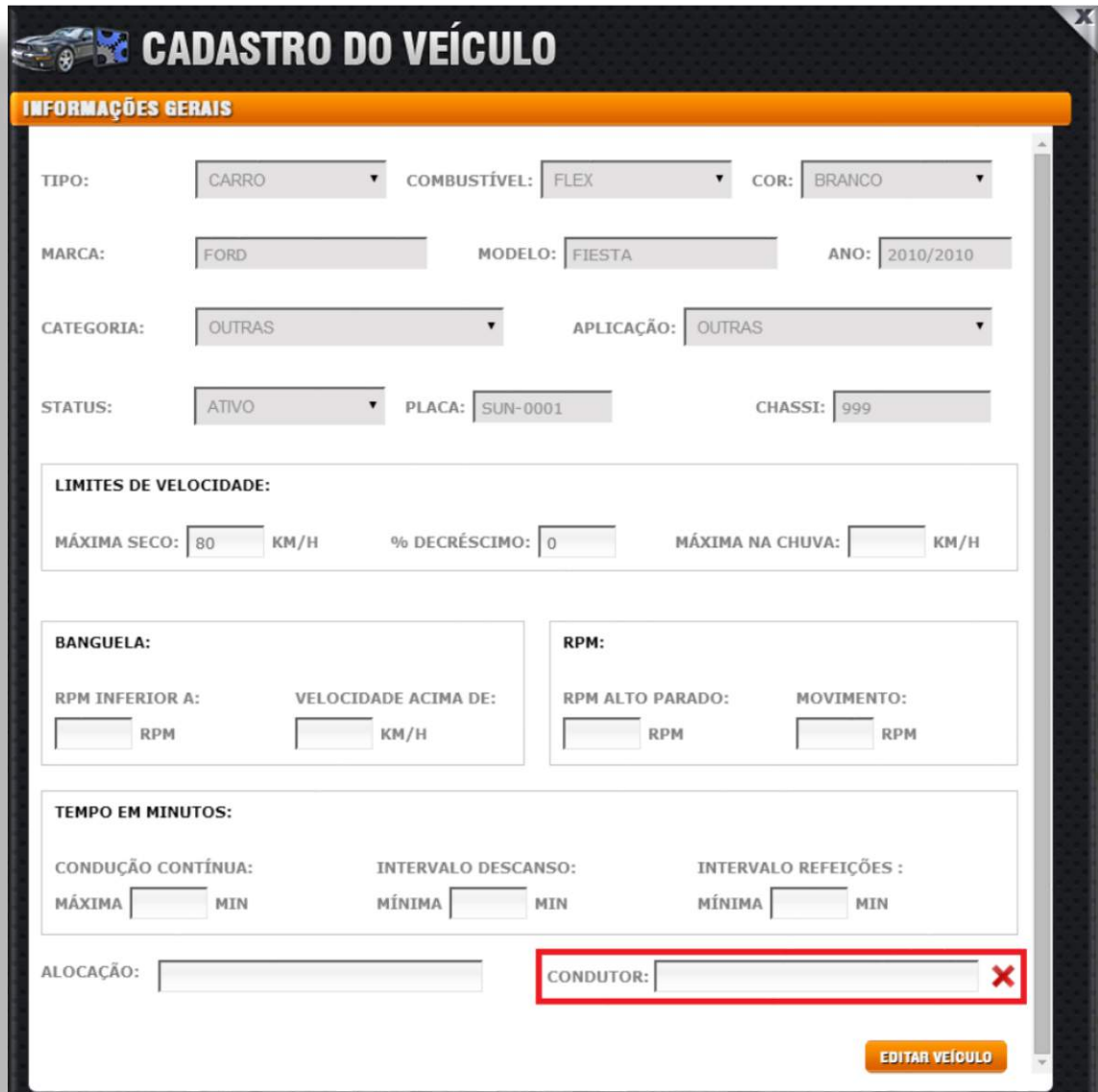


(Imagem 2)

Selecione o veículo desejado, em seguida clique em “*Editar Veículo*”, conforme a imagem abaixo:



Feito isso, o sistema exibirá um formulário. Localize o campo “Condutor” (Imagem abaixo), preencha com o condutor, em seguida, clique no botão “Editar Veículo”. Em resumo, esse é o processo em que vinculamos um determinado condutor a um determinado veículo.



CADASTRO DO VEÍCULO

INFORMAÇÕES GERAIS

TIPO: COMBUSTÍVEL: COR:

MARCA: MODELO: ANO:

CATEGORIA: APLICAÇÃO:

STATUS: PLACA: CHASSI:

LIMITES DE VELOCIDADE:

MÁXIMA SECO: KM/H % DECRÉSCIMO: MÁXIMA NA CHUVA: KM/H

BANGUELA:

RPM INFERIOR A: RPM VELOCIDADE ACIMA DE: KM/H


RPM:

RPM ALTO PARADO: RPM MOVIMENTO: RPM

TEMPO EM MINUTOS:

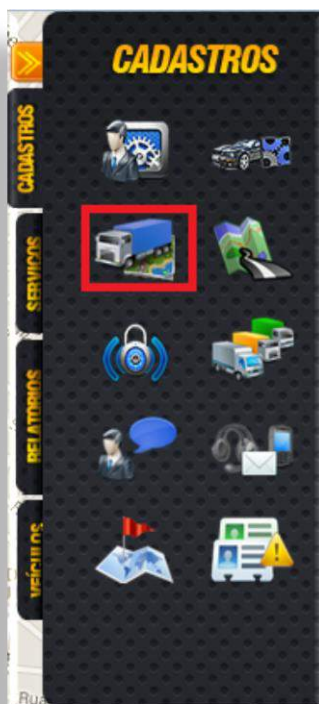
CONDUÇÃO CONTÍNUA: MÁXIMA MIN INTERVALO DESCANSO: MÍNIMA MIN INTERVALO REFEIÇÕES : MÍNIMA MIN

ALOCAÇÃO:

CONDUTOR: 

EDITAR VEÍCULO

Depois de ter cadastrado o condutor, rota e vinculado um condutor a um veículo, podemos dar continuidade ao “Cadastro de Viagens”. Para cadastrar Roteiros de Viagem, clique no ícone “Viagens” conforme a imagem abaixo:



Ao clicar no ícone “Viagens”, o sistema exibirá uma tela listando todos os registros já cadastrados, e também, exibirá botões de inserção, edição e exclusão de registros. Conforme a imagem abaixo:



Para dar início à inserção de viagens, clique em “Adicionar Roteiro”, fazendo isso, o Logistrack exibirá o formulário a ser preenchido, conforme a imagem abaixo:

CADASTRO DE ROTEIRO DE VIAGENS

Nome Roteiro:

Data prevista de saída: Horário previsto de saída: hs

Data prevista de chegada: Horário previsto de chegada: hs

Saída: *Selecione um trecho...*
Destino: *Selecione um trecho...*
Distância: *Selecione um trecho...*

Motorista:

SALVAR VEICULO

SALVAR ROTEIRO

Insira um nome no Roteiro, preencha a data e horário previsto para saída, em seguida selecione o motorista e clique no botão “Salvar Veículo”. Após ter preenchidos as informações ditas anteriormente, o sistema irá liberar a segunda parte do processo de “Cadastro de Viagens”, conforme a imagem abaixo:

CADASTRO DE ROTEIRO DE VIAGENS

Selecione trecho selecionado:

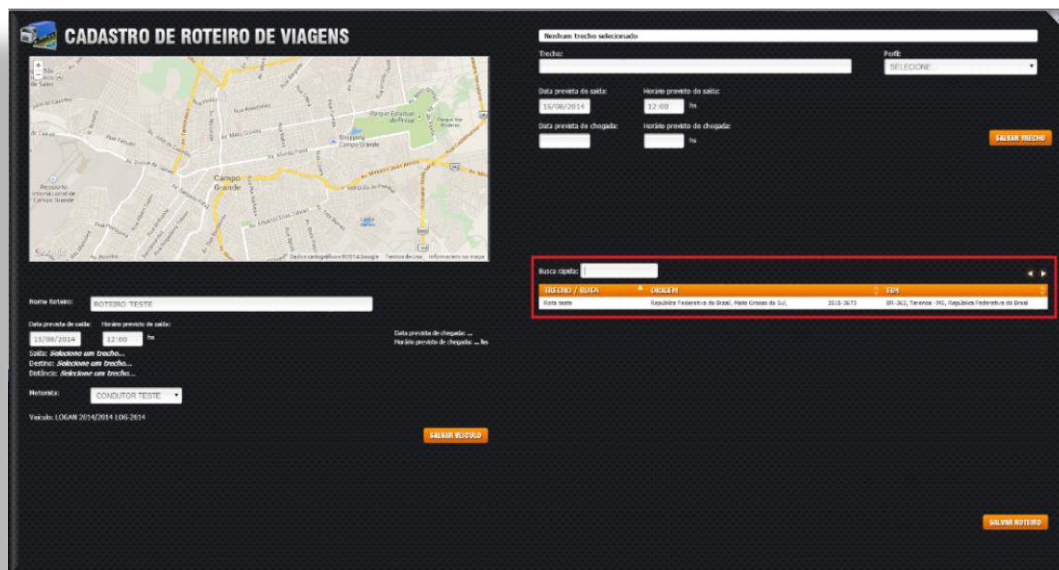
Data prevista de saída: Horário previsto de saída: hs

Data prevista de chegada: Horário previsto de chegada: hs

SALVAR VEICULO

SALVAR ROTEIRO

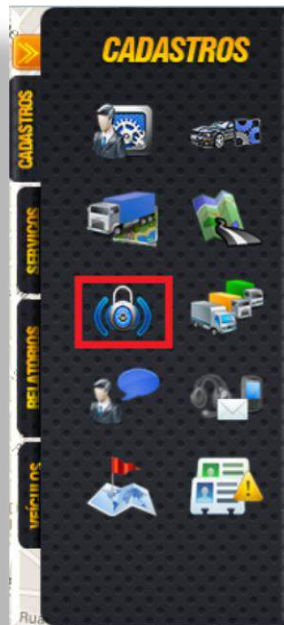
Ao clicar no campo “Trecho”, todas as rotas cadastradas, serão listadas, conforme a imagem abaixo:



Clique no trecho desejado, em seguida selecione o “Perfil” (Perfil de Risco, mostrado na página [88](#) deste manual), feito isso clique em “Salvar Trecho”. É possível inserir vários trechos numa mesma viagem, a única regra é que, para que isso seja possível, é necessário que o segundo trecho, tenha início no primeiro. E para finalizar o processo, é só clicar em “Salvar Roteiro”.

Cadastro de Cercas

As cercas são limites impostos em determinadas rotas, em resumo, servem para avisar quando determinado veículo saiu de sua rota normal. Para “Cadastrar Cercas”, clique em “Cercas” (Imagem 1), fazendo isso o Logistrack abrirá uma lista com as cercas já cadastradas, e ainda trará botões para adicionar, editar e até excluí-las (Imagem 2).

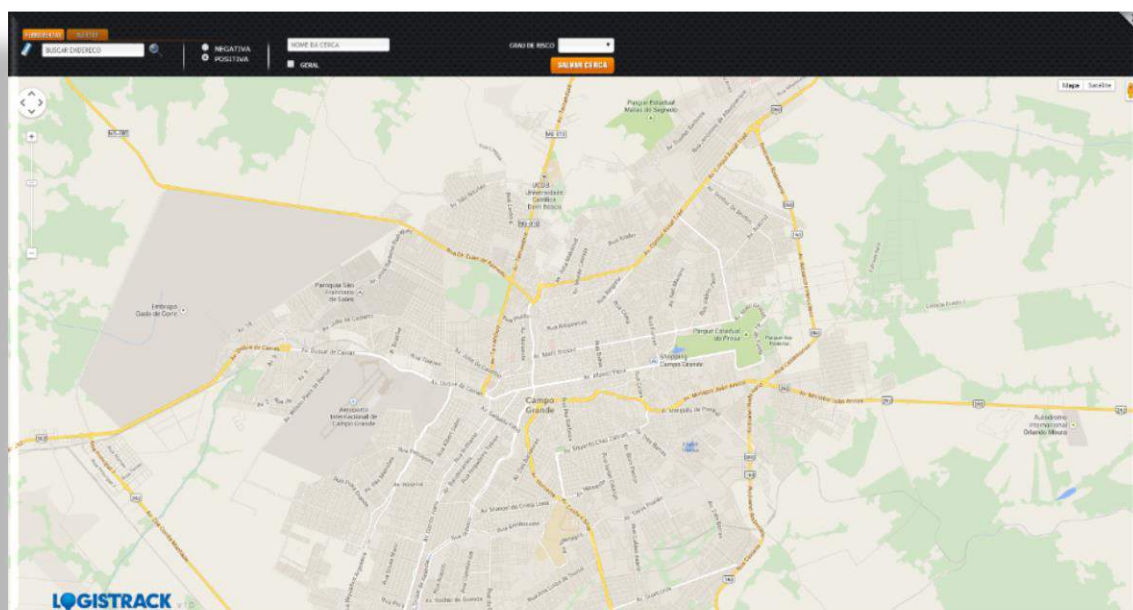


(Imagem 1)

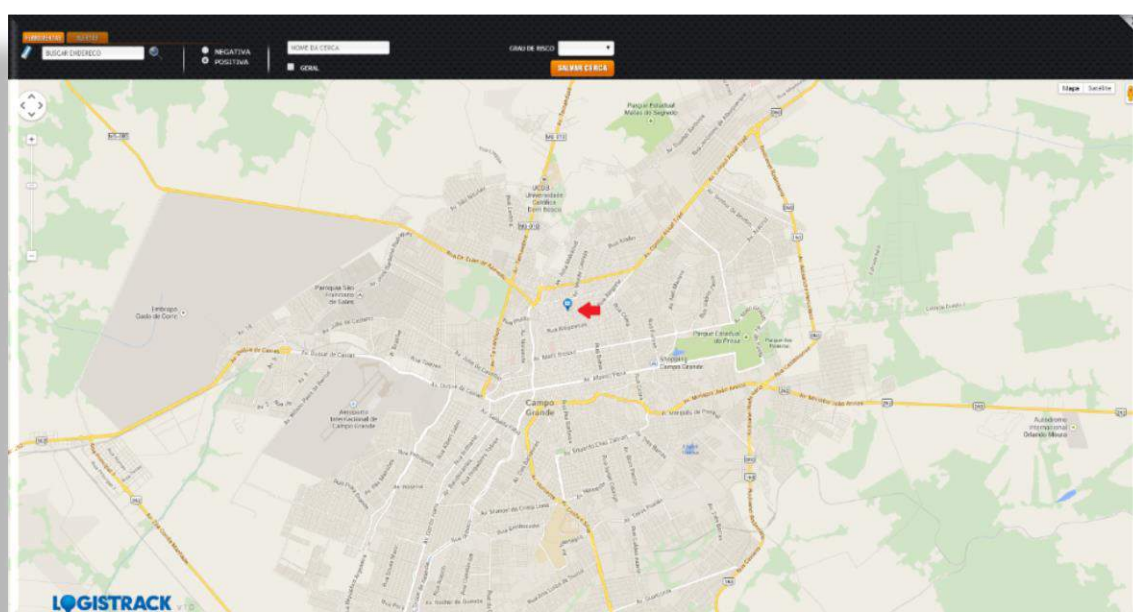


(Imagem 2)

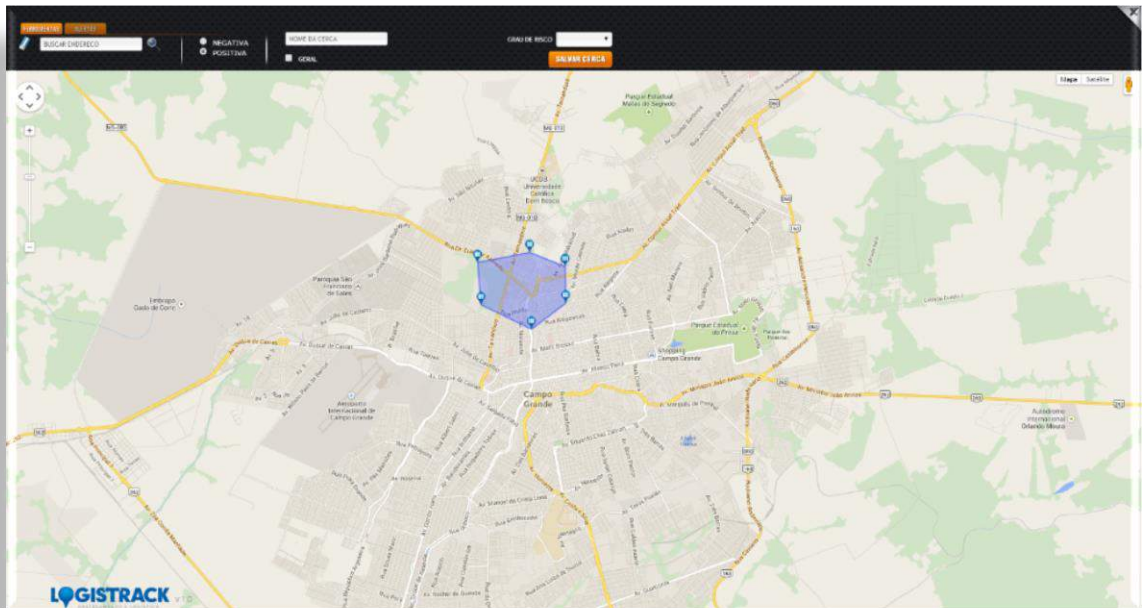
Clicando no botão “Adicionar Cerca”, o sistema abrirá uma nova tela para definir a área que a “Cerca” irá abranger. Conforme a imagem abaixo:



Dentro do mapa, podemos selecionar uma área, ligando um ponto no outro. Ao clicar no mapa, percebe-se que aparecerá um ícone, conforme a imagem abaixo:



A cada clique no mapa, um novo ponto aparecerá, conforme a imagem abaixo, veja que uma cerca foi criada, demarcando uma determinada área.



Conforme a imagem abaixo, no cabeçalho, temos duas opções:

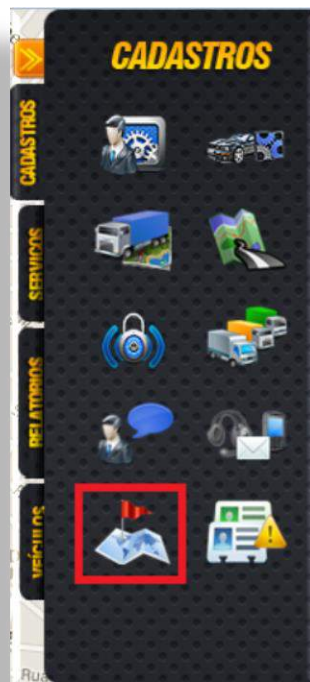


- ✓ **Positiva:** Essa opção estabelece que o veículo transite somente no interior da cerca, ou seja, assim que o mesmo ultrapassar tal limite, um evento será gerado e encaminhado aos respectivos responsáveis.
- ✓ **Negativa:** Tal opção estabelece que o veículo não entre em determinada área. Suponhamos que a empresa não permita que seus funcionários dirijam-se até suas casas utilizando o veículo da empresa ou que transitem em áreas de risco, assim que o veículo “entrar” em uma determinada área (Cerca), um evento será gerado e também, encaminhado aos seus respectivos responsáveis.

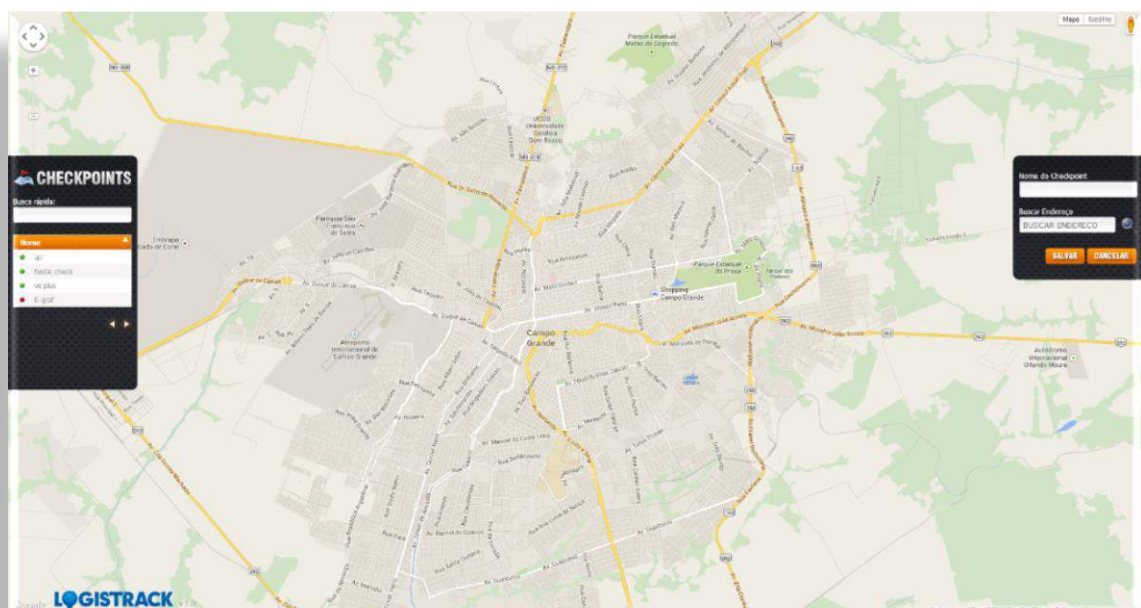
É possível também, determinar o “Grau de Risco”, ou seja, dependendo do “Grau de Risco”, o evento não será enviado para determinados Usuários.

Cadastro de Checkpoints

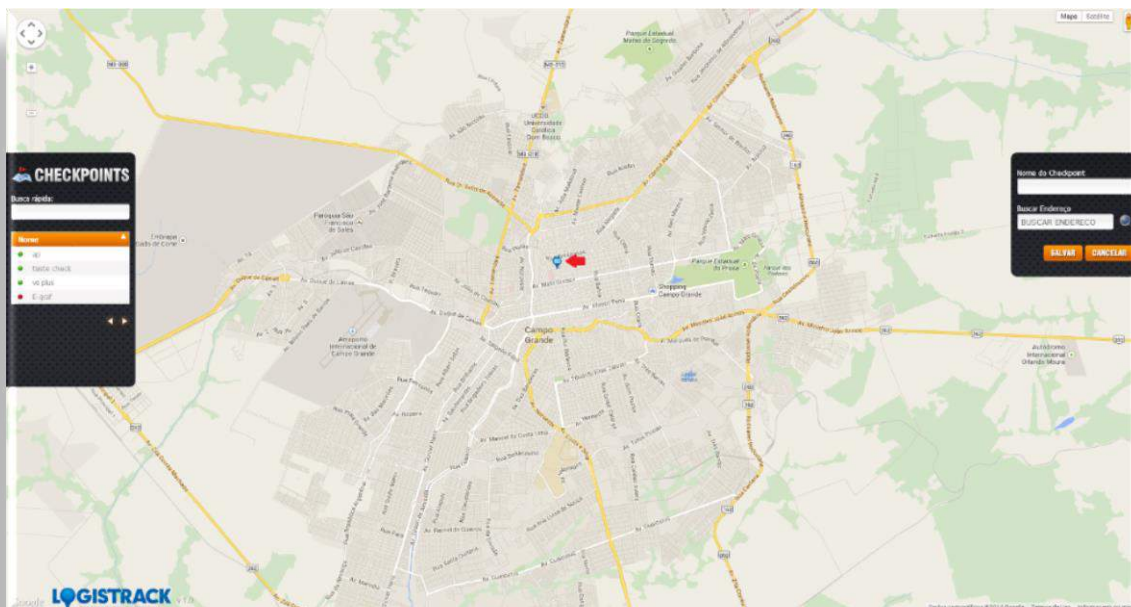
Essa ferramenta, tem o funcionamento semelhante ao de “Cercas”, é possível criar áreas para quando determinado veículo adentrar, gerar “Eventos ou Ações” ou não. Suponhamos que ao redor da empresa seja criado um “Checkpoint”, em vários casos o veículo pode estar passando por manutenção, criando o checkpoint, tal situação pode ser ajustada para não gerar “Eventos ou Ações”. Para cadastrar os “Checkpoints”, é necessário clicar no ícone, conforme a imagem abaixo:



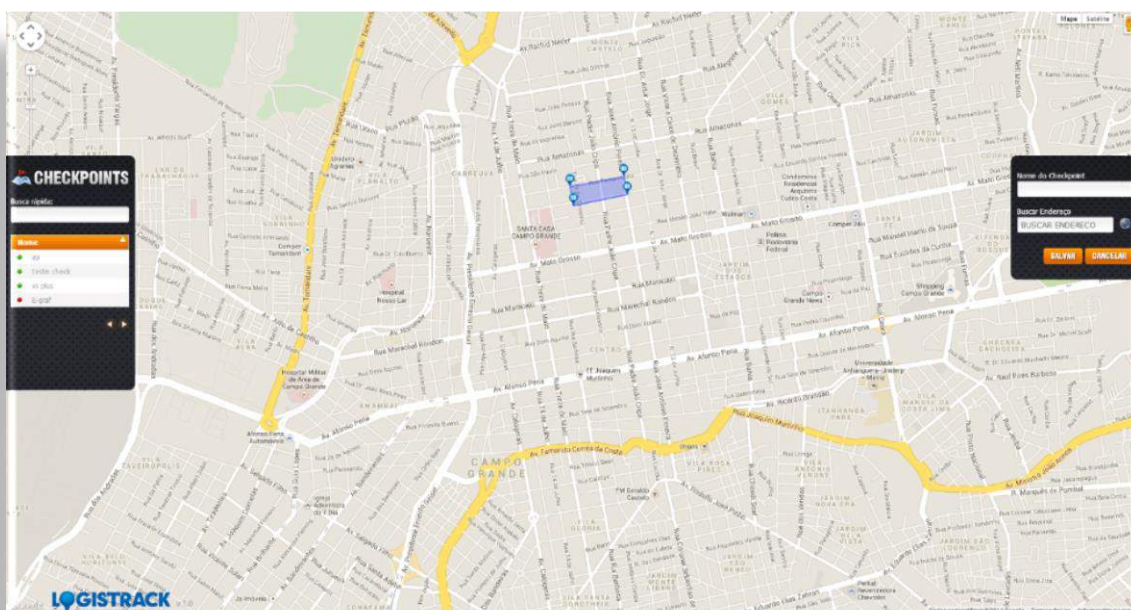
Depois de clicar no ícone, o sistema abrirá a tela de cadastro, conforme a imagem abaixo:



Dentro do mapa, podemos selecionar uma área, ligando um ponto no outro. Ao clicar no mapa, perceba que aparecerá um ícone, conforme a imagem abaixo:



A cada clique no mapa, um novo ponto aparecerá, conforme a imagem abaixo, veja que uma área foi selecionada.



Para finalizar o processo, insira um nome para o "Checkpoint" criado e clique no Botão "Salvar".

SERVIÇOS

Filtro por Veículo

Clicando no ícone “Filtro por Veículo” (Imagem 1), o sistema irá exibir uma tela de “seleção” (Imagem 2) dos veículos da empresa selecionada.



(Imagem 1)



(Imagem 2)

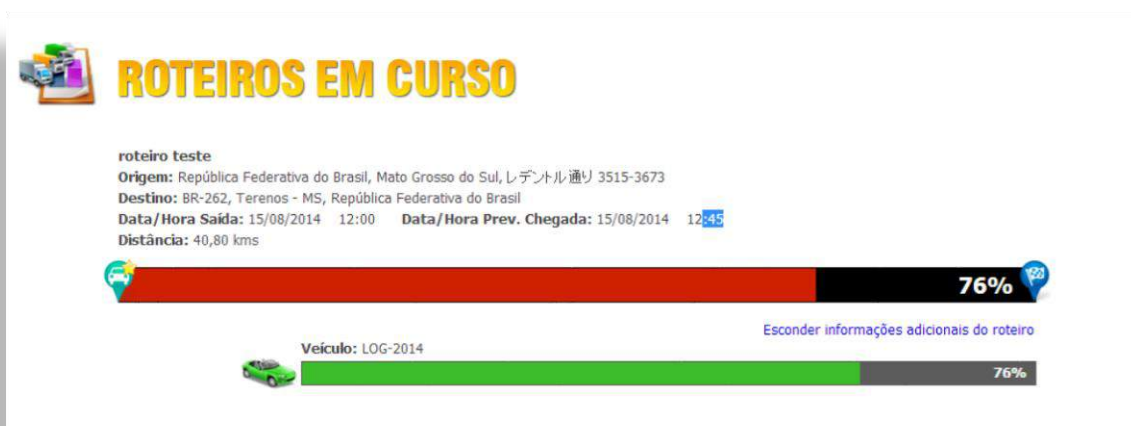
Depois de selecionar o veículo e clicar no botão “Filtrar”, o sistema mostrará no mapa somente o veículo selecionado, podendo então, efetuar qualquer ação relacionada a esse veículo.

Roteiros em Curso

Relatório utilizado para a consulta de Roteiros que foram cadastrados anteriormente (*Cadastro de Viagens*). Para acessar ao relatório, clique no ícone “Roteiros em Curso” (*Imagem 1*). Feito isso, o Logitrack abrirá uma nova aba onde será possível visualizar tais roteiros com uma estimativa do percurso que já foi percorrido (*Imagem 2*).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

Seleção de Empresas

Ao clicar no ícone “Seleção de Empresa” (Imagem 1), o Logistrack exibirá uma tela onde estão listados todas as empresas cadastradas (Imagem 2), basta clicar no item desejado. Fazendo isso, será possível visualizar todas informações pertinentes de tal empresa, dentro da “Visão do Rastreado”, veículos, permissões, etc.



(Imagem 1)

(Imagem 2)

Permissões

Módulo destinado para a criação de grupos de permissão. Clicando na opção "Permissões" (Imagem 1), o sistema exibirá uma nova tela de cadastro (Imagem 2).



(Imagem 1)

A imagem mostra a tela de cadastro de perfil de permissão. O título principal é "CONTROLE DE PERMISSÕES" em branco sobre um fundo preto. Abaixo dele, há uma barra laranja com o texto "CADASTRO DE PERFIL DE PERMISSÃO" e um botão "SALVAR" em branco. Abaixo disso, há um campo de texto rotulado "NOME:". Abaixo do campo de texto, há um botão "PERMISSÕES" em laranja. Abaixo do botão, há um menu suspenso rotulado "SELECIONE" com uma seta para baixo. Abaixo do menu suspenso, há uma tabela com o título "Módulos".

Modulo	Inserir	Editar	Deletar	Listar
Selecione um nível				

Abaixo da tabela, há um botão "EXCLUIR PERMISSÃO" com um ícone de menos e um botão "SALVAR" em laranja.

(Imagem 2)

Após definir um nome para o perfil, clique no botão de “*Salvar*”, fazendo isso o sistema irá disponibilizar uma lista onde será possível habilitar os acessos (*Imagem abaixo*) referentes ao “*Visão do Rastreado*”.

CONTROLE DE PERMISSÕES

CADASTRO DE PERFIL DE PERMISSÃO **SALVAR**

NOME:

PERMISSÕES

TESTE

Modulos

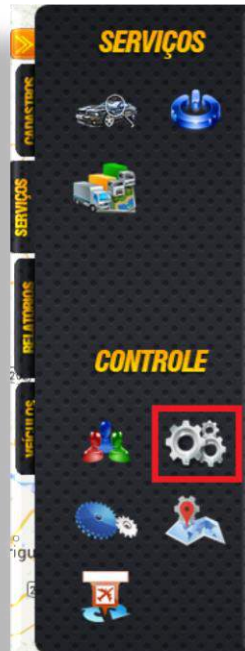
Modulo	Inserir	Editar	Deletar	Listar
Botão de bloqueio nos veículos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controle de Cercas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controle de Check-Points	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controle de Condutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controle de Contatos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controle de Empresas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controle de Fotos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXCLUIR PERMISSÃO **SALVAR**

Depois de selecionar os acessos, é só clicar no botão de “*Salvar*”

Meus Dados

Opção semelhante ao cadastro de Usuários, a diferença é que quando clicamos em “Meus Dados” (Imagem abaixo), podemos alterar informações referentes ao Usuário que está logado.



Ao acessar tal opção o sistema abrirá no mesmo momento um formulário conforme a imagem abaixo.

DADOS PESSOAIS	
CPF	461.837.816-61
Nome	LOGISTRACK
RG	123456
Orgão Emissor	SSP
Data Emissão	01/01/1990
Data de Nascimento	01/01/1990
Tipo Sanguíneo	A+

DADOS PESSOAIS INFO. DA CONTA ENDEREÇO CONTATO SENHAS CONFIRMAR

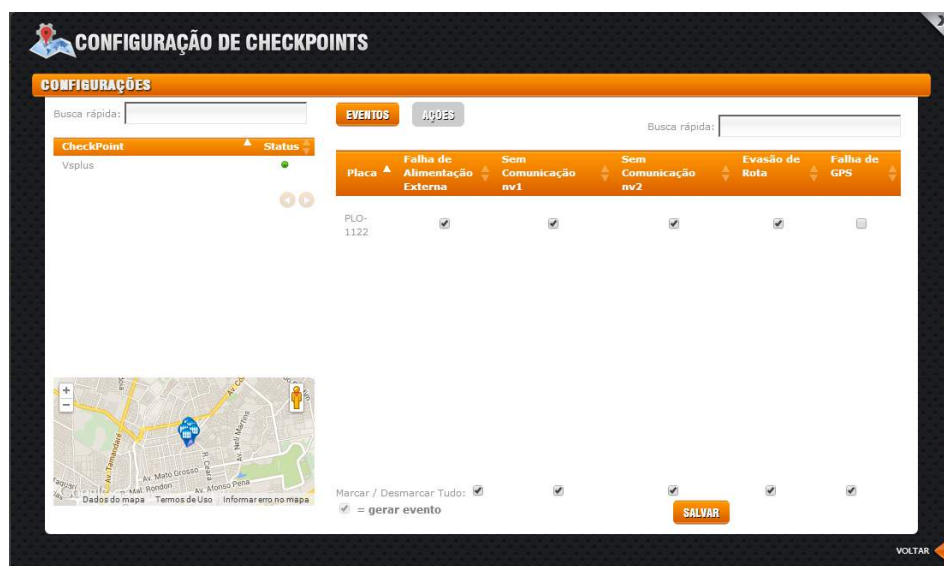
VOLTAR

Configuração de Checkpoints

Opção utilizada para definir “Eventos” ou “Ações” quando determinado veículo entra em um Checkpoint cadastrado anteriormente. (Cadastro de Checkpoint, conforme a página [99](#) deste manual). Para acessar clique no ícone “Configuração de Checkpoints”, conforme a imagem abaixo:



Ao clicar no ícone “Configuração de Checkpoints” o sistema exibirá um painel de configurações (Imagem abaixo), onde é possível selecionar o “Checkpoint” (Cadastro de Checkpoint, conforme a página [99](#) deste manual) desejado, e alterar os eventos e as ações que o mesmo poderá gerar.



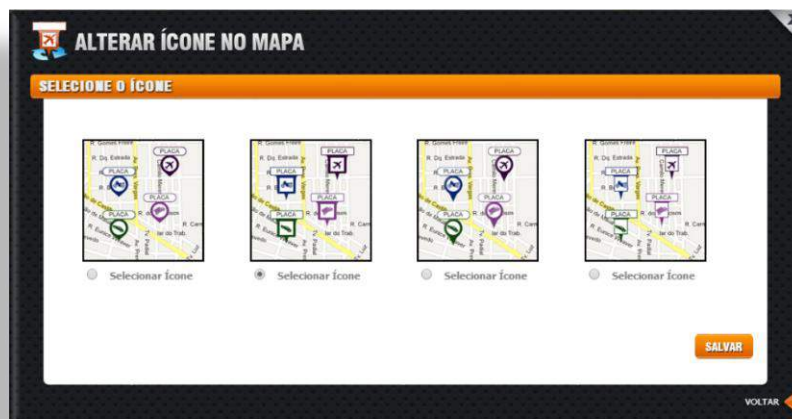
Depois de escolhidas as opções, é só clicar no botão “Salvar”, para que as alterações entrem em vigor.

Alterar Ícone no Mapa

Item destinado para a parte visual dos ícones no Mapa, clicando na opção “Alterar Ícone no Mapa” (Imagem 1), o sistema trará outras opções de ícones (Imagem 2).



(Imagem 1)

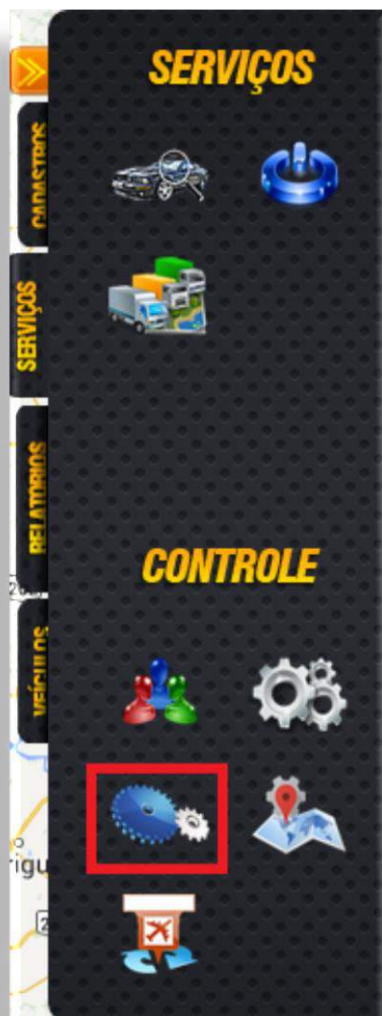


(Imagem 2)

Para que os ícones sejam alterados, basta selecionar o desejado, em seguida clicar no botão de Salvar.

Painel de Controle

A opção “*Painel de Controle*” é uma espécie de botão de “*Voltar*”, ou seja, ao clicar no mesmo, o Logistrack abrirá uma nova aba com o “*Painel de Controle*”. Imagem abaixo:



RELATÓRIOS

Módulo destinado para a visualização de atividades dos condutores, veículos e rotas.

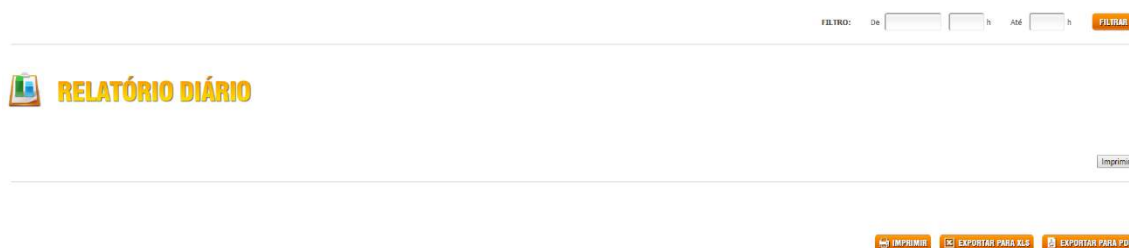
Relatório Diário

Relatório que traz informações referentes à quilometragem rodada, velocidade média e tempo de utilização do veículo, baseando-se em uma data específica e dentro de um determinado intervalo de tempo. Para acessar ao relatório, clique em “Relatório Diário”, conforme a imagem abaixo:



Feito isso, o sistema abrirá uma nova aba (*Imagem abaixo*), na qual, deverão ser preenchidas informações como:

- ✓ **Data:** *Selecione uma data específica.*
- ✓ **Horário:** *Determine um horário inicial e final.*



(Imagem 1)

Para gerar o relatório, clique no botão “*Filtrar*”, e o mesmo será exibido, conforme a imagem a seguir:

FILTRO: De 15/08/2014 00:00 À 23:59 & **FILTRAR**

RELATÓRIO DIÁRIO Imprimir

MOTORISTA/ OPERADOR	PLACA	TIPO/ COR	MODELO/ ANO	ALOC.ÇÃO	DATA/HORA INICIAL	KM ROSADOS	VELOC. MÉDIA	LIGADO MOVIMENTO	LIGADO PARADO	TEMPO DESLIGADO	DATA/HORA FINAL	QNTD Km
---	CADA 81		TESTE CAD / 2012/2012	---	15/08/2014 11:02:17	0,000	0,00	00:52:23	02:34:25	02:30:48	15/08/2014 17:30:53	0
---	WPK 5428	Verde	TITAN / 2001/2002	---	15/08/2014 09:02:35	6,406	3,79	01:41:20	02:34:01	18:30:29	15/08/2014 23:48:25	4
CLAUDINEI CLEBER FERNANDES DOS SANTOS	HTW 7170	Preto	FAH / 2009/2009	---		0,000	0,00	00:00:00	00:00:00	00:00:00		0
---	HTW 7773	Preto	FAH / 2009/2010	---		0,000	0,00	00:00:00	00:00:00	00:00:00		0
---	NEX 6257	Laranja	BROZ / 2011/2011	---		0,000	0,00	00:00:00	00:00:00	00:00:00		0
---	NXP 8758	Branco	SAVERIO TREDO / 2011/2012	---		0,000	0,00	00:00:00	00:00:00	00:00:00		0

IMPRIMIR EXPORTAR PARA EXL EXPORTAR PARA PDF

(Imagem 2)

Relatório Condutor (Padrão)

Dentro do “Relatório Condutor”, podemos colher informações como:

- ✓ Tempo de direção Contínua
- ✓ Início e Término da jornada
- ✓ Velocidade média
- ✓ Pausas
- ✓ Quantidade de Banguela, etc

Para acessar tal relatório, clique no ícone “Relatório Condutor (Padrão)” (Imagem 1), feito isso o Logistrack exibirá uma nova aba, onde é possível definir o “Condutor” e a “Data de início e fim” (Imagem 2).



(Imagem 1)

Condutor: De Até

RELATÓRIO DIÁRIO

informações gerais										ocorridos						outros											
DATA	PLACA	HORA		TOTALS DE TEMPO						KM RODADOS	VELOCIDADE MÉDIA	PAUSAS DIA	APREIÇÃO	PISTA SECA		PISTA ÚMIDA		QTD BANGUELA	QTD RICHINO	QTD RESIST	PREZADA BRUSCA	ARRANCADA BRUSCA	QTD TRABALHADO	SEMANA TRABALHADA	DIAS TRABALHADOS	HORA FOLGA	HORA TRABALHADA JORNADA
		INÍCIO	FIM	DESCANÇO DIA ANTERIOR	TRABALHADO	DIRIGIDO	PARADO LIGADO	PARADO OFF	DIREÇÃO CONTÍNUA					VELOCIDADE MÁX	VELOCIDADE MÍN	QTD EXCESSO	MAIOR VELOC										

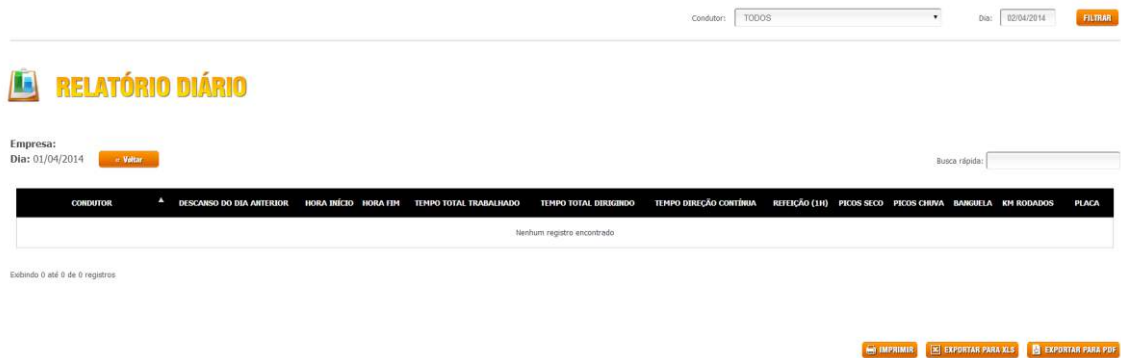
(Imagem 2)

Relatório Condutor (Com Gráfico)

Para acessar ao relatório, clique no ícone “Relatório Condutor (Com Gráfico)” (Imagem 1), feito isso o sistema, exibirá uma nova aba, onde é possível selecionar o condutor e o dia desejado, conforme a imagem 2.



(Imagem 1)



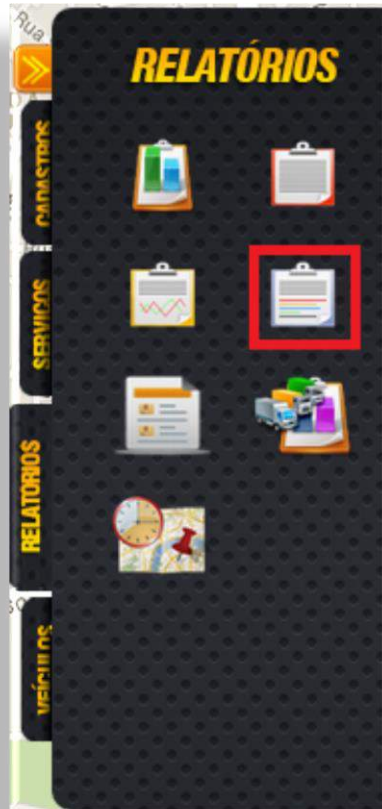
(Imagem 2)

Informações como as listadas abaixo, serão exibidas no relatório:

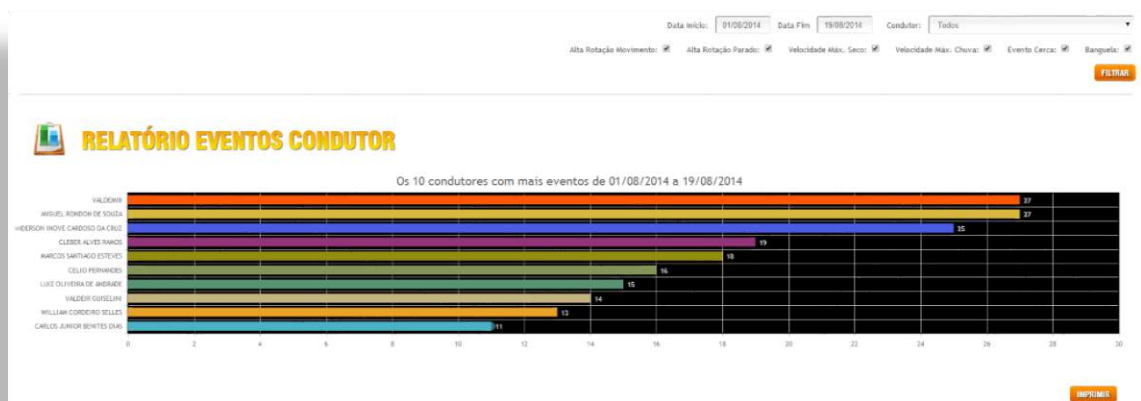
- ✓ Nome do Condutor
- ✓ Hora de início e fim
- ✓ Tempo total trabalhado
- ✓ Tempo total dirigido
- ✓ Banguela, etc...

Relatório Eventos Condutor

Ferramenta que traz representada graficamente, quantidade de eventos por condutor. Para acessar tal relatório, clique no ícone “Relatório Eventos Condutor” (Imagem 1), feito isso, o sistema abrirá uma nova aba, onde é possível definir o período, condutor e os tipos de eventos que serão exibidos (Imagem 2).



(Imagem 1)



(Imagem 2)

Relatório de Veículo

Com o Relatório de Veículo, é possível visualizar, dentro de uma data específica todos os pontos em que determinado veículo permaneceu parado, em funcionamento ou não, levando em consideração a quantidade de minutos que será pré-estipulada no momento em que o relatório for gerado. Para acessar ao relatório, clique em “Relatório Veículo” (Imagem 1), fazendo isso o Logistrack, exibirá uma nova aba (Imagem 2), onde será necessário preencher a placa do veículo, estipular um tempo (em minutos) em que o mesmo permaneceu parado.



(Imagem 1)

SELECIONE UM VEÍCULO

PARADO DESLIGADO PARADO LIGADO

Digite a placa:

RELATÓRIO DO VEÍCULO
BETA

RELATÓRIO DE PARADAS - IGNIÇÃO DESLIGADA - PRECISÃO ATÉ 100M

LOGISTRACK
RASTREAMENTO E LOGÍSTICA

A partir de min. parado Data

ATUALIZAR

(Imagem 2)

Depois de preencher as informações, clique em “Atualizar”, fazendo isso o relatório será exibido conforme a imagem abaixo:

Veículo: EMN-9299 Marca: VW Modelo: AMAROK CD 4X4 HIGH Ano: 2011/2012
Chassi: WV1DB Tipo: Caminhonete Combustível: Gasolina Cor: Prata

PARADO DESLIGADO **PARADO LIGADO** Digite a placa:

RELATÓRIO DO VEÍCULO BETA

LOGISTRACK
RASTREAMENTO E LOGÍSTICA

RELATÓRIO DE PARADAS - IGNIÇÃO DESLIGADA - PRECISÃO ATÉ 100M

A partir de min. parado Data **ATUALIZAR**



Local - Avenida Jaceguava, 2891-3201 - Balneário São José, São Paulo - São Paulo, República Federativa do Brasil
De - 00:04 hrs Até - 08:10 hrs
Tempo parado 8:06:00
Condutor - Não definido
GPS - On-line GPRS 32 %



Local - Rua Cotoxó, 771 - Vila Pompéia, São Paulo - São Paulo, 05021-001, República Federativa do Brasil
De - 11:22 hrs Até - 11:57 hrs
Tempo parado 0:35:00
Condutor - Não definido
GPS - On-line GPRS 61 %

Relatório de Roteiros em Curso

Relatório utilizado para a visualização de roteiros inseridos. O mesmo, quando gerado, irá trazer o trajeto já percorrido baseando-se na última localização recebida pelo equipamento e calculando a parcela desse caminho percorrido. Para acessar ao relatório, clique em “Relatório de Roteiros em Curso” (Imagem 1), feito isso, o Logitrack irá exibir todos os roteiros disponíveis. O segundo passo é clicar em “Visualizar mais informações do Roteiro”, assim será possível visualizar a progressão por veículo. (Imagem 2)



(Imagem 1)



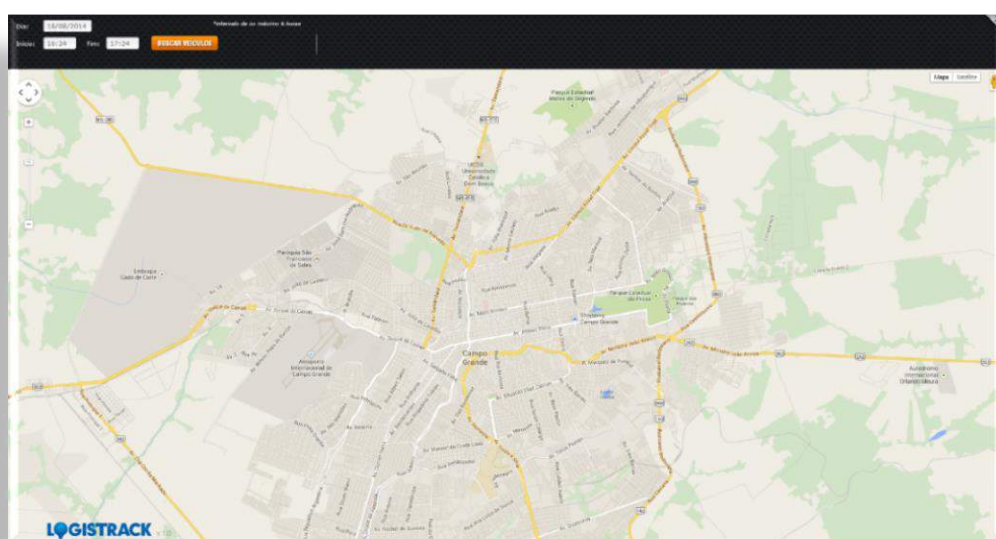
(Imagem 2)

Geolocalização por Intervalo

Relatório destinado para a visualização das atividades dos veículos, utilizando uma data específica e um horário compreendido entre 06 (seis) horas. Tal relatório, ainda conta com a possibilidade de selecionar uma área específica no mapa, ou seja, depois de traçar uma área, o sistema trará todas as atividades ocorridas dentro do que foi demarcado. Para acessar tal relatório, clique em “Geolocalização por Intervalo” (Imagem 1), feito isso, o Logitrak exibirá uma nova tela (Imagem 2), onde será possível selecionar a data, definir o horário, e ainda demarcar os pontos no mapa.

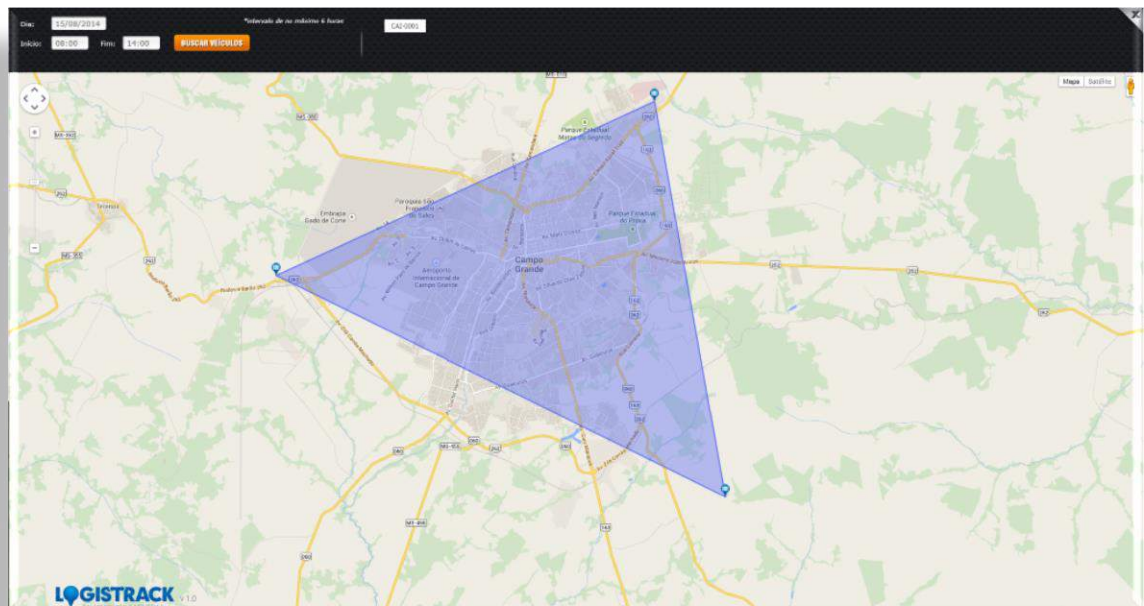


(Imagem 1)

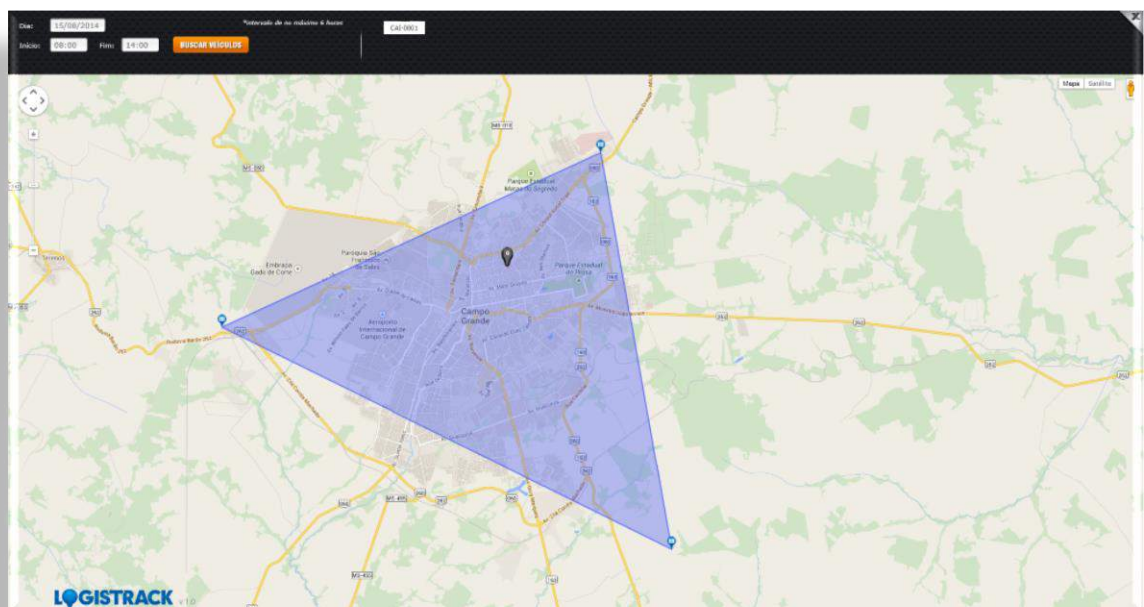


(Imagem 2)

O primeiro passo, é selecionar no mínimo 03 (três) pontos no mapa, a cada, um novo ponto aparecerá, perceba que uma área foi selecionada. Depois preencha a data, horário inicial e final, em seguida clique no botão de “*Buscar Veículos*”. Conforme a imagem abaixo, os veículos que trafegaram dentro da área selecionada, serão listados.



Clicando no botão referente a um determinado veículo, o sistema trará todas as interações do mesmo dentro da data e horário pré-estabelecido, conforme a imagem abaixo:



Dica Importante!

Caso queira saber mais detalhes sobre tal interação, basta apenas clicar sobre o ícone apresentado no mapa, que o mesmo trará informações como velocidade e horímetro.

